Harmonogram realizacji stażu/praktyki		
18/BZ/2023		
Hotel Mercure Wrocław Centrum		
Pl. Dominikański 1, Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od…do
2023-06-19	2,0	9-11
2023-06-20	8,0	8-16
2023-06-21	8,0	8-16
2024-06-22	8,0	8-16
2023-06-23	8,0	8-16
2023-06-26	8,0	8-16
2023-06-27	8,0	8-16
2023-06-28	8,0	8-16
2023-06-29	8,0	8-16
2023-06-30	8,0	8-16
2023-07-03	8,0	8-16
2023-07-04	8,0	8-16
2023-07-05	8,0	8-16
2023-07-06	8,0	8-16
2023-07-07	8,0	8-16
2023-07-10	8,0	8-16
2023-07-11	8,0	8-16
2023-07-12	8,0	8-16
2023-07-13	8,0	8-16
2023-07-14	4,0	8-12
Suma	**150,0**	

Instrukcja wypełnienia:
1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.
5. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo (**WAŻNE:** tydzień pracy liczony jest od pierwszego dnia stażu). Czas pracy ucznia będącego osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Uczniowie niepełnoletni nie mogą pracować w porze nocnej, tj. w godz. 22:00 – 6:00.
7. Czas pracy Stażysty poniżej 16 roku życia nie może przekraczać 30 godzin tygodniowo.