

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW/UCZENNIC W PROJEKCIE
„Blżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu”
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§1 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Projekt - projekt pn. „Blżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEDS.08.03-IZ.00-0004/24-00, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w Projekcie „Blżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu”.
3. Beneficjent - Gmina Wrocław.
4. Realizator projektu - Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CPKZ).
5. Instytucja Zarządzająca - jednostka odpowiedzialna za wdrażanie programów regionalnych, którą dla Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 jest Województwo Dolnośląskie z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowane przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Kandydat – uczeń/uczennica jednej z 15 wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe objętych Projektem ubiegający/a się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
7. Uczestnik Projektu – zakwalifikowany do udziału w projekcie uczeń/uczennica jednej z 15 wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe objętych projektem.
8. Szkoła objęta Projektem - - należy przez to rozumieć poniższe szkoły: Technikum nr 12 im. Stanisława Staszica w Zespole Szkół Logistycznych we Wrocławiu, Technikum nr 10 im. Fryderyka Joliot-Curie w Elektronicznych Zakładach Naukowych, Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2 im. I Korpusu Pancernego Wojska Polskiego we Wrocławiu, Technikum nr 15 im. Marii Skłodowskiej-Curie we Wrocławiu, Technikum nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych we Wrocławiu, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych, Technikum nr 16 im. Czesława Miłosza w Zespole Szkół nr 3 we Wrocławiu, Technikum nr 18, Technikum nr 19 w Zespole Szkół nr 8, Technikum nr 8 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących we Wrocławiu, Technikum nr 14 w Zespole Szkół nr 6, Technikum nr 6 w Lotniczych Zakładach Naukowych, Technikum nr 13 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych, Technikum Nr 11 w Zespole Szkół Budowlanych we Wrocławiu, Technikum nr 5 w Zespole Szkół Zawodowych nr 5 we Wrocławiu.
9. DSI2030 (Dolnośląska Strategia Innowacji 2030) - podstawowy dokument realizujący cele i kierunki polityki innowacyjnej na Dolnym Śląsku, uszczegóławiający zapisy Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030 w tym zakresie.
10. Komisja Rekrutacyjna - powołany przez Kierownika Projektu zespół, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu.
11. Lider Szkolny (LS) - pracownik merytoryczny szkoły objętej projektem zatrudniony/a w projekcie do realizacji zadań na jego rzecz.

12. Stażysta – uczeń/uczennica technikum objętego projektem, który/a jako formę wsparcia wybrał/a staż uczniowski.

13. Opiekun stażysty - wyznaczona przez Podmiot przyjmujący na staż osoba pełniąca opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż uczniowski Uczestnikiem Projektu, spełniająca wymóg z pkt. 22 art. 121a Ustawy Prawo oświatowe.

14. Podmiot przyjmujący na staż – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, u której realizowany jest staż uczniowski.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „*Blżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu*” oraz postanowienia i regulacje dotyczące Uczestnika Projektu, a także form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.

2. Projekt „*Blżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu*” realizowany jest w okresie 01.06.2024-31.12.2026.

3. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.

4. Zespół Projektu ma siedzibę w Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.

5. W Projekcie zaplanowano udział 600 uczniów z 15 wrocławskich szkół uczestniczących w Projekcie w ramach dwóch edycji obejmujących rok szkolny 2024/2025 i 2025/2026.

6. Osoba zrekrutowana do udziału w Projekcie może wziąć udział wyłącznie w jednej edycji Projektu.

7. Celem Projektu jest zwiększenie umiejętności zawodowych oraz wyposażenie w doświadczenie nabyte w realiach rynkowych i uprawnienia poszukiwane na rynku pracy 600 uczniów kształcących się w 15 wrocławskich szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w kluczowych dla Dolnego Śląska branżach, w tym wpisujących się w DSI2030. Projekt ma na celu podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego poprzez nabywanie dodatkowych kompetencji i kwalifikacji przez kadre pedagogiczną oraz doposażenie pracowni nauki zawodu w 12 szkołach i w CPKZ.

