

### Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Numer umowy stażowej: 112/BZ/2022

Nazwa firmy: Fundacja Odkrycie

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: pl. Tadeusza Kościuszki 4A, 50-029

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2022-08-16	8,0	10:00-18:00
2022-08-17	8,0	10:00-18:00
2022-08-18	8,0	10:00-18:00
2022-08-19	8,0	10:00-18:00
2022-08-22	8,0	10:00-18:00
2022-08-23	8,0	10:00-18:00
2022-08-24	8,0	10:00-18:00
2022-08-25	8,0	10:00-18:00
2022-08-26	8,0	10:00-18:00
2022-08-29	8,0	10:00-18:00
2022-08-30	8,0	10:00-18:00
2022-08-31	8,0	10:00-18:00
2022-09-01	8,0	10:00-18:00
2022-09-02	8,0	10:00-18:00
2022-09-05	8,0	10:00-18:00
2022-09-06	8,0	10:00-18:00
2022-09-07	8,0	10:00-18:00
2022-09-08	8,0	10:00-18:00
2022-09-09	6,0	10:00-16:00
<b>Suma</b>	<b>150,0</b>	

#### Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.
5. Czas pracy Stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo (**WAŻNE:** tydzień pracy liczony jest od pierwszego dnia stażu). Czas pracy ucznia będącego osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
6. Uczniowie niepełnoletni nie mogą pracować w porze nocnej, tj. w godz. 22:00 – 6:00.
7. Czas pracy Stażysty niepełnoletni nie może przekraczać 20 godzin tygodniowo.