

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ТА УЧАСТІ УЧНІВ У ПРОЄКТІ

"Твій час на стаж"

що реалізується у рамках пріоритетної осі 10 Освіта Дія 10.4 Пристосування систем навчання і професійної підготовки до потреб ринку праці

Продовження проєкту: Підвищення професійної майстерності учнів - біженців війни
Регіональна операційна програма Нижньосілезького воєводства на 2014-2020 роки, проєкт, співфінансований за рахунок коштів Європейського Союзу в рамках Європейського Соціального Фонду.

§1 СЛОВНИК ПОНЯТЬ

Використовувані в правилах терміни означають:

1. Проєкт - Проєкт "Твій час на стаж", що реалізується на підставі угоди про фінансування № RPDS.10.04.01-02-0008/20, що співфінансується Європейським Союзом в рамках Регіональної операційної програми Нижньосілезького воєводства на 2014-2020 роки в рамках Європейського Соціального Фонду.
2. Правила - *Правила рекрутування і участі учнів/учениць в Проєкті "Твій час на стаж". Продовження проєкту : Підвищення професійної майстерності учнів - біженців.*
3. Бенефіціар - муніципалітет Вроцлава.
4. Виконавець проєкту - Центр професійної освіти у Вроцлаві, вул. Strzegomska 49a (CKZ).
5. Кандидат - учень / учениця однієї з 11 вроцлавських шкіл, що мають професійну освіту, претендує на право участі в проєкті.
6. Учасник проєкту-кваліфікований для участі в проєкті учень/учениця однієї з 11 вроцлавських шкіл, що ведуть професійне навчання і охоплені проєктом.
7. Учасник проєкту - кваліфікований(на) до участі в проєкті учень/учениця однієї з 11 вроцлавських шкіл, що ведуть професійне навчання і охоплені проєктом.
8. Школа, включена в проєкт-технікум № 15, технікум № 2 і галузева школа I СТ. № 2 в колективі шкіл № 2, технікум № 9 і галузева школа I ст. № 9 в колективі шкіл гастрономічних, технікум № 16 в колективі шкіл № 3 , технікум № 12 і галузева школа I СТ. № 12 в колективі логістичних шкіл, технікум № 10 в електронних наукових установах, технікум № 18, технікум № 19.
9. Рекрутингова комісія-команда, створена керівником проєкту, завданням якої є набір учасників проєкту.
10. Шкільний лідер (LS) - вчитель / вчителька школи, охопленої проєктом, найнятий(на) у проєкті для виконання завдань на його користь.
11. Стажист - учень/учениця професійно-технічного навчального закладу, охопленого проєктом, який обрав стажування як форму підтримки.
12. Опікун стажисти / практиканта - призначена роботодавцем особа, яка здійснює професійну і організаційну підтримку над направленим на стаж/практику учасником проєкту.



13. Особа, яка приймає на стажування - роботодавець, у якого здійснюється стажування учня.

§2 ЗАГАЛЬНІ ПОСТАНОВИ

1. Правила визначають умови участі, принципи та основні критерії відбору учасників проекту "Твій час на стаж", а також постанови та правила, що стосуються учасників проекту та форм підтримки, яка надається в рамках проекту.
2. Проект "Твій час на стаж" реалізується в період з 01.12.2020 по 31.08.2023. Заходи для учнів-біженців будуть проводитися в період з 1.09.2022 по 31.08.2023.
3. Участь у проекті є безкоштовною та добровільною.
4. Команда проекту знаходиться в Центрі Професійної Освіти, вул. Strzegomska 49a, 53-611 Вроцлав.
5. У проекті планується взяти участь 260 учнів з 11 вроцлавських шкіл, у тому числі 20 учнів-біженців війни.
6. Основною метою проекту є підвищення професійних навичок та оснащення досвідом і знаннями, затребуваними на ринку праці 260 студентів вроцлавських шкіл, які ведуть професійну освіту, в тому числі 20 учнів-біженців війни, в ключових для Нижньої Сілезії та Вроцлава галузях, а також зміцнення співпраці з місцевими роботодавцями завдяки реалізації учнівських стажувань.

