Harmonogram realizacji stażu:

Imię i nazwisko stażysty: TCNS/02/2022

Nazwa firmy: In Vite Hotel

Adres miejsca realizacji stażu: Hubska 54, 50-502 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od…do
2022-04-16	4,0	08.00-12.00
2022-04-22	4,0	08.00-12.00
2022-04-30	4,0	08.00-12.00
2022-05-07	4,0	08.00-12.00
2022-05-08	4,0	08.00-12.00
2022-05-14	4,0	08.00-12.00
2022-05-15	4,0	08.00-12.00
2022-05-28	2,0	10.00-12.00
2022-05-29	2,0	10.00-12.00
2022-06-25	2,0	10.00-12.00
2022-06-28	2,0	10.00-12.00
2022-06-30	2,0	10.00-12.00
2022-07-04	2,0	10.00-12.00
Suma	**40,0**	

Instrukcja wypełnienia:
1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 40 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.