

Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Numer umowy stażowej: 14/BZ/2021

Nazwa firmy: Salon Prestige Magdalena Lubecka

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: ul. Horbaczewskiego 4-6, 54-130 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-03-01	6,0	14.00-20.00
2021-03-02	8,0	12.00-20.00
2021-03-03	6,0	9.00-15.00
2021-03-04	8,0	12.00-20.00
2021-03-05	8,0	12.00-20.00
2021-03-08	8,0	12.00-20.00
2021-03-09	8,0	12.00-20.00
2021-03-10	6,0	9.00-15.00
2021-03-11	8,0	12.00-20.00
2021-03-12	8,0	12.00-20.00
2021-03-15	8,0	12.00-20.00
2021-03-16	8,0	12.00-20.00
2021-03-17	6,0	9.00-15.00
2021-03-18	8,0	12.00-20.00
2021-03-19	8,0	12.00-20.00
2021-03-22	8,0	12.00-20.00
2021-03-23	8,0	12.00-20.00
2021-03-24	6,0	9.00-15.00
2021-03-25	8,0	12.00-20.00
2021-03-26	8,0	12.00-20.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.