

REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE *„Od stażysty do specjalisty. Nowa jakość kształcenia we wrocławskich szkołach prowadzących kształcenie zawodowe”*

realizowanym w ramach osi priorytetowej 10 Edukacja
Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb
rynku pracy

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, projekt
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

§1 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Projekt - projekt pn. „Od stażysty do specjalisty. Nowa jakość kształcenia we wrocławskich szkołach prowadzących kształcenie zawodowe” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.01-02-0024/18 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w Projekcie „Od stażysty do specjalisty”.
3. Beneficjent – Gmina Wrocław.
4. Realizator Projektu - Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CKZ).
5. Kandydat - uczniowie 9 wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
6. Uczestnik Projektu - zakwalifikowani do udziału w projekcie uczniowie 9 wrocławskich szkół prowadzących kształcenie zawodowe objętych projektem.
7. Szkoła objęta Projektem - Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych, Technikum nr 2 i Branżowa szkoła I st. nr 2 w Zespole Szkół Nr 2, Technikum nr 9 i Branżowa szkoła I st. nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych, Technikum nr 16 w Zespole Szkół Nr 3, Technikum nr 12 i Branżowa szkoła I st. nr 12 w Zespole Szkół Logistycznych, Technikum Nr 15.
8. Komisja Rekrutacyjna - zespół powołany przez Kierownika Projektu, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu.

9. Lider Szkolny (LS) - nauczyciela w szkole objętej projektem zatrudniony w projekcie do realizacji zadań na jego rzecz.
10. Stażysta – uczeń i słuchacz szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (innej niż zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła branżowa I stopnia) objętej projektem, który jako formę wsparcia wybrał staż.
11. Praktykant – uczeń branżowej szkoły I stopnia, który jako formę wsparcia wybrał praktykę.
12. Opiekun stażysty/praktykanta - wyznaczona przez pracodawcę osoba, pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż/praktykę zawodową Uczestnikiem Projektu.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Od stażysty do specjalisty” oraz postanowienia i regulacje dotyczące Uczestnika Projektu, a także form wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
2. Projekt „Od stażysty do specjalisty” realizowany jest w okresie 01.12.2019-31.10.2021.
3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Zespół Projektu ma siedzibę w Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.
5. W projekcie zaplanowano udział 220 uczniów z 9 wrocławskich szkół objętych projektem w ramach dwóch edycji w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021.
6. Osoba zrekrutowana do udziału w projekcie może wziąć udział wyłącznie w jednej edycji projektu.
7. Głównym celem projektu jest zwiększenie umiejętności zawodowych oraz wyposażenie w doświadczenie i wiedzę specjalistyczną poszukiwaną na rynku pracy 220 uczniów kształcących się we wrocławskich szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w kluczowych branżach dla Dolnego Śląska oraz zacieśnianie współpracy z lokalnymi pracodawcami poprzez realizację staży/praktyk zawodowych, podniesienie kompetencji kluczowych uczniów i kwalifikacji nauczycieli/instruktorów zawodu, doposażenie pracowni zawodu.
8. Zaplanowane w Projekcie zadania obejmują m.in.:
 - płatne staże/praktyki zawodowe realizowane u lokalnych pracodawców (w tym działających w branżach wpisujących się w inteligentne specjalizacje) (150 godz./uczestnik)
 - kursy języka angielskiego dla branży informatycznej¹ i turystyczno- gastronomicznej²,

¹ Dotyczy wyłącznie szkół prowadzących kształcenie w branży informatycznej tj. Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych



- realizowane na terenie szkół biorących udział w projekcie lub w siedzibie Realizatora projektu, w trybie i formie zgodnej z potrzebami i możliwościami uczniów, niezakładającej obowiązku realizacji podstawy programowej w szkole, zorganizowane przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne. W związku z aktualną sytuacją epidemiczną, w przypadku utrzymania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego w terminie, na który przypadnie realizacja kursów, Realizator projektu dopuszcza możliwość ich realizacji w formie on-line (zajęcia realizowane w czasie rzeczywistym)
- stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych³

§3 WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest osobą w wieku 15-24 lata;
 - b) jest uczniem/uczennicą jednej ze szkół objętych projektem
 - c) kształci się w kluczowych dla Dolnego Śląska branżach w jednym z poniższych obszarów kształcenia⁴: mechaniczny i górniczo-hutniczy, elektryczno-energetyczny, budowlany, administracyjno-usługowy, turystyczno-gastronomiczny
2. Kandydaci kształcący się w określonych branżach odbędą staże/praktyki zawodowe lub staże/praktyki zawodowe i kursy branżowego języka angielskiego zgodne z kierunkiem kształcenia.