§3 УМОВИ УЧАСТІ У ПРОЄКТІ

1. Учасником проекту "Твій час на стаж", в рамках якого планується підвищення професійної майстерності учнів - біженців війни, може стати особа, яка одночасно відповідає всім переліченим критеріям:
 - a) професійно неактивна особа - учень, який здобуває освіту за денною формою навчання,
 - b) є учнем однієї з шкіл, охоплених проектом
 - c) навчається/планує навчатися в одній з наступних ключових для Нижньої Сілезії галузей: автомобільний, мехатронно-електронний, транспортно-експедиційно-логістичний, інформаційний, туристично-гастрономічний послуги (поліграфія, ортопедія, оптика),
 - d) на момент приєднання до першої форми підтримки є особою віком 15-24 років,
 - e) не навчається в останньому класі технікуму або галузевої школи,
 - f) не є неповнолітнім працівником
 - g) має номер PESEL, присвоєний з 24.02.2022 р. зі статусом UKR.



§4 ФОРМИ ПІДТРИМКИ, ПРОПОНОВАНІ В РАМКАХ ПРОДОВЖЕННЯ ПРОЄКТУ - ПІДТРИМКА УЧНІВ- БІЖЕНЦІВ ВІЙНИ

Учасник проєкту зобов'язаний брати участь у всіх п'яти формах підтримки, що пропонуються в рамках проєкту, а саме:

1. **Курс польської мови (20 осіб)** - метою якого є вивчення польської мови та подолання бар'єрів у використанні її у повсякденному житті. Мовний курс буде реалізовуватися спеціалізованою зовнішньою організацією, відібраною за відповідною процедурою. Воно здійснюватиметься за місцем знаходження виконавця, у спосіб та формі, що відповідають потребам та можливостям учнів, не перешкоджаючи виконанню обов'язків щодо реалізації основної навчальної програми у школі

Проєкт передбачає:

- навчання пройдуть дві групи слухачів,
- одна група може мати макс. 12 студентів,
- кожна група пройде 32 дидактичні години курсу,
- заняття відбуватимуться щонайменше один раз на тиждень, тривалістю 90 хв.,
- кожен учень пройде 8 дидактичних годин індивідуальної бесіди з викладачем,
- максимальна тривалість курсу - п'ять місяців (X.2022-II.2023),
- розклад курсу буде адаптовано до потреб учнів (заняття будуть проходити у будні дні, після уроків або по суботах),
- факт набуття компетентності у використанні польської мови буде перевірено та підтверджено (вступний і кінцевий тест),
- по завершенню курсу учасники отримають сертифікати,
- інформація про дату та місце проведення курсів буде надана учасникам проєкту у вигляді розкладу співробітниками проєкту, буде доступна у шкільних лідерів та буде розміщена на сайті проєкту www.ckz.edu.pl у вкладці "Projekty".

2. **учнівське стажування [20 осіб]** - метою якого є набуття професійного досвіду в умовах, наближених до реалій ринку праці. Учнівська практика буде організована переважно у співпраці з компаніями, що входять до складу Регіональних інтелектуальних спеціалізацій (RIS) Нижньої Сілезії, у галузях, суміжних за напрямом підготовки студента запланованою спеціальністю.

В рамках стажування / практики:

- кожен студент повинен пройти 150 годин навчання
- стажування триватиме не більше трьох місяців. 6 годин на день (особа до 16 років) або 8 годин на день (особа старше 16 років) і макс. 40 годин на тиждень, дотримуючись конкретних вимог щодо часу та робочого місця для учнів з обмеженими можливостями, яким буде надано відповідне місце (без архітектурних, комунікаційних або цифрових бар'єрів),
- стажування проводитиметься під час канікул або впродовж навчального року, у дні та години відповідно до побажань учасників та суб'єктів, що приймають стажування
- в окремих випадках студенти можуть бути направлені на спеціалізовані медичні огляди,

