

UMOWA O REALIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Nr/CzZ/2024

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

1. Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław, zwanym reprezentowanym przez Annę Chołodecką – Dyrektora

w dalszej treści umowy Realizatorem projektu,

i

2. Firmą
z siedzibą w:
reprezentowaną przez: (imię, nazwisko i stanowisko)

zwaną/ym w dalszej treści umowy Podmiotem przyjmującym na Staż uczniowski

i

3. Imię i nazwisko ucznia

urodzoną/ym dd-mm-rrrr, PESEL
zam. ul.

uczennicą/uczniem szkoły (nazwa i adres szkoły)

zwaną/ym w dalszej treści umowy Stażystą

Umowa jest zawarta za zgodą przedstawiciela ustawowego Stażysty (rodzica lub opiekuna prawnego)*

.....

(imię i nazwisko)

*) dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich

§1

Definicje i pojęcia

Ilekcroć w Umowie jest mowa o:

Projekcie - należy przez to rozumieć Projekt pn. „Czas zawodowców” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEDS.08.01-IZ.00-0019/23 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

Beneficjencie - należy przez to rozumieć Gminę Wrocław

Realizatorze projektu - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CKZ).

Uczestniku projektu - należy przez to rozumieć zakwalifikowanych do udziału w Projekcie uczniów/uczennice z 10 wrocławskich Szkół zawodowych objętych Projektem.

Stażycie – należy przez to rozumieć Uczestnika Projektu objętego wsparciem w postaci Stażu uczniowskiego u Podmiotu przyjmującego na Staż uczniowski.

Liderze szkolnym – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę szkoły objętej Projektem zatrudnionego(-ną) w Projekcie do realizacji zadań na jego rzecz.

Podmiocie przyjmującym na staż uczniowski – należy przez to rozumieć

osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, u której realizowany jest Staż uczniowski.

Szkole objętej projektem - należy przez to rozumieć poniższe szkoły: - Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych, Technikum nr 15, Technikum nr 18, Technikum nr 19, Branżowa szkoła I stopnia nr 2 i Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2, Technikum nr 16 w Zespole Szkół nr 3, Branżowa szkoła I stopnia nr 9 i Technikum nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych, Technikum nr 12 w Zespole Szkół Logistycznych.

Opiekunie stażysty – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Podmiot przyjmujący na Staż uczniowski pracownika, pełniącego opiekę merytoryczną i organizacyjną nad Stażystą spełniającą wymóg z pkt. 22 art. 121a Ustawy Prawo oświatowe.

Stażu uczniowskim – należy przez to rozumieć nabywanie przez Stażystę umiejętności praktycznych w miejscu pracy na podstawie Umowy o staż uczniowski, realizowanym zgodnie z przepisami Ustawy prawo oświatowe.

Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o realizację stażu uczniowskiego.

Regulaminie – należy przez to rozumieć *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w projekcie „Czas zawodowców”*.

Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Dolnośląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027

§ 2

Przedmiot i zakres umowy

1. Projekt pn. „Czas zawodowców” jest realizowany przez Centrum Kształcenia Zawodowego na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEDS.08.01-IZ.00-0019/23, zawartej pomiędzy Gminą Wrocław i Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego i jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

2. Staż uczniowski finansowany jest w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o VAT).
3. Usługa organizacji Stażu uczniowskiego w projektach EFS, będąca usługą kształcenia zawodowego, zwolniona jest z podatku VAT (art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. C ustawy o VAT, § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r.)
4. Staż uczniowski będzie realizowany na podstawie *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w Projekcie „Czas zawodowców”*. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z akceptacją zapisów *Regulaminu* i zobowiązaniem do ich przestrzegania.
5. Staż realizowany będzie w zawodzie: **technik** w terminie pomiędzy a zgodnie z Programem Stażu, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
6. Przed rozpoczęciem Stażu uczniowskiego Strony ustalą harmonogram jego realizacji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę harmonogramu na wniosek każdej ze Stron.
7. Czas realizacji Stażu uczniowskiego wynosi 180 godzin.
8. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i Stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i Stażu uczniowskiego - 40 godzin.
9. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez Uczestnika projektu w szkole i Stażu uczniowskiego w przypadku ucznia będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
10. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez Uczestnika projektu w szkole i Stażu uczniowskiego w przypadku ucznia poniżej 16 roku życia nie może przekraczać 6 godzin na dobę i 30 godzin tygodniowo.
11. Przez tydzień należy rozumieć 7 kolejnych dni kalendarzowych, poczynając od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego, czyli od pierwszego dnia Stażu uczniowskiego.
12. Uczniowie niepełnoletni nie mogą pracować w porze nocnej, która analogicznie jak dla młodocianego pracownika rozumiana jest jako godz. 22:00 – 6:00.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin Stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u Podmiotów przyjmujących na Staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
14. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku [uczniów](#) w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
15. W przypadku ucznia z niepełnosprawnościami odbywającego Staż uczniowski zapisy punktów 14 oraz 15 stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.
16. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył Staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub części.
17. Okres odbytego Stażu uczniowskiego, na podstawie Zaświadczenia o odbyciu stażu stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, zalicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
18. Jako miejsce odbywania Stażu Podmiot przyjmujący na Staż wskazuje adres:

