

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE**

*„Twój czas na staż”*

**realizowanym w ramach osi priorytetowej 10 Edukacja Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§1 SŁOWNIK POJĘĆ**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Projekt - projekt pn. „*Twój czas na staż*” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.01-02-0008/20, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w Projekcie „*Twój czas na staż*”.
3. Beneficjent - Gmina Wrocław.
4. Realizator Projektu - Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CKZ).
5. Kandydat - uczniowie 11 wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
6. Uczestnik Projektu - zakwalifikowani do udziału w projekcie uczniowie 11 wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe objętych projektem.
7. Szkoła objęta Projektem - Technikum Nr 15, Technikum nr 2 i Branżowa szkoła I st. nr 2 w Zespole Szkół Nr 2, Technikum nr 9 i Branżowa szkoła I st. nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych, Technikum nr 16 w Zespole Szkół Nr 3, Technikum nr 12 i Branżowa szkoła I st. nr 12 w Zespole Szkół Logistycznych, Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych, Technikum Nr 18, Technikum Nr 19.
8. Komisja Rekrutacyjna - zespół powołany przez Kierownika Projektu, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu.
9. Lider Szkolny (LS) - nauczyciel szkoły objętej projektem zatrudniony w projekcie do realizacji zadań na jego rzecz.
10. Stażysta – uczeń i słuchacz szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (innej niż zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła branżowa I stopnia) objętej projektem, który jako formę wsparcia wybrał staż uczniowski.
11. Opiekun stażysty - wyznaczona przez pracodawcę osoba, pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż uczniowski Uczestnikiem



Projektu.

## §2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „*Twój czas na staż*” oraz postanowienia i regulacje dotyczące Uczestnika Projektu, a także form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
2. Projekt „*Twój czas na staż*” realizowany jest w okresie 01.02.2021-30.11.2022.
3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Zespół Projektu ma siedzibę w Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.
5. W projekcie zaplanowano udział 240 uczniów z 11 wrocławskich szkół uczestniczących w projekcie w ramach dwóch edycji obejmujących rok szkolny 2020/2021 i 2021/2022.
6. Osoba zrekrutowana do udziału w projekcie może wziąć udział wyłącznie w jednej edycji projektu.
7. Głównym celem projektu jest zwiększenie umiejętności zawodowych oraz wyposażenie w doświadczenie i wiedzę specjalistyczną poszukiwaną na rynku pracy 240 uczniów wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe w kluczowych dla Dolnego Śląska i Wrocławia branżach oraz zacieśnianie współpracy z lokalnymi pracodawcami dzięki realizacji staży/ kursów kwalifikacyjnych, podniesienie kwalifikacji i wiedzy nauczycieli zawodu, doposażenie pracowni zawodu.
8. Zaplanowane w Projekcie zadania obejmują m.in.:
  - płatne staże uczniowskie realizowane u lokalnych pracodawców (w tym działających w branżach wpisujących się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje Dolnego Śląska) (150 godz./uczestnik)
  - kursy kwalifikacyjne dla uczniów zgodne z kierunkiem kształcenia, realizowane przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne

## §3 WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia jednocześnie wszystkie wymienione kryteria:
  - a) jest osobą bierną zawodowo - uczniem pobierającym naukę w systemie dziennym
  - b) jest uczniem/uczennicą jednej ze szkół objętych projektem
  - c) kształci się w kluczowych dla Dolnego Śląska i Wrocławia branżach: motoryzacyjnej, mechatroniczno-elektronicznej, transportowo-spedycyjno-logistycznej, informatycznej, turystyczno-gastronomicznej, usługowej (poligrafia, ortopedia, optyka)
  - d) w chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia jest osobą w wieku 15-24 lata



e) nie jest uczniem ostatniej klasy technikum lub szkoły branżowej

f) nie jest młodocianym pracownikiem

2. Kandydaci kształcący się w określonych branżach odbędą staże uczniowskie albo staż uczniowski i kurs kwalifikacyjny zgodny z kierunkiem kształcenia.