їм буде надано спецодяг та відшкодовано витрати на проїзд до місця стажування,

- стажери перебуватимуть під наглядом керівника стажування, призначеного приймаючою організацією (1 керівник на максимум 6 стажерів), який отримуватиме надбавку до заробітної плати,
- керівник практики у співпраці з керівником школи розробляє програму стажування учнів, яка затверджується керівником навчального закладу. Ступінь його виконання буде постійно перевірятися наставниками на місці проходження практики учнів та спеціалістом з практики (моніторингові візити на підприємства),
- після завершення стажування (150 годин) учні отримають **стипендію у розмірі 2550,00 злотих**, яка повністю фінансується проектом,
- до початку стажування студента укладатиметься тристороння угода між суб'єктом, що приймає стажування, учасником стажування та виконавцем проекту, в якій визначатимуться права та обов'язки сторін,
- інформація про місце проходження учнівської практики буде надана учасникам проекту спеціалістом зі стажування. Графіки стажування будуть узгоджені між організатором стажування та учасником проекту, розміщені на сайті проекту www.ckz.edu.pl у вкладці "Projektu" та доведені до відома шкільних лідерів.

3. **Семінар з профконсультантом** у вимірі 6 годин,

4. **професійна екскурсія** на підприємства Вроцлава,

5. **екскурсія з гідом** по Вроцлаву.

§5 ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

ПРОДОВЖЕННЯ ПРОЄКТУ - ПІДТРИМКА УНЧІВ - БІЖЕНЦІВ ВІЙНИ

1. Набір на участь у Проєкті буде проведено у жовтні 2022 року.
2. Відбір учасників Проєкту здійснюватиметься конкурсною комісією, призначеною з цією метою Керівником Проєкту.
3. Бонусні бали нараховуватимуться під час відбору проєктів за:
 - стать (жіноча) (+5 балів)
 - інвалідність (+5 балів)
 - відсутність практичних занять з роботодавцями (+5 балів).В апікаційній формі також розглядається мотивація та готовність кандидата до участі у проєкті. На цьому етапі кандидат може набрати максимально 32 бали.
4. Перебіг рекрутування до проєкту:
 - a) розміщення Правил набору та участі у Проєкті на загальнодоступному веб-сайті Організатора Проєкту та у навчальних закладах,
 - b) інформаційні заходи, адресовані учням та батькам, в тому числі інформація на сайті www.ckz.edu.pl в закладці Projektu та на сайтах шкіл,
 - c) складення кандидатами реєстраційної форми у формі і терміні, встановленому комісією рекрутування і поданому до повідомлення кандидатів через сторінку www проєкту також



- за посередництва шкільних лідерів; реєстраційна форма являє додаток номера 1 до даного розпорядку,
- d) перевірка аплікаційних форм Рекрутинговою комісією в частині виконання формальних та бонусних критеріїв також дослідження готовності і мотивації кандидата до участі в проекті на підставі даної інформації (виставлення балів за ключем),
 - e) розподіл балів приймальною комісією та підготовка рейтингових списків окремо для кожної школи. Кандидати, які набрали найбільшу кількість балів на етапі оцінки аплікаційної форми, будуть відібрані до участі у проекті першими,
 - f) після отримання інформації про кваліфікацію до проекту кандидат подає підписану декларацію про участь у проекті (додаток № 2 до цих Правил доступний також у керівника школи та на сайті www.ckz.edu.pl на вкладці Projektu),
 - g) особа, яка відповідає вимогам проекту, підписує договір про проходження стажування та надає актуальну медичну довідку про відсутність протипоказань до практичного навчання професії. Для учнів підготовчого класу роботодавця матиме можливість направити учня на медичне обстеження,
5. Набір учасників до проекту здійснюватиметься відповідно до принципу рівних можливостей у доступі до участі у формах підтримки, що реалізуються в рамках проекту.