8. Zaplanowane w Projekcie zadania obejmują:

- kurs e-learning dotyczący zielonych kompetencji dla wszystkich uczestników Projektu (600U)
- płatne staże uczniowskie realizowane u lokalnych pracodawców (m.in. wpisujących się w DSI2030) (150 godz./uczestnik) dla 440 uczestników Projektu
- kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje, zgodne z kierunkiem kształcenia, realizowane przez wyspecjalizowanych trenerów/podmioty zewnętrzne, dla 160 uczestników Projektu;

9. Projekt realizowany jest w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§3 WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia jednocześnie wszystkie wymienione kryteria:

a) jest uczniem/uczennicą jednej ze szkół objętych Projektem,

b) kształci się na jednym z wymienionych kierunków, wpisujących się w DSI2030 tj. technik automatyk, technik informatyk, technik elektronik, technik programista, technik mechatronik, technik mechanik, technik pojazdów samochodowych, technik lotniskowych służb operacyjnych, technik eksploatacji portów i terminali, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik architektury krajobrazu, technik ochrony środowiska lub na jednym z kierunków nie wpisujących się w DSI2030 tj. technik hotelarstwa, technik

żywienia i usług gastronomicznych, technik usług kelnerskich, technik organizacji turystyki, technik ortopeda, technik optyk, technik fotografii i multimediów, technik reklamy, technik analityk, technik ekonomista, technik rachunkowości, technik handlowiec, technik budownictwa, technik weterynarii, technik usług fryzjerskich, kucharz

c) w chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia jest osobą w wieku 15-20 lat,

d) nie jest uczniem/uczennicą ostatniej klasy technikum (dotyczy uczniów, wybierających jako formę wsparcia staż uczniowski).

§4 FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

Projekt obejmuje następujące zadania:

1. **staże uczniowskie [440 os.]** dla uczniów technikum – ich celem jest nabycie doświadczenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realiów rynku pracy, a także rozwój kompetencji kluczowych, m.in. umiejętności personalnych, społecznych, w zakresie technologii, a także kompetencji przyszłości oraz cyfrowych. Staże uczniowskie organizowane będą zgodnie z kierunkiem kształcenia ucznia, w tym w znacznej części we współpracy z przedsiębiorstwami wpisującymi się w DSI2030, oraz w oparciu o rekomendacje szkoły i preferencje ucznia. Staże uczniowskie będą realizowane na podstawie trójstronnej umowy o realizację stażu (zgodnie z art. 121a Ustawy Prawo Oświatowe), zawartej pomiędzy Podmiotem przyjmującym na staż, stażystą i podmiotem realizującym Projekt (CPKZ). **Z rekrutacji na staże wyłączeni są uczniowie ostatnich klas technikum.**

W ramach Projektu:

- a) staże będą realizowane w wymiarze 150 godzin, max. 6 godz./dziennie i 30 godz./tydz. (osoba poniżej 16 roku życia) i max. 8 godz./dziennie i 40 godz./tydz. (osoba powyżej 16 roku życia) z uwzględnieniem wymogów dot. czasu i stanowiska pracy dla uczniów z niepełnosprawnościami, którym zostanie zapewnione odpowiednie miejsce realizacji stażu (m.in. bez barier architektonicznych, komunikacyjnych czy cyfrowych)
- b) staże będą realizowane w okresie wakacji/ferii lub w trakcie roku szkolnego, w dniach i godzinach zgodnych z preferencjami Uczestników Projektu i Podmiotów przyjmujących na staż, zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem,
- c) Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub części,
- d) w określonych przypadkach uczniowie otrzymają odzież roboczą, a Podmiot przyjmujący na staż skieruje uczniów na specjalistyczne badania lekarskie,
- e) opiekę nad stażystami będzie pełnił Opiekun stażysty wyznaczony przez Podmiot przyjmujący na staż. Zadaniem Opiekuna stażysty jest także opracowanie programu stażu uczniowskiego we współpracy z Liderem Szkolnym (program stażu zostanie zatwierdzony przez dyrektora szkoły) oraz bieżąca weryfikacja stopnia jego realizacji w miejscu odbywania stażu uczniowskiego,
- f) Realizator projektu odbędzie wizyty monitoringowe u wybranych Podmiotów przyjmujących na staż, pozwalające na weryfikację stopnia realizacji stażu, obecności stażysty, sprawdzenie poprawności prowadzonej przez niego dokumentacji oraz zgodności wykonywanych zadań z ustalonym programem stażu,
- g) Za zrealizowany Staż uczniowski **Stażysta otrzymuje świadczenie pieniężne w wysokości:**