§ 3

Świadczenie pieniężne

1. Za zrealizowany Staż uczniowski Stażysta otrzymuje świadczenie pieniężne w wysokości:

- a) 22,16 zł za każdą godzinę zrealizowanego Stażu uczniowskiego w okresie do 30.06.2024
 - b) 22,48 zł za każdą godzinę zrealizowanego Stażu uczniowskiego w okresie od 01.07.2024 od 31.12.2024
2. Wypłata świadczenia pieniężnego następuje jednorazowo, po zrealizowaniu 180 godzin Stażu uczniowskiego.
3. Warunkiem wypłaty świadczenia pieniężnego jest dostarczenie przez Stażystę do Realizatora projektu następujących dokumentów:
- a) oryginału prawidłowo wypełnionej Listy obecności potwierdzającej realizację 180 godzin Stażu uczniowskiego , zawierającej informację nt. liczby godzin Stażu uczniowskiego w każdym dniu jego odbywania, .
 - b) oryginału prawidłowo wypełnionego Dziennika stażu uczniowskiego wraz z Oceną wystawioną przez Opiekuna stażysty,
 - c) kserokopii Zaświadczenia o realizacji stażu uczniowskiego , które uczeń otrzymuje od Podmiotu przyjmującego na staż po zakończeniu Stażu uczniowskiego.
5. Każda nieobecność, również ta spowodowana chorobą, musi zostać odpracowana przez Stażystę w terminie uzgodnionym z Opiekunem stażysty, by zrealizowane godziny Stażu uczniowskiego sumowały się do 180 h. W przypadku gdy termin odpracowania nieobecności wykracza poza termin realizacji Stażu uczniowskiego wskazany w umowie (§ 2, pkt. 6), za zgodą Podmiotu przyjmującego na staż może zostać zawarty aneks do Umowy.
6. W przypadku braku możliwości odrobienia nieobecności na Stażu uczniowskim komisja powołana przez Realizatora projektu w oparciu o dostarczone przez Stażystę dokumenty podejmie decyzję o możliwości wypłaty świadczenia pieniężnego proporcjonalnie do godzin obecności na Stażu uczniowskim.
7. Kwota świadczenia pieniężnego jest kwotą niepominięszą o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, niepominięszą o składkę na ubezpieczenie zdrowotne i niepominięszą o składki społeczne. W związku z powyższym Stażysta po zakończonym Stażu uczniowskim nie otrzymuje informacji PIT-11.
8. Świadczenie pieniężne zostanie wypłacone Stażystcie na konto:

.....

§ 4 Opiekun stażysty

1. Opiekunem stażysty ze strony Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski jest:
Pan/Pani
stanowisko:
adres e-mail/nr telefonu:
2. Opiekun stażysty ma obowiązek potwierdzić oświadczeniem (załącznik nr 5) spełnienie warunku niekaralności.
3. Do zadań Opiekuna stażysty należy:
 - a) określenie celu i Programu stażu uczniowskiego (wspólnie z nauczycielem),
 - b) uzgodnienie wspólnie z uczniem Harmonogramu stażu uczniowskiego i przekazanie go Realizatorowi Projektu do dnia rozpoczęcia Stażu uczniowskiego,
 - c) każdorazowe informowanie w formie pisemnej Realizatora Projektu o potrzebie zmiany Harmonogramu stażu uczniowskiego, dokonywane z wyprzedzeniem,
 - d) udzielenie Stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu Stażu uczniowskiego,
 - e) nadzór nad prawidłową realizacją Programu stażu uczniowskiego oraz nad Harmonogramem stażu,
 - f) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem przez ucznia Dziennika stażu oraz systematycznym podpisywaniem Listy obecności,

g) przygotowanie Zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

4. Jeśli z powodów losowych, tj. choroba pracownika, Opiekun stażysty nie może wypełniać swoich obowiązków wobec Stażysty, Pracodawca może powierzyć czasowo opiekę nad Stażystą innemu pracownikowi o odpowiednich kompetencjach. Taka zmiana wymaga poinformowania Realizatora projektu.

