

| Harmonogram realizacji stażu/praktyki | | |
|---------------------------------------|---------------|-----------------|
| 01/BZ/2023 | | |
| Hotel Mercure Wrocław Centrum | | |
| Pl. Dominikański 1, Wrocław | | |
| Data | Liczba godzin | Godziny od...do |
| 2023-06-19 | 2,0 | 9-11 |
| 2023-06-20 | 6,0 | 7-13 |
| 2023-06-21 | 6,0 | 7-13 |
| 2024-06-22 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-06-23 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-06-26 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-06-27 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-06-28 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-06-29 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-06-30 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-07-03 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-07-04 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-07-05 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-07-06 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-07-07 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-07-10 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-07-11 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-07-12 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-07-13 | 8,0 | 7-15 |
| 2023-07-14 | 8,0 | 7-15 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Suma | 150,0 | |

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.
5. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo (**WAŻNE:** tydzień pracy liczony jest od pierwszego dnia stażu). Czas pracy ucznia będącego osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Uczniowie niepełnoletni nie mogą pracować w porze nocnej, tj. w godz. 22:00 – 6:00.
7. Czas pracy Stażysty poniżej 16 roku życia nie może przekraczać 30 godzin tygodniowo.