#### §4 FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1. **kursy kwalifikacyjne [50 os.]** – ich celem jest zwiększenie umiejętności zawodowych oraz zdobycie uprawnień przydatnych na rynku pracy. Wybór kursów dokonany został na podstawie zapotrzebowania w placówkach objętych projektem wynikającego z przeprowadzonej diagnozy edukacyjnej. Kursy kwalifikujące zorganizowane zostaną przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne wyłonione we właściwej procedurze. Realizowane będą w siedzibie wykonawcy w trybie i formie zgodnej z potrzebami i możliwościami uczniów, niezakłócającej obowiązku realizacji podstawy programowej w szkole.

Oferowane kursy kwalifikacyjne to:

##### a) Uprawnienia SEP 1kV [10 os.]

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie Elektronicznych Zakładów Naukowych oraz Zespołu Szkół Logistycznych kształcący się w następujących kierunkach: informatyka, elektronika, elektromechanika, mechatronika, elektroenergetyka transportu szynowego

- kurs będzie realizowany w drugiej edycji projektu

- grupa będzie liczyła max. 10 os.

- grupa zrealizuje min. 25 godz. edukacyjnych kursu

- harmonogram kursu zostanie dopasowany do potrzeb uczniów

(zajęcia zaplanowane zostaną w dni robocze, po lekcjach lub w soboty)

- kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich

- uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe

- po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed zewnętrzną komisją kwalifikacyjną uzyskają świadectwa potwierdzające nabycie kwalifikacji (uprawnienia elektryczne G1)

- dla max. 40% uczestników zaplanowano jednokrotną możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego

##### b) Obsługa wózków widłowych [30 os.]



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół Logistycznych kształcący się w następujących kierunkach: logistyka, spedycja, magazynier
- w pierwszej edycji przeszkolona zostanie jedna grupa uczniów a w drugiej edycji dwie grupy
- grupa będzie liczyła max 12 os.
- każda z grup zrealizuje min. 35 godz. edukacyjnych kursu
- harmonogram kursu zostanie dopasowany do potrzeb uczniów (zajęcia zaplanowane zostaną w dni robocze, po lekcjach lub w soboty)
- kurs skierowany jest do uczniów pełnoletnich
- uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe
- po zakończeniu kursu uczestnicy przystąpią do egzaminu zewnętrznego przed komisją zewnętrzną i zdobędą kwalifikacje operatora wózka widłowego
- dla max. 40% uczestników zaplanowano jednokrotną możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

**c) AutoCAD [10 os.]**

- kurs mogą realizować wyłącznie uczniowie Elektronicznych Zakładów Naukowych oraz Technikum Nr 15 kształcący się na kierunkach informatyka, grafika i poligrafia cyfrowa
  - kurs odbędzie się wyłącznie w pierwszej edycji projektu, przeszkolona zostanie jedna grupa uczniów
  - grupa będzie liczyła max 10os.
  - grupa zrealizuje min. 30 godz. edukacyjnych kursu
  - harmonogram kursu zostanie dopasowany do potrzeb uczniów (zajęcia zaplanowane zostaną w dni robocze, po lekcjach lub w soboty)
  - uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe dla max. 40% uczestników zaplanowano jednokrotną możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
2. W związku z aktualną sytuacją epidemiczną, w przypadku utrzymania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego w terminie, na który przypadnie realizacja kursów, Realizator projektu dopuszcza możliwość ich realizacji w formie on-line (zajęcia realizowane w czasie rzeczywistym), z wyłączeniem części praktycznej, wymagającej obecności uczestnika.
3. Przed rozpoczęciem kursów kwalifikacyjnych zawarta zostanie umowa pomiędzy Uczestnikiem (lub jego opiekunem prawnym w przypadku os. niepełnoletniej) i Realizatorem projektu, określająca prawa i obowiązki stron zaangażowanych w realizację kursu kwalifikacyjnego.
4. Informacje o terminie i miejscu realizacji kursów zostaną przekazane Uczestnikom projektu

w postaci harmonogramu przez pracowników projektu, będą dostępne u Liderów Szkolnych oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu [www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl) w zakładce Projekty unijne.