§ 5

Koszty związane z organizacją usługi realizacji Stażu uczniowskiego

1. Podmiot przyjmujący na Staż uczniowski może otrzymać zwrot kosztów usługi organizacji Stażu uczniowskiego na podstawie wystawionej faktury za usługę organizacji Stażu uczniowskiego w projekcie EFS+ (art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy o VAT, § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. - usługę organizacji stażu w projektach EFS+ należy traktować jako zwolnioną z podatku VAT – Podatek VAT pozostaje kosztem po stronie Podmiotu przyjmującemu na staż i nie podlega refundacji).

2. W ramach Projektu możliwe jest dofinansowanie następujących kosztów związanych z organizacją i prowadzeniem Stażu uczniowskiego:

a) zakup niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia Stażu uczniowskiego,

b) szkolenia BHP przed rozpoczęciem Stażu uczniowskiego,

c) badania lekarskie przed rozpoczęciem Stażu uczniowskiego (o ile są wymagane),

d) wynagrodzenie Opiekuna stażysty podczas odbywania Stażu uczniowskiego,

e) wyżywienie podczas Stażu uczniowskiego (o ile jest zasadne).

3. Za organizację i przeprowadzenie Stażu uczniowskiego w terminie do dnia 30.06.2024 Podmiot przyjmujący nastaż otrzyma wynagrodzenie w kwocie 621,00 zł na podstawie wystawionej faktury/rachunku po zrealizowaniu przez ucznia Stażu uczniowskiego z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni.

4. Za organizację i przeprowadzenie Stażu uczniowskiego w terminie do dnia 31.12.2024 Podmiot przyjmujący na staż otrzyma wynagrodzenie w kwocie 563,40 zł na podstawie wystawionej faktury/rachunku po zrealizowaniu przez ucznia Stażu uczniowskiego z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni.

5. Podmiot przyjmujący na staż oświadcza, iż wszystkie poniesione na organizację Stażu uczniowskiego wydatki należą do kosztów wymienionych w § 5 ust. 2.

§ 6

Prawa i obowiązki Stażysty

1. Stażysta ma prawo do:

a) równego traktowania, co oznacza niedyskryminowanie ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną,

b) otrzymania świadczenia pieniężnego zgodnie z zasadami określonymi w § 3,

c) kontaktowania się z Realizatorem projektu w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją Stażu,

d) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę miejsca odbywania Stażu uczniowskiego.

2. Stażysta ma obowiązek:

a) dostarczyć Realizatorowi Projektu *Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW* na wzorze udostępnionym przez Realizatora projektu (załącznik nr 6).

- b) zapoznać się z Programem stażu uczniowskiego przed jego rozpoczęciem i rzetelnie wykonywać zadania wynikające z Programu,
- c) zapoznać się z obowiązującymi u Podmiotu przyjmującego na staż regulaminami i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach, Programem stażu uczniowskiego oraz Kryteriami oceniania stażu, które opisane są w Dzienniku stażu uczniowskiego,
- d) przestrzegać i sumiennie wykonywać postanowienia Umowy o realizację stażu uczniowskiego,
- e) poinformować Realizatora projektu o niezgodności Programu stażu uczniowskiego z jego faktyczną realizacją, jeśli taka niezgodność wystąpi,
- f) niezwłocznie powiadomić (telefonicznie lub mailowo) Realizatora projektu i Podmiot przyjmujący na staż o nieobecności na Stażu uczniowskim,
- g) dbać o sprzęt udostępniony podczas realizacji Stażu uczniowskiego,
- h) systematycznie prowadzić Dziennik stażu, który musi być dostępny w miejscu realizacji Stażu uczniowskiego. Wzór Dziennika stażu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
- i) podpisywać się każdorazowo na Liście obecności (załącznik nr 4) dostępnej w miejscu realizacji Stażu uczniowskiego,
- j) przesać na prośbę Realizatora projektu skan/zdjęcie Listy obecności i Dziennika stażu w trakcie realizacji Stażu uczniowskiego,
- k) zachowywać podczas realizacji Stażu uczniowskiego dyscyplinę, w szczególności poprzez: przestrzeganie regulaminów i przepisów organizacyjno-porządkowych obowiązujących u Podmiotu przyjmującego na staż, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, prezentowanie właściwej postawy i kultury osobistej, odpowiedni ubiór, punktualne rozpoczynanie i kończenie Stażu uczniowskiego, dostosowanie się do ustalonego harmonogramu Stażu uczniowskiego.
- l) przedłożyć dokumenty określone w § 3 pkt. 2 niniejszej umowy w terminie wskazanym przez Realizatora projektu,
- ł) przekazać informacje dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych ustalonych przez Instytucję Zarządzającą. Dane te mogą być zbierane przez Realizatora Projektu telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub ankiety.