§4 FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada udzielenie wsparcia w ramach dwóch edycji projektu uczniom i uczniom szkół objętych Projektem.
2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) **kursy języka angielskiego branżowego [60 os.]** - wsparcie ma na celu zwiększenie kompetencji kluczowych przydatnych na rynku pracy – umiejętności posługiwania się językiem obcym w branży informatycznej [20 os.] i turystyczno-gastronomicznej [40 os.]. Zgodnie z przeprowadzoną diagnozą potrzeb, udział w tej formie wsparcia przewidziany jest wyłącznie dla uczniów szkół prowadzących kształcenie w branży turystyczno-gastronomicznej (tj. Technikum nr 9 i Branżowa szkoła I st. nr 9 w Zespole Szkół

² Dotyczy wyłącznie szkół prowadzących kształcenie w branży turystyczno-gastronomicznej tj. Technikum nr 9 i Branżowa szkoła I st. nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych oraz Technikum nr 16 w Zespole Szkół Nr 3

³ Dotyczy wyłącznie uczniów kształcących się w zawodzie technik informatyk w Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych oraz uczniów kształcących się w zawodzie technik mechatronik w Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2

⁴ Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dn. 13.03.2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

Gastronomicznych oraz Technikum nr 16 w Zespole Szkół Nr 3) oraz w branży informatycznej (tj. Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych), którzy w formularzu zgłoszeniowym jako formę wsparcia wybrali staż/praktykę zawodową oraz branżowy kurs językowy. Kursy języka angielskiego branżowego zgodne z kierunkiem kształcenia Uczestników Projektu zorganizowane przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne realizowane będą na terenie szkół biorących udział w projekcie lub w siedzibie Realizatora Projektu tj. Centrum Kształcenia Zawodowego przy ul. Strzegomskiej 49a.

- W związku z aktualną sytuacją epidemiczną, w przypadku utrzymania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego w terminie, na który przypadnie realizacja kursów, Realizator projektu dopuszcza możliwość ich realizacji w formie on-line (zajęcia realizowane w czasie rzeczywistym)

W ramach projektu:

- przeszkolonych zostanie 60 uczniów (branża informatyczna – 20 os., branża turystyczno-gastronomiczna – 40 os.)
- zorganizowanych zostanie min. 5 – max. 6 grup językowych
- każda z grup będzie liczyła min. 8 – max. 12 os.
- każda z grup zrealizuje 64 godz. dydaktyczne kursu w ciągu 4 m-cy
- zajęcia będą odbywały się nie częściej niż 2xtyg., po 90 min.
- zajęcia zaplanowane zostaną w dni robocze, po lekcjach lub w soboty, zgodnie z preferencjami uczniów
- na pierwszych zajęciach odbędzie się wstępny test językowy pozwalający dokonać podziału zgodnie z poziomem biegłości językowej uczestników
- zajęcia poprowadzą osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w nauczaniu języka angielskiego branżowego
- w programie kursu znajdują się: konwersacje, ćwiczenia fonetyczne, podstawy gramatyki
- kurs skierowany zostanie na ćwiczenie umiejętności podstawowych tj. czytania, pisanie, mówienia i słuchania

Fakt podniesienia/nabycia kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy - umiejętności posługiwania się jęz. obcym będzie weryfikowany i poddany walidacji (test wstępny i końcowy), na podstawie której zostaną wystawione imienne zaświadczenia z informacją nt. rodzaju kursu, liczby godzin, czasu trwania. Przed rozpoczęciem kursu zawarta zostanie umowa pomiędzy Uczestnikiem (lub jego opiekunem prawnym w przypadku os. niepełnoletniej) i Realizatorem Projektu, określająca prawa i obowiązki stron zaangażowanych w realizację kursu językowego.

