

Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 39/BZ/2023

Nazwa firmy: Q4net

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: Aleja Karkonoska 59

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
rrrr-mm-dd	0,0	00.00 - 00.00
2023-08-17	8	8-16
2023-08-18	8	8-16
2023-08-19		
2023-08-20		
2023-08-21	8	8-16
2023-08-22	8	8-16
2023-08-23	8	8-16
2023-08-24	8	8-16
2023-08-25	8	8-16
2023-08-26		
2023-08-27		
2023-08-28	8	8-16
2023-08-29	8	8-16
2023-08-30	8	8-16
2023-08-31	8	8-16
2023-09-01	8	8-16
2023-09-02		
2023-09-03		
2023-09-04	8	8-16
2023-09-05	8	8-16
2023-09-20	8	8-16
2023-09-21	8	8-16
2023-09-22	8	8-16
2023-09-23	8	8-16
2023-09-24	6	8-14
Suma	150	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.
5. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo (**WAŻNE:** tydzień pracy liczony jest od pierwszego dnia stażu). Czas pracy ucznia będącego osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Uczniowie niepełnoletni nie mogą pracować w porze nocnej, tj. w godz. 22:00 – 6:00.
7. Czas pracy Stażysty poniżej 16 roku życia nie może przekraczać 30 godzin tygodniowo.



I