5. **staże uczniowskie [240 os.]** – ich celem jest nabycie doświadczenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realiów rynku pracy. Staże uczniowskie organizowane będą m.in. dla uczniów kształcących się w zawodach wpisujących się w inteligentne specjalizacje. Prowadzone będą przede wszystkim we współpracy z przedsiębiorstwami wpisującymi się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje (RIS) Dolnego Śląska, w kierunkach zgodnych z obszarem kształcenia ucznia.

W ramach projektu:

- każdy uczeń skierowany na staż zrealizuje 150 godzin
- zadania będą wykonywane nie dłużej niż: maksymalnie 6 godz./dziennie (osoba poniżej 16 roku życia, 8 godz./dziennie (osoba powyżej 18 roku życia) i max. 40 godz./tydzień z poszanowaniem szczególnych wymogów dot. czasu i stanowiska pracy dla uczniów z niepełnosprawnościami, którym zostanie zapewnione odpowiednie miejsce realizacji stażu (bez barier architektonicznych, komunikacyjnych czy cyfrowych)
- staże będą realizowane w okresie wakacji lub w trakcie roku szkolnego, w dniach i godzinach zgodnych z preferencjami Uczestników Projektu i pracodawców
- w określonych przypadkach uczniowie mogą zostać skierowani na specjalistyczne badania lekarskie, otrzymają odzież roboczą i zwrot kosztów dojazdu na staż (szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uregulowane są we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*)
- opiekę nad stażystami będzie pełnił Opiekun stażysty wyznaczony przez pracodawcę (1 opiekun na max. 6 stażystów), który otrzyma z tego tytułu dodatek do wynagrodzenia
- opiekun stażysty we współpracy z nauczycielem – Liderem Szkolnym opracuje program stażu uczniowskiego, który zostanie zatwierdzony przez dyrektora placówki. Stopień jego realizacji będzie na bieżąco weryfikowany przez opiekunów w miejscu odbywania stażu uczniowskiego oraz przez Specjalistów ds. staży (wizyty monitoringowe w firmach)
- po zrealizowaniu stażu uczniowie otrzymają stypendium w wys. 2550,00 zł finansowane w całości ze środków projektu

6. Zasady realizacji staży uczniowskich uregulowane zostały w *Regulaminie rekrutacji i realizacji staży*.

7. Przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego zawarta zostanie trójstronna umowa pomiędzy pracodawcą, Uczestnikiem a Realizatorem projektu, określająca prawa i obowiązki stron.



8. Informacje o miejscu realizacji staży uczniowskich zostaną przekazane Uczestnikom projektu przez Specjalistów ds. staży. Harmonogramy realizacji staży zostaną uzgodnione pomiędzy pracodawcą a Uczestnikiem projektu, a następnie zamieszczone na stronie internetowej projektu [www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl) w zakładce Projekty unijne oraz przekazane Liderom Szkolnym.