Informacje o terminie i miejscu realizacji kursów językowych zostaną przekazane Uczestnikom Projektu w postaci harmonogramu przez pracowników projektu, będą

dostępne u Liderów Szkolnych oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu
www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne.

b) staże/praktyki zawodowe [220 os.] - wsparcie ma na celu nabycie doświadczenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realiów rynku pracy. Staże/praktyki zawodowe prowadzone będą przede wszystkim we współpracy z przedsiębiorstwami wpisującymi się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje (RIS) Dolnego Śląska, w branżach zgodnych z obszarem kształcenia ucznia.

W ramach projektu:

- każdy uczeń skierowany na staż/praktykę zawodową zrealizuje 150 godz.
- zadania będą wykonywane przez nie więcej niż 8 godz./dziennie, i max. 40 godz./tydzień, przy poszanowaniu szczególnych wymogów dot. czasu i stanowiska pracy dla uczniów z niepełnosprawnościami, którym zostanie zapewnione odpowiednie miejsce realizacji stażu (bez barier architektonicznych, komunikacyjnych czy cyfrowych)
- staże/praktyki zawodowe będą realizowane w okresie wakacji lub w trakcie roku szkolnego, w dniach i godzinach zgodnych z preferencjami Uczestników Projektu i pracodawców
- w określonych przypadkach uczniowie mogą zostać skierowani na specjalistyczne badania lekarskie, otrzymają odzież roboczą i zwrot kosztów dojazdu na staż/praktykę (szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uregulowane są we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*)
- opiekę nad stażystami/praktykantami będzie pełnił Opiekun stażysty/praktykanta wyznaczony przez pracodawcę (1 opiekun na max. 6 stażystów/praktykantów), który otrzyma z tego tytułu dodatek do wynagrodzenia.
- opiekun stażysty we współpracy z nauczycielem – Liderem szkolnym opracuje program stażu/praktyki zawodowej. Zostanie on zatwierdzony przez dyrektora placówki. Stopień jego realizacji będzie na bieżąco weryfikowany przez opiekunów w miejscu odbywania stażu/praktyki zawodowej oraz przez specjalistów ds. staży (wizyty monitoringowe w firmach)
- po zrealizowaniu stażu/praktyki uczniowie otrzymają stypendium w wys. 2070,00 zł finansowane w całości ze środków projektu

Zasady realizacji staży i praktyk uregulowane zostały w *Regulaminie rekrutacji i realizacji staży*.

Przed rozpoczęciem stażu/praktyki zawarta zostanie trójstronna umowa pomiędzy pracodawcą, Uczestnikiem a Realizatorem projektu, określająca prawa i obowiązki stron.

Informacje o miejscu realizacji staży/praktyk zostaną przekazane Uczestnikom Projektu przez Specjalistów ds. staży. Harmonogramy realizacji staży/praktyk zostaną uzgodnione pomiędzy pracodawcą a Uczestnikiem projektu, a następnie zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne oraz przekazane Liderom szkolnym.

c) **stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych [8 os.]** – wsparcie ma na celu wzmocnienie działań motywujących uczniów do systematycznej i efektywnej pracy oraz wspomaganie rozwoju ich predyspozycji i zainteresowań. Stypendium skierowane jest do uczniów szkół objętych projektem (Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych oraz Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2), wykazujących szczególne uzdolnienia. Informacje nt. sposobu rekrutacji uczniów do programu stypendialnego opisane zostaną w *Regulaminie przyznawania stypendiów dla uczniów szczególnie uzdolnionych*.