- 22,48 zł za każdą godzinę zrealizowanego Stażu uczniowskiego w okresie do 31.12.2024

Świadczenie pieniężne jest finansowane w całości ze środków Projektu za zrealizowanie 150 godzin, co zweryfikowane zostanie na podstawie list obecności,

- h) podmiot przyjmujący na staż wystawi zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego, określające w szczególności okres stażu, rodzaj realizowanych zadań i nabyte umiejętności. **Okres odbytego stażu uczniowskiego zalicza się (na podstawie ww. zaświadczenia) do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze,**
- i) uczeń może zrealizować staż u jednego Podmiotu przyjmującego na staż jednokrotnie w ramach wszystkich Projektów realizowanych przez Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego.

2. **kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje uczniów [160 os.]** – ich celem jest zwiększenie wiedzy oraz podniesienie kompetencji kluczowych uczniów (tj. umiejętności niezbędnych do osobistego rozwoju, zatrudnienia) oraz zdobycie kwalifikacji i dodatkowych uprawnień. Udział w niektórych kursach podniesie również kompetencje cyfrowe uczniów. Wybór kursów dokonany został na podstawie zapotrzebowania w placówkach objętych Projektem wynikającego z przeprowadzonej diagnozy edukacyjnej. Kursy zorganizowane zostaną przez podmioty zewnętrzne/trenerów wyłonionych we właściwej procedurze. Realizowane będą w siedzibie wykonawców, a także w pracowniach i z wykorzystaniem sprzętu udostępnionego przez CKZ. Harmonogram kursów zostanie dopasowany do potrzeb i możliwości uczniów (zajęcia zaplanowane zostaną w dni robocze - po lekcjach i/lub w soboty) i udostępniony zostanie na stronie www.cpkz.edu.pl w zakładce Projekty unijne. Uczniowie otrzymają materiały szkoleniowe. Zarówno harmonogramy, programy jak i materiały szkoleniowe będą przygotowane co najmniej w wersji elektronicznej, zgodnie ze standardem cyfrowym.

Oferowane kursy to:

a) Uprawnienia SEP 1kV [28 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych** kształcący się na kierunkach: technik elektronik, technik informatyk, technik mechatronik, technik automatyk oraz uczniowie **Technikum nr 6 w Lotniczych Zakładach Naukowych** kształcący się na kierunkach: technik mechatronik oraz technik automatyk
- kurs będzie realizowany w każdej edycji Projektu
- grupa będzie liczyła max. 11 os.
- grupa zrealizuje min. 16 godz. edukacyjnych kursu
- program kursu będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska, Dz. U. poz. 1392 z 1.07.2022r.
- kurs zostanie zorganizowany w salach dydaktycznych Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego
- kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich
- po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego realizowanego przez certyfikowaną instytucję, uzyskają świadectwo kwalifikacyjne SEP
- aby przystąpić do egzaminu, uczestnik kursu ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie o przebiegu nauczania wydane przez szkołę, potwierdzające kształcenie w zawodzie, które obejmuje treści nauczania związane z eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci

b) Obsługa wózków widłowych specjalizowanych [34 os.]

- kurs w pierwszej edycji mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 8 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących** kształcący się na kierunku: technik handlowiec, uczniowie

Technikum nr 11 w Zespole Szkół Budowlanych kształcący się na kierunku: technik budownictwa. Kurs w drugiej edycji mogą realizować uczniowie **Technikum nr 6 w Lotniczych Zakładach Naukowych** kształcący się na kierunku: technik eksploatacji portów i terminali