### §5 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie przeprowadzona jednokrotnie w ramach każdej z dwóch edycji obejmujących rok szkolny 2020/2021 i 2021/2022.
2. Rozpoczęcie rekrutacji do pierwszej edycji planowane jest na dzień 25.02.2021 a zakończenie dnia 05.03.2021. Rozpoczęcie rekrutacji do drugiej edycji planowane jest na styczeń 2022.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie oddzielnie dla uczniów, którzy jako formę wsparcia wybiorą staż uczniowski oraz oddzielnie dla uczniów, którzy jako formę wsparcia wybiorą staż uczniowski wraz z kursem kwalifikacyjnym.
4. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadzi powołana do tego celu przez Kierownika projektu Komisja rekrutacyjna.
5. Edycję I zaplanowano dla 80 uczniów, edycję II zaplanowano dla 160 uczniów. W wyjątkowych sytuacjach, spowodowanych czynnikami obiektywnymi, liczba uczniów w każdej edycji może ulec zmianie. Łącznie w projekcie uczestniczyć będzie 240 uczniów.
6. W projekcie zaplanowano wsparcie dla uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień, umożliwiające uczniom uzyskanie i uzupełnienie wiedzy w kursach kwalifikacyjnych zgodnych z kierunkami kształcenia. Łącznie weźmie w nich udział 50 uczniów w podziale na dwie edycje.
7. Kandydat, który nie zakwalifikował się do udziału w edycji I projektu może ubiegać się o udział w II edycji, składając nowy komplet wymaganych dokumentów.
8. Podczas rekrutacji do projektu przyznane zostaną punkty premiujące za:
  - płeć (żeńską) (+5 pkt)
  - niepełnosprawność (+5 pkt.)
  - brak kształcenia praktycznego u pracodawców (+5 pkt.)W kolejnej części formularza zgłoszeniowego badana jest motywacja i gotowość Kandydata do udziału w projekcie oraz kursie kwalifikacyjnym. Zawarte są także pytania o specjalne potrzeby, w tym wynikające z niepełnosprawności. Na tym etapie Kandydat może uzyskać maksymalnie 32 pkt. W przypadku, gdy zostanie wybrany staż uczniowski oraz 41 pkt. gdy zostanie wybrany staż uczniowski wraz z kursem kwalifikacyjnym.
9. Przebieg rekrutacji do projektu:
  - a) udostępnienie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na uniwersalnie



- dostępnej stronie WWW Realizatora projektu oraz w szkołach,
- b) działania informacyjne adresowane do uczniów i rodziców, w tym informacje na stronie [www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl) i stronach internetowych szkół
  - c) złożenie przez Kandydatów ze szkół objętych Projektem formularza zgłoszeniowego zawierającego deklarację udziału w danej formie wsparcia (staż uczniowski albo staż uczniowski wraz z kursem kwalifikacyjnym) w terminie ustalonym przez Komisję rekrutacyjną i podanym do wiadomości kandydatów poprzez stronę WWW projektu oraz za pośrednictwem Liderów Szkolnych. W związku z aktualną sytuacją epidemiczną rekrutacja do I edycji projektu odbędzie się w formie zdalnej – Kandydaci zobowiązani są do złożenia formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej. Link do formularza zgłoszeniowego zostanie zamieszczony na stronie [www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl) w zakładce Projekty unijne. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - d) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, premiujących oraz zbadanie gotowości i motywacji Kandydata do udziału w projekcie i w kursie kwalifikacyjnym (jeśli dotyczy) na podstawie udzielonych informacji
  - e) przyznanie punktów przez Komisję Rekrutacyjną, przygotowanie list rankingowych podstawowych i rezerwowych dla każdej szkoły, oddzielnie na staże uczniowskie oraz staż uczniowski wraz z kursem kwalifikacyjnym. W pierwszej kolejności do projektu zakwalifikowani zostaną Kandydaci z największą liczbą punktów przyznanych na etapie oceny formularza zgłoszeniowego,
  - f) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do projektu (umieszczenie na liście podstawowej) Kandydat składa w wyznaczonym przez Komisję rekrutacyjną terminie podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu dostępny także u Lidera Szkolnego i na stronie [www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl) w zakładce Projekty unijne),
  - g) osoba zakwalifikowana do projektu we wskazanym przez Realizatora projektu terminie podpisze umowę stażową lub umowę stażową i umowę dotyczącą udziału w kursie kwalifikacyjnym (w zależności od wybranej formy wsparcia) i przedstawi aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do praktycznej nauki zawodu oraz oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW . W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów w wymaganym terminie uznaje się, iż osoba zakwalifikowana do projektu rezygnuje z uczestnictwa w nim. W tej sytuacji do projektu zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej, która otrzymała największą liczbę punktów,
  - h) w uzasadnionych przypadkach Komisja rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność Kandydata,
  - i) w przypadku niezakwalifikowania Kandydata do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci z

- listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca,
- j) listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe zostaną sporządzone odrębnie dla każdej szkoły uczestniczącej w Projekcie, przy czym liczba uczestników z poszczególnych szkół będzie uzależniona m.in. od liczby uczniów kształcących się w danej szkole w branżach wyszczególnionych w par. 3 pkt. 1 ppkt. c) i zostanie zatwierdzona poprzez notatkę dokumentującą metodologię podziału,
  - k) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez 2 lub więcej Kandydatów, o zakwalifikowaniu do projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia się do projektu niewystarczającej liczby Kandydatów, Realizator projektu przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.
10. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbywać się będzie z zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.

