Harmonogram realizacji stażu/praktyki		
02/BZ/2023		
Q Hotel		
Ul. Zaolziańska 2 Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od…do
2023-06-19	6,0	7-13
2023-06-20	6,0	7-13
2023-06-22	6,0	13-19
2023-06-24	6,0	7-13
2023-06-25	6,0	7-13
2023-06-27	6,0	7-13
2023-06-28	6,0	7-13
2023-06-29	6,0	7-13
2023-06-30	6,0	7-13
2023-07-02	6,0	7-13
2023-07-04	6,0	7-13
2023-07-05	6,0	7-13
2023-07-06	6,0	7-13
2023-07-07	6,0	7-13
2023-07-08	6,0	7-13
2023-07-10	6,0	7-13
2023-07-11	6,0	7-13
2023-07-12	6,0	7-13
2023-07-13	6,0	7-13
2023-07-14	6,0	7-13
2023-07-17	6,0	7-13
2023-07-18	6,0	7-13
2023-07-19	6,0	7-13
2023-07-20	6,0	7-13
2023-07-21	6,0	7-13
Suma	**150,0**	

Instrukcja wypełnienia:
1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.
5. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo (**WAŻNE:** tydzień pracy liczony jest od pierwszego dnia stażu). Czas pracy ucznia będącego osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Uczniowie niepełnoletni nie mogą pracować w porze nocnej, tj. w godz. 22:00 – 6:00.
7. Czas pracy Stażysty poniżej 16 roku życia nie może przekraczać 30 godzin tygodniowo.