Harmonogram realizacji stażu/praktyki

07/BZ/2023

Nazwa firmy: Orbis S.A Hotel Mercure Wrocław Centrum

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: pl. Dominikański 50-159 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od…do
19.06.2023	2,0	9-11
20.06.2023	8,0	8-16
21.06.2023	8,0	8-16
22.06.2023	8,0	8-16
23.06.2023	8,0	8-16
26.06.2023	8,0	8-16
27.06.2023	8,0	8-16
28.06.2023	8,0	8-16
29.06.2023	8,0	8-16
30.06.2023	8,0	8-16
03.07.2023	8,0	8-16
04.07.2023	8,0	8-16
05.07.2023	8,0	8-16
06.07.2023	8,0	8-16
07.07.2023	8,0	8-16
10.07.2023	8,0	8-16
11.07.2023	8,0	8-16
12.07.2023	8,0	8-16
13.07.2023	8,0	8-16
14.07.2023	4,0	8-12
Suma	**150,0**	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.
5. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo (**WAŻNE:** tydzień pracy liczony jest od pierwszego dnia stażu). Czas pracy ucznia będącego osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Uczniowie niepełnoletni nie mogą pracować w porze nocnej, tj. w godz. 22:00 – 6:00.
7. Czas pracy Stażysty poniżej 16 roku życia nie może przekraczać 30 godzin tygodniowo.

Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | DOLNY ŚLĄSK | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego