

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW/UCZENNIC W PROJEKCIE
„Blżej zawodu”**

realizowanym w ramach osi priorytetowej 10 Edukacja Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Projekt - projekt pn. „Blżej zawodu” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.02-02-0003/19 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic w Projekcie „Blżej zawodu”.
3. Beneficjent - Gmina Wrocław.
4. Realizator Projektu - Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CKZ).
5. Kandydat – uczniowie/uczennice 13 wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe ubiegający(e) się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
6. Uczestnik Projektu – zakwalifikowany(a) do udziału w projekcie uczeń/uczennica 13 wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe objętych projektem.
7. Szkoła objęta Projektem - Technikum Nr 15, Technikum nr 2 i Branżowa szkoła I st. nr 2 w Zespole Szkół Nr 2, Technikum nr 9 i Branżowa szkoła I st. nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych, Technikum nr 16 w Zespole Szkół Nr 3, Technikum nr 12 i Branżowa szkoła I st. nr 12 w Zespole Szkół Logistycznych, Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych, Technikum nr 5 i Branżowa szkoła I st. nr 5 w Zespole Szkół Zawodowych Nr 5, Technikum Nr 18, Technikum Nr 19.
8. Komisja Rekrutacyjna - zespół powołany przez Kierownika Projektu, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu.
9. Lider Szkolny (LS) – nauczyciel/nauczycielka szkoły objętej projektem zatrudniony(a) w projekcie do realizacji zadań na jego rzecz.
10. Stażysta– uczeń/uczennica i słuchacz/słuchaczka szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (innej niż zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła branżowa I stopnia) objętej projektem, który(a) jako formę wsparcia wybrał staż.
11. Praktykant– uczeń/uczennica branżowej szkoły I stopnia, który(a) jako formę



wsparcia wybrał(a) praktykę zawodową.

12. Pracodawca - podmiot przyjmujący ucznia/uczennicę na staż/praktykę.
13. Opiekun stażysty /praktykanta - wyznaczona przez pracodawcę osoba, pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż/praktykę zawodową Uczestnikiem Projektu.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „*Blżej zawodu*” oraz postanowienia i regulacje dotyczące Uczestników Projektu, a także form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
2. Projekt „*Blżej zawodu*” realizowany jest w okresie 01.12.2020-30.11.2022.
3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Zespół Projektu ma siedzibę w Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.
5. W projekcie zaplanowano udział 262 uczniów z 13 wrocławskich szkół uczestniczących w projekcie w ramach dwóch edycji obejmujących rok szkolny 2020/2021 i 2021/2022.
6. Osoba zrekrutowana do udziału w Projekcie może wziąć udział wyłącznie w jednej edycji Projektu.
7. Głównym celem Projektu jest zwiększenie umiejętności zawodowych oraz wyposażenie w doświadczenie i wiedzę specjalistyczną poszukiwaną na rynku pracy 262 uczniów wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe w kluczowych dla Dolnego Śląska i Wrocławia branżach oraz zacieśnianie współpracy z lokalnymi pracodawcami dzięki realizacji staży/praktyk zawodowych, kursów kwalifikacyjnych, podniesienie kwalifikacji i wiedzy nauczycieli zawodu, doposażenie pracowni zawodu.
8. Zaplanowane w Projekcie zadania obejmują m.in.:
 - płatne staże/praktyki zawodowe dla uczniów realizowane u lokalnych pracodawców (w tym działających w branżach wpisujących się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Dolnego Śląska) (150 godz./Uczestnik)
 - kursy kwalifikacyjne dla uczniów zgodne z kierunkiem kształcenia, realizowane przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne

§3 WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia jednocześnie wszystkie wymienione kryteria:
 - a) jest osobą bierną zawodowo – uczniem pobierającym naukę w systemie dziennym
 - b) jest uczniem jednej ze szkół objętych projektem



- c) kształcą się w kluczowych dla Dolnego Śląska branżach w jednym z wymienionych obszarów kształcenia: motoryzacyjny, elektryczno-energetyczny, mechatroniczno-elektroniczny, budowlany, transportowo-spedycyjno-logistyczny, informatyczny, turystyczno-gastronomiczny, usługowy (fryzjerstwo, poligrafia, ortopedia)
 - d) w chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia jest osobą w wieku 15-22 lata
2. Kandydaci kształcący się w określonych obszarach kształcenia odbędą staże/praktyki zawodowe lub kursy kwalifikacyjne zgodne z kierunkiem kształcenia.

§4 FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1. **kursy kwalifikacyjne [52 os.]** – ich celem jest zwiększenie umiejętności zawodowych oraz zdobycie uprawnień przydatnych na rynku pracy. Wybór kursów dokonany został na podstawie zapotrzebowania w placówkach objętych projektem wynikającego z przeprowadzonej diagnozy edukacyjnej. Kursy zorganizowane zostaną przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne wyłonione we właściwej procedurze. Realizowane będą w siedzibie wykonawcy w trybie i formie zgodnej z potrzebami i możliwościami uczniów, niezakładającej obowiązku realizacji podstawy programowej w szkole.

Oferowane kursy to:

a) **Uprawnienia SEP 1kV [30 os.]**

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie Elektronicznych Zakładów Naukowych, Zespołu Szkół nr 2 oraz Zespołu Szkół Logistycznych kształcący się w następujących kierunkach: technik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, technik mechatronik, technik elektroenergetyk transportu szynowego, technik automatyk transportu kolejowego, technik transportu kolejowego, technik informatyk, technik elektronik
- w każdej edycji przeszkolona zostanie 1 grupa uczniów
- grupa będzie liczyła max. 15 os.
- każda z grup zrealizuje min. 25 godz. edukacyjnych kursu
- harmonogram kursu zostanie dopasowany do potrzeb uczniów (zajęcia zaplanowane zostaną w dni robocze, po lekcjach lub w soboty)
- kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich
- Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe
- po zakończeniu kursu Uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed zewnętrzną komisją kwalifikacyjną i uzyskają świadectwa potwierdzające nabycie kwalifikacji (uprawnienia elektryczne G1)



- dla max. 50% Uczestników zaplanowano jednokrotną możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego

b) Obsługa wózków widłowych [22os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół nr 2 oraz Zespołu Szkół Logistycznych kształcący się w następujących kierunkach: technik logistyk, technik spedytor, technik eksploatacji portów i terminali, magazynier-logistyk, mechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy, lakiernik samochodowy,
- w każdej edycji przeszkolona zostanie 1 grupa uczniów
- grupa będzie liczyła max. 11 os.
- każda z grup zrealizuje min. 35 godz. edukacyjnych kursu
- harmonogram kursu zostanie dopasowany do potrzeb uczniów (zajęcia zaplanowane zostaną w dni robocze, po lekcjach lub w soboty)
- kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich
- Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe
- po zakończeniu kursu Uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją zewnętrzną i zdobędą kwalifikacje operatora wózka widłowego
- dla max. 50% Uczestników zaplanowano jednokrotną możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

2. W związku z aktualną sytuacją epidemiczną, w przypadku utrzymania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego w terminie, na który przypadnie realizacja kursów, Realizator projektu dopuszcza możliwość ich realizacji w formie on-line (zajęcia realizowane w czasie rzeczywistym), z wyłączeniem części praktycznej, wymagającej obecności Uczestnika.
3. Przed rozpoczęciem kursów zawarta zostanie umowa pomiędzy Uczestnikiem (lub jego opiekunem prawnym w przypadku os. niepełnoletniej) i Realizatorem projektu, określająca prawa i obowiązki stron zaangażowanych w realizację kursu kwalifikacyjnego.
4. Informacje o terminie i miejscu realizacji kursów zostaną przekazane Uczestnikom projektu w postaci harmonogramu przez pracowników projektu, będą dostępne u Liderów Szkolnych oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne.
5. **staże/praktyki zawodowe [210 os.]** – ich celem jest nabycie doświadczenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realiów rynku pracy. Staże/Praktyki zawodowe organizowane będą m.in. dla uczniów kształcących się w zawodach wpisujących się w inteligentne specjalizacje. Prowadzone będą przede wszystkim we współpracy z przedsiębiorstwami wpisującymi się w Regionalne Inteligentne



Specjalizacje (RIS) Dolnego Śląska, w kierunkach zgodnych z obszarem kształcenia uczniów.

W ramach projektu:

- każdy uczeń skierowany na staż/praktykę zawodową zrealizuje 150 godz.,
 - zadania będą wykonywane nie dłużej niż 8 godz./dziennie i max. 40 godz./tydzień z poszanowaniem szczególnych wymogów dot. czasu i stanowiska pracy dla uczniów z niepełnosprawnościami, którym zostanie zapewnione odpowiednie miejsce realizacji stażu (bez barier architektonicznych, komunikacyjnych czy cyfrowych),
 - staże/praktyki zawodowe będą realizowane w okresie wakacji lub w trakcie roku szkolnego, w dniach i godzinach zgodnych z preferencjami Uczestników Projektu i pracodawców,
 - uczeń może zrealizować staż u danego pracodawcy jeden raz w ramach wszystkich projektów realizowanych przez Centrum Kształcenia Zawodowego w ramach działania 10.4,
 - w określonych przypadkach uczniowie mogą zostać skierowani na specjalistyczne badania lekarskie, otrzymają odzież roboczą i zwrot kosztów dojazdu na staż/praktykę (szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uregulowane są we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*),
 - opiekę nad Stażystami/Praktykantami będzie pełnił Opiekun stażysty/ Opiekun praktykanta wyznaczony przez pracodawcę (1 opiekun na max. 6 Stażystów/Praktykantów), który otrzyma z tego tytułu dodatek do wynagrodzenia,
 - Opiekun stażysty we współpracy z nauczycielem – Liderem Szkolnym opracuje program stażu/praktyki zawodowej, który zostanie zatwierdzony przez dyrektora placówki. Stopień jego realizacji będzie na bieżąco weryfikowany przez Opiekunów w miejscu odbywania stażu/praktyki zawodowej oraz przez Specjalistów ds. staży (wizyty monitoringowe w firmach),
 - po zrealizowaniu stażu/praktyki uczniowie otrzymają stypendium w wys. 2070,00 zł finansowane w całości ze środków Projektu.
7. Przed rozpoczęciem stażu/praktyki zawarta zostanie trójstronna umowa pomiędzy pracodawcą, Uczestnikiem a Realizatorem projektu, określająca prawa i obowiązki stron.
8. Informacje o miejscu realizacji staży/praktyk zostaną przekazane Uczestnikom projektu przez Specjalistów ds. staży. Harmonogramy realizacji staży/praktyk zostaną uzgodnione pomiędzy pracodawcą a Uczestnikiem projektu, a następnie zamieszczone na stronie internetowej Projektu www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne oraz przekazane Liderom Szkolnym.



§5 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie będzie przeprowadzona jednokrotnie w ramach każdej z dwóch edycji obejmujących rok szkolny 2020/2021 i 2021/2022.
2. Rozpoczęcie rekrutacji do pierwszej edycji planowane jest na dzień 04.02.2021, a zakończenie dnia 12.02.2021. Rozpoczęcie rekrutacji do drugiej edycji planowane jest na 10.01.2022, a zakończenie dnia 21.01.2022.
3. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie oddzielnie dla uczniów, którzy jako formę wsparcia wybiorą staż/praktykę zawodową oraz oddzielnie dla uczniów, którzy jako formę wsparcia wybiorą kurs kwalifikacyjny.
4. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadzi powołana do tego celu przez Kierownika projektu Komisja rekrutacyjna.
5. Edycję I zaplanowano dla 126 uczniów, edycję II zaplanowano dla 136 uczniów. W wyjątkowych sytuacjach, spowodowanych czynnikami obiektywnymi, liczba uczniów w każdej edycji może ulec zmianie. Łącznie w projekcie uczestniczyć będzie 262 uczniów (w tym 210 w stażach/praktykach zawodowych i 52 w kursach kwalifikacyjnych).
6. Kandydat, który nie zakwalifikował się do udziału w edycji I Projektu może ubiegać się o udział w II edycji, składając nowy komplet wymaganych dokumentów.
7. Osoba, która została zakwalifikowana do udziału w innym projekcie z Działania 10.4 prowadzonym przez Realizatora Projektu, może wziąć udział w rekrutacji do Projektu „Blżej zawodu” i w przypadku zakwalifikowania uczestniczyć w obu projektach. Jednak w przypadku decyzji Kandydata o udziale w jednym projekcie, zobligowany jest on do uczestnictwa w tym projekcie, do którego został w pierwszej kolejności zakwalifikowany. W przypadku rezygnacji z pierwszego projektu na rzecz kolejnego, Realizator projektu zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia Kandydata do udziału w nim.
8. Podczas rekrutacji do Projektu przyznane zostaną punkty premiujące za:
 - płeć (żeńską) (+5 pkt w przypadku kobiet wybierających staż; +10 pkt. w przypadku kobiet wybierających kurs)
 - niepełnosprawność (+5 pkt.)
 - zamieszkanie na obszarze wiejskim wg. klasyfikacji DEGURBA 3 (+5 pkt.)W kolejnej części formularza zgłoszeniowego badana jest motywacja i gotowość Kandydata do udziału w Projekcie. Na tym etapie Kandydat może uzyskać maksymalnie 32 pkt.
9. Przebieg rekrutacji do Projektu:
 - a) udostępnienie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na uniwersalnie dostępnej stronie WWW Realizatora projektu oraz w szkołach,
 - b) działania informacyjne adresowane do uczniów i rodziców, w tym informacje na stronie www.ckz.edu.pl i stronach internetowych szkół,