- kurs będzie realizowany w każdej edycji Projektu
- grupa będzie liczyła max. 13 os.
- grupa zrealizuje min. 44 godz. edukacyjne kursu
- program kursu będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dn. 21.05.2019 poz. 667
- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę
- kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich
- po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego realizowanego przez certyfikowaną instytucję, uzyskają uprawnienia UDT

c) Behawioryzm i szkolenie psów [8 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 18** kształcący się na kierunku: technik weterynarii
- kurs będzie realizowany w pierwszej edycji Projektu
- grupa będzie liczyła 8 os.
- grupa zrealizuje min. 36 godz. edukacyjnych kursu
- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę
- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności, wiedzy/kompetencji i wydanie certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kursu

d) Grafika komputerowa [16 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 19** kształcący się na kierunku: technik informatyk
- kurs będzie realizowany w każdej edycji Projektu
- grupa będzie liczyła max. 10 os.
- grupa zrealizuje min. 35 godz. edukacyjnych kursu
- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę
- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności, wiedzy/kompetencji i wydanie certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kursu

e) Obsługa programu Symfonia [8 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 8 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Ogólnokształcących** kształcący się na kierunku: technik ekonomista
- kurs będzie realizowany w drugiej edycji Projektu
- grupa będzie liczyła 8 os.
- grupa zrealizuje min. 40 godz. edukacyjnych kursu
- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę
- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności, wiedzy/kompetencji i wydanie certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kursu

f) Barista [19 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych** kształcący się na kierunku: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik usług kelnerskich, uczniowie **Szkoły branżowej I stopnia nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych**

kształcący się na kierunku: kucharz oraz uczniowie **Technikum nr 16 w Zespole Szkół nr 3** kształcący się na kierunku: technik hotelarstwa oraz technik żywienia i usług gastronomicznych

- kurs będzie realizowany w pierwszej edycji Projektu
- grupa będzie liczyła max. 12 os.
- grupa zrealizuje min. 16 godz. edukacyjnych kursu
- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę
- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności, wiedzy/kompetencji i wydanie certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kursu

g) Nowoczesne trendy w sporządzaniu i podawaniu potraw [9 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych** kształcący się na kierunku: technik żywienia i usług gastronomicznych oraz uczniowie **Szkoły branżowej I stopnia nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych** kształcący się na kierunku: kucharz

- kurs będzie realizowany w drugiej edycji Projektu
- grupa będzie liczyła 9 os.
- grupa zrealizuje min. 18 godz. edukacyjnych kursu
- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę
- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności, wiedzy/kompetencji i wydanie certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kursu

h) Rezydent [10 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 16 w Zespole Szkół nr 3** kształcący się na kierunku: technik organizacji turystyki
- kurs będzie realizowany w drugiej edycji Projektu
- grupa będzie liczyła 10 os.
- grupa zrealizuje min. 18 godz. edukacyjnych kursu
- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę
- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności, wiedzy/kompetencji i wydanie certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kursu

i) Pielęgnacja zwierząt towarzyszących (groomer) [8 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 18** kształcący się na kierunku: technik weterynarii
- kurs będzie realizowany w drugiej edycji Projektu
- grupa będzie liczyła 8 os.
- grupa zrealizuje min. 40 godz. edukacyjnych kursu
- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę
- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności, wiedzy/kompetencji i wydanie certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kursu

j) Culumnatura [20 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie **Technikum nr 5 w Zespole Szkół nr 5** kształcący się na kierunku: technik usług fryzjerskich
- kurs będzie realizowany w każdej edycji Projektu
- grupa będzie liczyła max. 12 os.
- grupa zrealizuje min. 16 godz. edukacyjnych kursu

- organizacja kursu zostanie zlecona podmiotowi zewnętrznemu i odbędzie się w sali zapewnionej przez wykonawcę
- kurs zakończy walidacja potwierdzająca zdobycie umiejętności, wiedzy/kompetencji i wydanie certyfikatu/zaświadczenia po ukończeniu kursu

3. **Udział w kursie e-learning z zakresu zielonych kompetencji jest obowiązkowy dla wszystkich uczestników projektu, niezależnie od wybranej formy wsparcia (staż uczniowski lub kurs)**
4. W przypadku ogłoszenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego w terminie, na który przypadnie realizacja kursów, Realizator Projektu dopuszcza możliwość ich realizacji w formie on-line (zajęcia realizowane w czasie rzeczywistym), z wyłączeniem części praktycznej, wymagającej obecności Uczestnika.