#### §6 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych w przypadku realizacji kursu kwalifikacyjnego, a w wymaganych przypadkach do skierowania na szkolenie BHP, specjalistyczne badania lekarskie (dot. staży oraz kursu obsługa wózków widłowych), otrzymania odzieży roboczej i zwrotu kosztów dojazdu (dot. staży - szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uregulowane są we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*).
2. Uczestnik projektu ma prawo do kontaktowania się z Realizatorem projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
3. Uczestnik projektu ma prawo do równego traktowania.
4. Uczestnik projektu ma obowiązek: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursach kwalifikacyjnych, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu, realizacji stażu uczniowskiego zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem.
5. Realizator projektu może wyrazić zgodę na rezygnację uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala uczniowi na dalsze uczestnictwo w wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana szkoły).
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie po etapie podpisania deklaracji uczestnictwa lub w trakcie udziału w danej formie wsparcia Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie wynoszącymi 7 504,11 zł.





7. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o obciążeniu Uczestnika kosztami uczestnictwa w projekcie podejmuje Kierownik projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz po wysłuchaniu Uczestnika.
8. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o usunięciu Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Kierownik projektu po wysłuchaniu Uczestnika.
9. Uczestnik Projektu ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Realizatora Projektu związane z Realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w Projekcie.

### **§7 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU**

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:
  - a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
  - b) zapewnienia Uczestnikom projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu form wsparcia, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom.
2. Realizator projektu ma prawo do:
  - a) uzyskania od Uczestników projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu,
  - b) zmiany terminów i formy realizacji kursów kwalifikacyjnych oraz staży, o czym poinformuje Uczestników projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie WWW projektu oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom projektu, Szkołom objętym Projektem oraz pracodawcom,
  - c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu staży, kursów kwalifikacyjnych, a także monitoringu wskaźników i rezultatów,
  - d) usunięcia Uczestnika z:
    - kursu kwalifikacyjnego Uprawnienia SEP 1kV (a tym samym z udziału w projekcie), jeżeli w ciągu pierwszego tygodnia realizacji kursu opuści min. 1 zajęcia. W tym wypadku do udziału w kursie kwalifikacyjnym zrekrutowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej
    - kursu kwalifikacyjnego Obsługa wózków widłowych (a tym samym z udziału w projekcie) jeżeli w ciągu dwóch pierwszych tygodni realizacji kursu opuści min. 2 zajęcia. W tym wypadku (jeżeli do dnia usunięcia uczestnika zrealizowano nie więcej niż 4 zajęcia), do udziału w kursie kwalifikacyjnym zrekrutowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej;
    - kursu kwalifikacyjnego AutoCAD (a tym samym z udziału w projekcie), jeżeli w ciągu pierwszego tygodnia realizacji kursu opuści min. 1 zajęcia. W tym wypadku



do udziału w kursie kwalifikacyjnym zrekrutowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej .  
- w przypadku częstego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia, mogącego skutkować negatywnym wynikiem egzaminu zewnętrznego.

#### §8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 22.02.2021 do 30.11.2022.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie Realizatora Projektu [www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl) w zakładce Projekty unijne, u Liderów Szkolnych oraz u pracowników zespołu projektowego.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową Projektu ([www.ckz.edu.pl](http://www.ckz.edu.pl), zakładka Projekty unijne).
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz przepisami obowiązującego prawa.

Kierownik Projektu  
Kierownik Projektu  
.....*Joanna Handziak-Buczko*.....  
Joanna Handziak-Buczko

Dyrektor  
Centrum Kształcenia Zawodowego  
DYREKTOR  
.....*mgr Anna Cholewicka*.....  
mgr Anna Cholewicka



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