§ 7

Prawa i obowiązki Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski

1. Podmiot przyjmujący na Staż uczniowski ma prawo do:
 - a) zmiany harmonogramu Stażu uczniowskiego w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu ze Stażystą oraz z Realizatorem projektu,
 - b) uzyskania bieżącego wsparcia Realizatora projektu w zakresie związanym z realizacją Stażu uczniowskiego.
2. Podmiot przyjmujący na Staż uczniowski zobowiązuje się do:
 - a) równego traktowania i niedyskryminacji Stażystów ze względu na płeć, w tym z poszanowaniem praw osób LGBTIQ.
 - b) zapewnienia Stażyście stanowiska pracy wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy; stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia Stażu uczniowskiego,
 - c) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania Stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem Stażu uczniowskiego – odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
 - d) zapewnienia pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,

- e) zapewnienia dostępu do urzędów higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
- f) zaznajomienia Stażystów z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku, przepisów przeciwpożarowych przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż uczniowski,
- g) skierowania Stażysty na dodatkowe specjalistyczne badania lekarskie, jeśli stanowisko pracy takich badań wymaga,
- h) zapewnienia realizacji Stażu uczniowskiego zgodnie z ustalonym Programem stażu,
- i) sporządzenia, w razie wypadku podczas realizacji Stażu uczniowskiego, dokumentacji powypadkowej,
- i) współpracy z Realizatorem projektu w zakresie organizacji Stażu uczniowskiego, w tym bieżącego informowania go o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby uniemożliwić Stażycie ukończenie Stażu,
- j) przesłania na prośbę Realizatora projektu skanu/zdjęcia listy obecności i dziennika stażu w trakcie realizacji Stażu uczniowskiego,
- k) wydania Stażycie - niezwłocznie po zakończeniu Stażu uczniowskiego, ale nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia Stażu uczniowskiego - Zaświadczenia o odbyciu stażu przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy,
- l) przekazania Stażycie ostatniego dnia Stażu uczniowskiego oryginału Listy obecności,
- ł) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty uzgodnienia wspólnie ze Stażystą terminu odrobienia nieobecności na Stażu uczniowskim,
- m) oznaczenia miejsca odbywania Stażu poprzez umieszczenie informacji w formie plakatu udostępnionego przez Realizatora projektu o tym, że w tym miejscu realizowany jest Staż uczniowski współfinansowany przez Unię Europejską, a także przekazania Realizatorowi projektu na jego wezwanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej takie oznaczenie miejsca,
- n) umożliwienia przeprowadzania kontroli realizacji Stażu uczniowskiego w miejscu jego odbywania pracownikom Instytucji Zarządzającej, na podstawie okazanych przez nich dokumentów identyfikacyjnych.3. Osobą wyznaczoną przez Realizatora projektu do kontaktów i bieżącej współpracy przy realizacji Stażu jest, starsza specjalistka ds. staży, tel. 71 798 67 00 wew., email:

§ 8

Prawa i obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator projektu ma prawo do:
 - a) uzyskania od Stażysty i Podmiotu przyjmującego na staż wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu,
 - b) monitoringu zgodności realizowanego Stażu uczniowskiego z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu Stażu uczniowskiego w miejscu jego odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.
2. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) równego traktowania i niedyskryminacji stażystów ze względu na płeć, w tym z poszanowaniem praw osób LGBTIQ,
 - b) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
 - c) nadzoru nad prawidłową realizacją Stażu uczniowskiego zgodnie z zapisami Regulaminu i niniejszej Umowy,
 - d) rozliczenia kosztów usługi organizacji Stażu uczniowskiego, zgodnie z zapisami § 5,

3. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania Stażu uczniowskiego, w szczególności za naruszenie przez Stażystę obowiązku zachowania poufności informacji.

4. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego Stażu uczniowskiego u Podmiotu przyjmującego na staż.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.

2. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski udostępni Realizatorowi Projektu dane osobowe swojego personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej/numer telefonu.

3. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Realizatora Projektu, stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy.

4. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski jako odrębny administrator udostępnionych przez Realizatora projektu danych osobowych Stażysty zobowiązuje się do spełnienia wszelkich obowiązków związanych z pełnieniem tej roli, wynikających z RODO czyli m.in. zobowiązuje się do przekazania Stażyście stosownej klauzuli informacyjnej.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Umowa o staż uczniowski może być rozwiązana, na piśmie, przez każdą ze Stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. W pisemnym rozwiązaniu Umowy podana będzie przyczyna jej wypowiedzenia.

3. Jeżeli uczeń przestał być uczniem szkoły objętej Projektem przed końcem obowiązywania Umowy, umowa o Staż uczniowski wygasa.

4. Realizator projektu, w tym na wniosek Stażysty, może rozwiązać Umowę z Podmiotem przyjmującym na staż w przypadku nierealizowania przez Podmiot przyjmujący na staż warunków odbywania Stażu określonych w niniejszej Umowie.

5. Realizator Projektu w miarę możliwości zapewnia Stażyście miejsce Stażu uczniowskiego w innym przedsiębiorstwie w sytuacji, o której mówi pkt 4 powyżej.

6. Realizator projektu ma prawo na wniosek Podmiotu przyjmującego na staż rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

a) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż jednego dnia Stażu,

b) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy lub innych norm obowiązujących w przedsiębiorstwie, a w szczególności stawienia się na Staż uczniowski w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,

c) nierealizowania przez Stażystę programu stażu,

d) wystąpienia sytuacji losowej, niezależnej od Stron, która uniemożliwia realizację stażu na warunkach określonych w Umowie, Regulaminie lub Programie stażu uczniowskiego.

7. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt. 6 a), b), c), decyzję o rozwiązaniu Umowy o realizację stażu uczniowskiego podejmuje Realizator projektu po wysłuchaniu Podmiotu przyjmującego na staż oraz, w miarę możliwości, Stażysty.

8. Realizator projektu ma prawo, na wniosek Stażysty, rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nierealizowania przez Podmiot przyjmujący na staż warunków odbycia Stażu uczniowskiego, określonych w niniejszej Umowie i Programie stażu.

9. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt. 8, decyzję o rozwiązaniu Umowy o realizację stażu uczniowskiego podejmuje Realizator projektu po wysłuchaniu Stażysty oraz, w miarę możliwości, Podmiotu przyjmującego na staż.

10. Rozwiązanie Umowy o realizację stażu uczniowskiego może nastąpić w trakcie jej trwania na wniosek każdej ze stron na mocy porozumienia stron.

11. W przypadku rozwiązania Umowy o realizację stażu uczniowskiego w trakcie jego trwania Podmiot przyjmujący na staż wykaże zestawienie poniesionych kosztów na organizację Stażu uczniowskiego poniesionych do momentu rozwiązania umowy o staż w kwocie nie wyższej niż 621,00 do dnia 30.06.2024 i nie wyższej niż 563,40 zł w kwocie do dnia 31.12.2024.

12. W przypadku rozwiązania umowy z uczniem Realizator Projektu refunduje Podmiotowi przyjmującemu na staż dodatek do wynagrodzenia Opiekuna stażysty proporcjonalnie do liczby godzin poświęconych Stażyście podczas jego obecności na Stażu uczniowskim.

13. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi stronami.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Centrum Kształcenia Zawodowego.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Stron i dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. W zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem stanowią skuteczne doręczenie danemu adresatowi korespondencji oraz mają moc wiążącą dla Stron umowy. Taki sam skutek ma również wysłanie korespondencji za pomocą Poczty Polskiej na adresy zamieszkania Stron umowy zamieszczone w niniejszej umowie. Strona na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji. W przypadku braku zaktualizowania adresu zamieszkania lub adresu e-mail korespondencję kierowaną do Stażysty na dotychczasowe adresy uznaje się za doręczoną i wywołującą skutki prawne.

adres e-mail Podmiotu przyjmującego na staż uczniowski:

adres e-mail Realizatora projektu:

adres e-mail Stażysty:

§ 12 Załączniki

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- Załącznik nr 1 - Program stażu uczniowskiego (wzór)
- Załącznik nr 2 - Dziennik stażu uczniowskiego (wzór)
- Załącznik nr 3 - Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego (wzór)
- Załącznik nr 4 - Lista obecności (wzór)
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie osoby prowadzącej staż uczniowski (wzór)
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW (wzór)
- Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna

.....
Stażysta

(czytelny podpis)

.....
Podmiot przyjmujący na staż uczniowski

(podpis i pieczęć)

.....
Realizator projektu

(podpis i pieczęć)

.....
Rodzic/Opiekun prawny Stażysty**

(czytelny podpis)

***) dotyczy wyłącznie uczniów niepełnoletnich*