§5 ZASADY REKRUTACJI

1. Projekt jest otwarty dla wszystkich uczniów szkół objętych Projektem, bez względu na rasę, kolor skóry i pochodzenie etniczne lub społeczne (art. 21KPP). Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu. Elektroniczny formularz zgłoszeniowy przygotowany zostanie w łatwym języku i zgodnie ze standardem cyfrowym WCAG 2.1. Projekt będzie otwarty na udział wszystkich zainteresowanych uczestników, nie będzie dyskryminował żadnych grup ze względu na posiadane cechy. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym równego traktowania osób LGBTIQ. W rekrutacji promowane będą kobiety jako odpowiedź na zidentyfikowane bariery równościowe.
2. Rekrutacja do udziału w Projekcie będzie przeprowadzona w ramach każdej z dwóch edycji obejmujących rok szkolny 2024/2025 i 2025/2026, zgodnie z diagnozami potrzeb edukacyjnych każdej ze szkół biorących udział w projekcie.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie oddzielnie dla uczniów, którzy jako formę wsparcia wybiorą staż uczniowski oraz oddzielnie dla uczniów, którzy jako formę wsparcia wybiorą kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje. **WAŻNE:** z rekrutacji na staże wyłączeni są uczniowie ostatnich klas, zgodnie z art. 121a Ustawy Prawo Oświatowe.
4. **Uczeń przystępujący do rekrutacji przyjmuje do wiadomości, że kurs e-learning dot. zielonych kompetencji jest integralną częścią wybranej przez niego ścieżki wsparcia (staż uczniowski lub kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje) i po zakwalifikowaniu do Projektu zobowiązany będzie zarówno do zrealizowania kurs e-learning, jak i udziału w wybranym przez siebie zadaniu (staż uczniowski lub kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje), bez możliwości zrezygnowania z którejsz z ww. form wsparcia**
5. **Rezygnacja z udziału w ww. zadaniach może spowodować obciążenie Ucznia kosztami w wysokości odpowiadającej kosztom formy wsparcia, w której nie wzięł udziału.**
6. Rekrutację Uczestników Projektu przeprowadzi powołana do tego celu przez Kierownika Projektu Komisja Rekrutacyjna.
7. Edycję I zaplanowano dla 301 uczniów, edycję II zaplanowano dla 299 uczniów. W wyjątkowych sytuacjach, spowodowanych czynnikami obiektywnymi, liczba uczniów w każdej edycji może ulec zmianie. Łącznie w Projekcie uczestniczyć będzie 600 uczniów.
8. Kandydat, który nie zakwalifikował się do udziału w I edycji Projektu, może ubiegać się o udział w II edycji, składając nowy komplet wymaganych dokumentów.
9. Osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie „*Blżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu*”, a w dalszej kolejności została zakwalifikowana do udziału w

innym projekcie prowadzonym przez Realizatora Projektu, może uczestniczyć w obu Projektach. W przypadku decyzji Kandydata o udziale w jednym Projekcie, zobligowany jest on do uczestnictwa w tym Projekcie, do którego został w pierwszej kolejności zakwalifikowany. W przypadku rezygnacji z pierwszego Projektu na rzecz kolejnego, Realizator Projektu zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia Kandydata do udziału w nim.

10. Uczniowie zainteresowani uczestnictwem w Projekcie muszą spełnić kryteria formalne, warunkujące udział w Projekcie, wskazane w §3 niniejszego *Regulaminu*.

11. Podczas rekrutacji do Projektu przyznane zostaną **punkty premiujące** za: **płeć** (żeńską) (+5 pkt); **niepełnosprawność** (+5 pkt.) (wymagane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności); **kierunek kształcenia zgodny z DSI2030** (+5 pkt.); **zamieszkiwanie na obszarze wiejskim, o małej gęstości zaludnienia, ujętym w klasyfikacji DEGURBA 3¹** (+5 pkt.); W kolejnej części formularza zgłoszeniowego badana jest motywacja i gotowość Kandydata do udziału w Projekcie. Zawarte są także pytania o specjalne potrzeby, w tym szkoleniowe i wynikające z niepełnosprawności. Na tym etapie Kandydat może uzyskać maksymalnie 32 pkt.