§6 ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКА ПРОЄКТУ

1. Учасник проекту має право на безкоштовну участь у проекті, отримання безкоштовних навчальних матеріалів у разі проходження курсу польської мови, а в необхідних випадках для направлення на навчання з охорони праці та техніки безпеки, спеціальний медичний огляд (щодо стажувань/практик) отримання робочого одягу та відшкодування витрат на проїзд (щодо стажувань/практик).
2. Учасник проекту має право звертатися до виконавця проекту з питань, пов'язаних з участю в проекті.
3. Учасник проекту має право на однакове трактування.
4. Учасник проекту зобов'язаний: регулярно, пунктуально та активно брати участь у курсі польської мови, підтверджувати участь кожного разу у списку відвідуваності, заповнювати оціночні та контрольні опитування протягом усього проекту, здійснювати стажування/практику відповідно до заздалегідь встановленого графіка.
5. Реалізатор проекту може дати згоду на відмову учасника від участі в проекті в разі, якщо об'єктивна причина не дозволяє учневі продовжувати участь в обраній формі підтримки (наприклад, тривале захворювання підтверджене медичною довідкою, або інша документована ситуація, наприклад: зміна школи).
6. У разі необґрунтованої відмови від участі в проекті після підписання декларації про участь, або відмови від участі під час даної форми підтримки з учасника проекту можуть бути стягнуті витрати, пов'язані з участю в проекті, в розмірі 7504,11 злотих.
7. Щоразу рішення про відшкодування учаснику витрат, пов'язаних з його участю у проекті, приймається керівником проекту на підставі поданих документів та, за можливості, після вислухання учасника.
8. Кожного разу, коли виконавцем проекту приймається рішення про виключення учасника з проекту, воно приймається керівником проекту після того, як, за можливості, буде вислухано учасника.
9. Учасник проекту зобов'язаний відповідати на питання з боку бенефіціара і виконавця проекту, пов'язані з реалізацією проекту (по телефону, через традиційну або електронну пошту) також



після завершення участі в проєкті.

§7 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ ПРОЄКТУ

1. Реалізатор проєкту зобов'язується:
 - a) дбати про якомога вищий професійний рівень діяльності та постійно оцінювати заходи, що проводяться в рамках реалізованого проєкту,
 - b) надати учасникам проєкту можливість безкоштовного використання організованих в рамках проєкту форм підтримки відповідно до записів заявки на фінансування проєкту і графіком наданим учасникам,
 - c) забезпечення учасників проєкту обов'язковим страхуванням від нещасних випадків (NNW) на період стажування та покриття його витрат
2. Виконавець проєкту має право на:
 - a) отримати від учасників проєкту всі необхідні документи і заяви, що дозволяють реалізувати проєкт,
 - b) зміни термінів та форми реалізації курсу польської мови, а також стажувань/практик, про що інформує учасників проєкту заздалегідь через інформацію, надану на веб-сайті проєкту та передану безпосередньо учасникам проєкту, школам охопленим проєктом, а також роботодавцям,
 - c) моніторинг відповідності реалізованих заходів передбачуваним цілям та графіку, моніторинг стажувань, курсів польської мови, а також моніторинг індикаторів та результатів,
 - d) учасник буде виключений з курсу польської мови (а отже, і з проєкту), якщо він/вона пропустить мінімум 2 заняття або якщо він/вона часто пропускає окремі заняття без поважних причин, що може призвести до негативного результату після тестування,
 - e) видалення учасника з стажування/ практики, у випадку, якщо учасник винен грубе порушення основних обов'язків, зазначених у трудовому регламенті та/або порушення в грубій формі трудової дисципліни, про які повідомив роботодавець.

§8 ПРИКІНЦЕВІ ПОСТАНОВИ

1. Регламент діє з 01.09.2022 по 31.08.2023.
2. Ці правила доступні на сайті виконавця проєкту www.ckz.edu.pl у вкладці *Projekty*, у шкільних лідерів і у співробітників проєктної групи.
3. Реалізатор проєкту залишає за собою право змінювати положення цих Правил, про що він інформує учасників через веб-сайт проєкту (www.ckz.edu.pl) у вкладці *Projekty*.
4. Загальний нагляд за реалізацією проєкту, а також вирішення питань, які не регулюються цими Правилами, залишається за директором Центру Професійної Освіти і керівником проєкту, які керуються в процесі прийняття рішень, перш за все, зовнішніми керівними принципами щодо реалізації проєктів, співфінансованих EFS, і положеннями чинного законодавства.

Додатки до цих Правил:

Додаток № 1-форма заявки. Продовження проєкту. Підвищення професійних навичок учнів-біженців війни

Додаток № 2-Декларація про участь у проєкті

Керівник Проєкту

.....
Joanna Handziak-Buczko

Директор
Центру професійно-технічного навчання

.....
Anna Chołodecka