- c) złożenie przez Kandydatów ze szkół objętych Projektem formularza zgłoszeniowego zawierającego deklarację udziału w danej formie wsparcia (staż/praktyka zawodowa lub kurs kwalifikacyjny) w terminie ustalonym przez Komisję rekrutacyjną i podanym do wiadomości Kandydatów poprzez stronę WWW projektu oraz za pośrednictwem Liderów Szkolnych. W związku z aktualną sytuacją epidemiczną rekrutacja do Projektu odbędzie się w formie zdalnej – Kandydaci zobowiązani są do złożenia formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej. Link do formularza zgłoszeniowego zostanie zamieszczony na stronie www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- d) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, premiujących oraz zbadanie gotowości i motywacji Kandydata do udziału w Projekcie na podstawie udzielonych informacji (ocena punktowo wg klucza),
- e) przyznanie punktów przez Komisję Rekrutacyjną, przygotowanie list rankingowych podstawowych i rezerwowych dla każdej szkoły, oddzielnie na staże/praktyki zawodowe oraz kursy kwalifikacyjne. W pierwszej kolejności do Projektu zakwalifikowani zostaną Kandydaci z największą liczbą punktów przyznaných na etapie oceny formularza zgłoszeniowego,
- f) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do Projektu (umieszczenie na liście podstawowej) Kandydat składa w wyznaczonym przez Komisję rekrutacyjną terminie podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu dostępny także u Lidera Szkolnego i na stronie www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne),
- g) osoba zakwalifikowana do Projektu we wskazanym przez Realizatora projektu terminie podpisze umowę dot. kursów kwalifikacyjnych lub umowę stażową/umowę o praktykę (w zależności od wybranej formy wsparcia) i przedstawi aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do praktycznej nauki zawodu oraz oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW (dot. staży/praktyk). W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów w wymaganym terminie uznaje się, iż osoba zakwalifikowana do Projektu rezygnuje z uczestnictwa w nim. W tej sytuacji do Projektu zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej, która otrzymała największą liczbę punktów,
- h) w uzasadnionych przypadkach Komisja rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność Kandydata,
- i) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez 2 lub więcej Kandydatów, o zakwalifikowaniu do Projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia się do Projektu niewystarczającej liczby Kandydatów, Realizator projektu przeprowadzi rekrutację uzupełniającą,
- j) listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe



zostaną sporządzone odrębnie dla każdej szkoły uczestniczącej w Projekcie, przy czym liczba Uczestników z poszczególnych szkół będzie uzależniona m.in. od liczby uczniów kształcących się w danej szkole w branżach wyszczególnionych w par. 3 pkt. 1 ppkt. c) i zostanie zatwierdzona poprzez notatkę dokumentującą metodologię podziału,

- k) w przypadku niezakwalifikowania Kandydata do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca. W przypadku konieczności zakwalifikowania do udziału w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności do udziału rekrutowani będą uczniowie ze szkoły, w której zwolniło się miejsce. Po wyczerpaniu miejsc na liście rezerwowej z danej szkoły, do udziału w Projekcie zrekrutowany zostanie uczeń z największą liczbą punktów znajdujący się na listach rezerwowych z pozostałych szkół,
- l) Realizator projektu podejmie próbę kontaktu różnymi kanałami (sms, e-mail, telefon) z uczniem z listy rezerwowej w celu zaproszenia do udziału w Projekcie. W przypadku braku informacji zwrotnej ze strony ucznia w ciągu 24 godz. od próby kontaktu podjętej przez Realizatora projektu, udział w Projekcie zostanie zaproponowany kolejnemu uczniowi z listy rezerwowej.

10. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbywać się będzie z zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.

§6 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych w przypadku realizacji kursu kwalifikacyjnego, a w wymaganych przypadkach do skierowania na szkolenie BHP, specjalistyczne badania lekarskie (dot. staży/praktyk oraz kursu obsługa wózków widłowych), otrzymania odzieży roboczej i zwrotu kosztów dojazdu (dot. staży/praktyk - szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uregulowane są we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*).
2. Uczestnik projektu ma prawo do kontaktowania się z Realizatorem projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
3. Uczestnik projektu ma prawo do równego traktowania.
4. Uczestnik projektu ma obowiązek: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursach kwalifikacyjnych, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu, realizacji stażu/praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem.



5. Realizator projektu może wyrazić zgodę na rezygnację Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala uczniowi na dalsze uczestnictwo w wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana szkoły).
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie po etapie podpisania deklaracji uczestnictwa lub w trakcie udziału w danej formie wsparcia Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie wynoszącymi 6 445,57 zł
7. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o obciążeniu Uczestnika kosztami uczestnictwa w Projekcie podejmuje Kierownik projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz w miarę możliwości po wysłuchaniu Uczestnika.
8. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o usunięciu Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Kierownik projektu po – jeśli to możliwe - wysłuchaniu Uczestnika.
9. Uczestnik projektu ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Realizatora projektu związane z realizacją projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w Projekcie.

§7 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:
 - a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
 - b) zapewnienia Uczestnikom projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu form wsparcia, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom.
2. Realizator projektu ma prawo do:
 - a) uzyskania od Uczestników projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu,
 - b) zmiany terminów i formy realizacji kursów kwalifikacyjnych oraz staży/praktyk zawodowych, o czym poinformuje Uczestników projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie WWW projektu oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom projektu, Szkołom objętym Projektem oraz pracodawcom,
 - c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu staży/praktyk, kursów kwalifikacyjnych, a także monitoringu wskaźników i rezultatów,



- d) usunięcia Uczestnika z kursu kwalifikacyjnego Uprawnienia SEP 1kV (a tym samym z udziału w Projekcie), jeżeli w ciągu pierwszego tygodnia realizacji kursu opuści min. 1 zajęcia. W tym wypadku do udziału w kursie kwalifikacyjnym zrekrutowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej; usunięcia Uczestnika z kursu kwalifikacyjnego Obsługa wózków widłowych (a tym samym z udziału w Projekcie) jeżeli w ciągu dwóch pierwszych tygodni realizacji kursu opuści min. 2 zajęcia. W tym wypadku (jeżeli do dnia usunięcia Uczestnika zrealizowano nie więcej niż 4 zajęcia), do udziału w kursie kwalifikacyjnym zrekrutowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej,
- e) usunięcia Uczestnika z kursu kwalifikacyjnego (a tym samym z udziału w Projekcie) w przypadku częstego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia, mogącego skutkować negatywnym wynikiem egzaminu zewnętrznego.
- f) usunięcia Uczestnika z stażu/praktyki, w przypadku zawinionego przez Uczestnika ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy i/lub naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy, zgłoszonego przez Pracodawcę.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 19.11.2021 do 30.11.2022.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie Realizatora projektu www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne, u Liderów Szkolnych oraz u pracowników zespołu projektowego.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje Uczestników poprzez stronę internetową Projektu (www.ckz.edu.pl, zakładka Projekty unijne).
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz przepisami obowiązującego prawa.

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kierownik Projektu
Kierownik Projektu
.....
Joanna Handziak-Buczko
Joanna Handziak-Buczko

Dyrektor
Centrum Kształcenia Zawodowego

.....mgr. Anna Chołodecka.....
Anna Chołodecka



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