12. Przebieg rekrutacji do Projektu:

a) działania informacyjne adresowane do uczniów i rodziców, udostępnienie *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie „Blżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu”* oraz dokumentów rekrutacyjnych na uniwersalnie dostępnej stronie www.cpkz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne* oraz w szkołach i na stronach internetowych szkół,

b) złożenie przez Kandydatów ze szkół objętych Projektem elektronicznego formularza zgłoszeniowego, zawierającego deklarację udziału w **kursie e-learningowym dot. zielonych kompetencji** oraz danej formie wsparcia (**staż uczniowski** albo **kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje**) w terminie ustalonym przez Komisję rekrutacyjną i podanym do wiadomości kandydatów. Link do formularza zgłoszeniowego zostanie zamieszczony na stronie www.cpkz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne*. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*,

c) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, premiujących oraz zbadanie gotowości i motywacji Kandydata do udziału w Projekcie na podstawie udzielonych informacji,

d) przyznanie punktów przez Komisję Rekrutacyjną, przygotowanie list rankingowych i rezerwowych dla każdej szkoły, oddzielnie na staże uczniowskie oraz kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje, potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych pisemnym oświadczeniem danej szkoły. W pierwszej kolejności do Projektu zakwalifikowani zostaną Kandydaci z największą liczbą punktów przyznanych na etapie oceny formularza zgłoszeniowego,

e) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do Projektu (umieszczenie na liście rankingowej) Kandydat składa w wyznaczonym przez Komisję rekrutacyjną terminie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu* dostępny u Lidera Szkolnego i na stronie www.cpkz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne*),

f) osoba zakwalifikowana do Projektu we wskazanym przez Realizatora projektu terminie podpisze umowę o realizację stażu (w przypadku wyboru tej formy wsparcia) i przedstawi oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów lub niepodpisania umowy o realizację stażu w wymaganym terminie uznaje się, iż osoba zakwalifikowana do Projektu

¹ Obszar słabo zaludniony, na którym więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie

rezygnuje z uczestnictwa w nim. W tej sytuacji do Projektu zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej w danej szkole, która otrzymała największą liczbę punktów

g) w uzasadnionych przypadkach Komisja rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność Kandydata,

h) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwoje lub więcej Kandydatów, o zakwalifikowaniu do Projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia się do Projektu niewystarczającej liczby Kandydatów, Realizator Projektu przeprowadzi rekrutację uzupełniającą,

j) listy rankingowe oraz listy rezerwowe zostaną sporządzone oddzielnie dla każdej szkoły uczestniczącej w Projekcie, przy czym liczba Uczestników z poszczególnych szkół będzie uzależniona m.in. od liczby uczniów kształcących się w danej szkole w branżach wyszczególnionych w par. 3 pkt. 1c) niniejszego *Regulaminu*

k) kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca. W przypadku konieczności zakwalifikowania do udziału w Projekcie kandydata z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności do udziału rekrutowani będą uczniowie ze szkoły, w której zwolniło się miejsce. Po wyczerpaniu miejsc na liście rezerwowej z danej szkoły, do udziału w Projekcie zrekrutowany zostanie uczeń z największą liczbą punktów znajdujący się na listach rezerwowych z pozostałych szkół. **Realizator Projektu podejmie próbę kontaktu różnymi kanałami (e-mail, telefon) z uczniem z listy rezerwowej w celu zaproszenia do udziału w Projekcie. W przypadku braku informacji zwrotnej ze strony ucznia w ciągu 24 godz. od próby kontaktu podjętej przez Realizatora Projektu, udział w Projekcie zostanie zaproponowany kolejnemu uczniowi z listy rezerwowej.**

§6 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych dotyczących realizacji kursów, a w wymaganych przypadkach do skierowania na szkolenie BHP, specjalistyczne badania lekarskie (dot. staży uczniowskich oraz kursu obsługa wózków widłowych i podesty ruchome przejezdne) i otrzymania odzieży roboczej.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do kontaktowania się drogą e-mailową, telefoniczną lub osobiście z Realizatorem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.

3. Uczestnik Projektu ma prawo do równego traktowania.

4. Uczestnik Projektu ma możliwość pisemnego zgłaszania do Instytucji Zarządzającej podejrzania o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta /Partnera /Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.

5. Uczestnik Projektu ma obowiązek:

a) realizacji kursu e-learningowego dot. zielonych kompetencji zamieszczonego na Wrocławskiej Platformie Edukacyjnej w wyznaczonym przez Realizatora projektu terminie oraz przystąpienia do testu badającego zdobytą wiedzę z ww. zakresu

b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursach podnoszących kwalifikacje i kompetencje zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, przystąpienia do walidacji potwierdzającej zdobycie umiejętności zawodowych/kwalifikacji/kompetencji, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,

c) realizacji stażu uczniowskiego w wymiarze 150 godzin, zgodnie z zapisami umowy o realizację stażu uczniowskiego oraz ustalonym uprzednio harmonogramem.

6. Realizator Projektu może wyrazić zgodę na rezygnację Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala uczniowi na dalsze uczestnictwo w wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana szkoły). Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Realizatora Projektu drogą mailową o konieczności rezygnacji.

7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie po etapie podpisania deklaracji uczestnictwa lub w trakcie udziału w danej formie wsparcia (**staż uczniowski; kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje**) Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w wysokości odpowiadającej organizacji danej formy wsparcia.

8. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora Projektu decyzji o obciążeniu Uczestnika kosztami uczestnictwa w Projekcie podejmuje Kierownik Projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz, w miarę możliwości, po wysłuchaniu Uczestnika.

9. Uczestnik Projektu ma obowiązek przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych ustalonych przez Instytucję Zarządzającą. Dane te mogą być zbierane przez Realizatora Projektu telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub ankiety.

§7 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:

a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,

b) zapewnienia Uczestnikom Projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu form wsparcia, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom.

2. Realizator Projektu ma prawo do:

a) uzyskania od Uczestników Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu,

b) zmiany harmonogramu realizacji kursu e-learningowego z zakresu zielonych kompetencji, kursów podnoszących kwalifikacje i kompetencje oraz staży uczniowskich, o czym poinformuje Uczestników Projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie www.cpkz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne* oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom Projektu, Szkołom objętym Projektem oraz Podmiotom przyjmującym na staż,

c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, a także monitoringu wskaźników i rezultatów,

d) usunięcia Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadku nieprzystąpienia do realizacji kursu e-learning z zakresu zielonych kompetencji,

e) usunięcia Uczestnika z udziału w **kursach podnoszących kwalifikacje i kompetencje** w przypadku częstego opuszczania poszczególnych zajęć na danym kursie, mogącego skutkować negatywnym wynikiem egzaminu zewnętrznego. Każdorazowo decyzja o usunięciu Uczestnika z udziału w kursie podjęta zostanie na podstawie weryfikacji listy obecności, po konsultacji z trenerem prowadzącym kurs oraz – w miarę możliwości – wysłuchania Uczestnika. W przypadku usunięcia Uczestnika z udziału w kursie (a tym samym z udziału w Projekcie), Uczestnik zostanie o tym poinformowany drogą e-mailową. Realizator projektu sporządzi notatkę uzasadniającą usunięcie z Projektu,

f) usunięcia Uczestnika z udziału w **stażu uczniowskim** w przypadku zawinionego przez Stażystę naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób

rażący dyscypliny pracy, zgłoszonego przez Podmiot przyjmujący na staż, a także w przypadku licznych nieobecności na stażu i braku jego realizacji zgodnie z uprzednio ustalonym harmonogramem, mogących skutkować niezrealizowaniem programu stażu. Szczegółowe zasady dotyczące usunięcia Uczestnika ze stażu uczniowskiego regulują zapisy *Umowy o realizację stażu uczniowskiego*.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 9.09.2024 do 31.12.2026.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie Realizatora Projektu www.cpkz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne*, u Liderów Szkolnych oraz u pracowników zespołu projektowego.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego *Regulaminu*, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową Projektu (www.cpkz.edu.pl, zakładka *Projekty unijne*).
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+ oraz przepisami obowiązującego prawa.

Dyrektor
Centrum Placówek Kształcenia Zawodowego

Kierownik Projektu

.....
Anna Chołodecka

.....
Joanna Handziak-Buczko

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego
2. Deklaracja uczestnictwa