§5 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie przeprowadzona w szkołach objętych Projektem dwukrotnie, w ramach każdej z dwóch edycji obejmujących rok szkolny 2019/2020 i 2020/2021.
2. Rozpoczęcie rekrutacji do pierwszej edycji planowane jest na dzień 27.01.2020, a zakończenie najpóźniej do dnia 7.02.2020. Rozpoczęcie rekrutacji do drugiej edycji planowane jest na dzień 20.01.2021, a zakończenie najpóźniej do dnia 29.01.2021.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie oddzielnie dla uczniów, którzy jako jedyną formę wsparcia wybiorą staż/praktykę zawodową oraz oddzielnie dla uczniów, którzy jako formę wsparcia wybiorą staż/praktykę zawodową i branżowy kurs języka angielskiego.
4. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie specjalnie powołana do tego celu przez Kierownika projektu Komisja Rekrutacyjna.
5. Edycja I zaplanowana została dla 100 uczniów, edycja II zaplanowana została dla 120 uczniów. W wyjątkowych sytuacjach, spowodowanych czynnikami obiektywnymi, liczba uczniów w poszczególnych edycjach może ulec zmianie. Łącznie w projekcie uczestniczyć będzie 220 uczniów (w tym 220 w stażach/praktykach zawodowych i 60 w branżowych kursach językowych).
6. Kandydat, który nie zakwalifikował się do udziału w edycji I, może ponownie ubiegać się o wzięcie udziału w projekcie w ramach II edycji składając nowy komplet wymaganych dokumentów.
7. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie podczas rekrutacji do projektu przyznane zostaną punkty premiujące za:
 - płeć (żeńską) (+5 pkt)
 - niepełnosprawność (+5 pkt.)

-zamieszkanie na obszarze wiejskim wg. klasyfikacji DEGURBA 3 (+5 pkt.)

W kolejnej części formularza zgłoszeniowego badana jest motywacja i gotowość kandydata do udziału w projekcie. Na tym etapie kandydat może uzyskać maksymalnie 32 pkt.

Trzecia część formularza zgłoszeniowego dotyczy wyłącznie uczniów, którzy oprócz stażu/praktyki zawodowej, jako dodatkową formę wsparcia wybrali kurs branżowego języka angielskiego. Część trzecia ma charakter otwarty. Na tym etapie kandydat może uzyskać maksymalnie 12 pkt.

8. Przebieg rekrutacji do projektu:

- a) udostępnienie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na uniwersalnie dostępnej stronie WWW Realizatora projektu oraz w szkołach,
- b) działania informacyjne adresowane do uczniów i rodziców, w tym informacje na stronie www.ckz.edu.pl i stronach internetowych szkół
- c) złożenie przez kandydatów ze szkół objętych Projektem formularza zgłoszeniowego zawierającego deklarację udziału w danej formie wsparcia w terminie ustalonym przez Komisję Rekrutacyjną i podanym do wiadomości kandydatów poprzez stronę WWW projektu oraz za pośrednictwem Liderów Szkolnych. W związku z aktualną sytuacją epidemiczną rekrutacja do projektu odbędzie się w formie zdalnej – kandydaci zobowiązani są do złożenia formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej. Link do formularza zgłoszeniowego zostanie zamieszczony na stronie www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne. Formularz zgłoszeniowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- d) Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, premiujących oraz zbadanie gotowości i motywacji kandydata do udziału w projekcie oraz motywacji kandydata do udziału w kursie językowym na podstawie udzielonych informacji (ocena punktowo wg klucza),
- e) przyznanie punktów przez Komisję Rekrutacyjną, przygotowanie list rankingowych podstawowych i rezerwowych dla każdej placówki, oddzielnie na staże/praktyki zawodowe oraz staże/praktyki zawodowe i branżowe kursy językowe. W pierwszej kolejności do projektu zakwalifikowani zostaną kandydaci z największą liczbą punktów przyznanych na etapie oceny formularza zgłoszeniowego,
- f) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do projektu (umieszczenie na liście podstawowej), kandydat składa w wyznaczonym przez KR terminie podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do i niniejszego Regulaminu dostępny także u Lidera Szkolnego i na stronie www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne).
- g) osoba zakwalifikowana do projektu we wskazanym przez Realizatora projektu terminie podpisze umowę dot. branżowych kursów językowych lub umowę stażową/umowę o praktykę (w zależności od wybranej formy wsparcia) i przedstawi aktualne

- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do praktycznej nauki zawodu oraz oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW (dot. staży/praktyk). W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów w wymaganym terminie uznaje się, iż osoba zakwalifikowana do projektu rezygnuje z uczestnictwa w nim. W tej sytuacji do projektu zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej, która otrzymała największą liczbę punktów,
- h) w uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kandydata,
 - i) w przypadku niezakwalifikowania kandydata do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca,
 - j) listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe zostaną sporządzone odrębnie dla każdej szkoły uczestniczącej w Projekcie, przy czym liczba uczestników z poszczególnych szkół będzie uzależniona m.in. od liczby uczniów kształcących się w danej szkole w branżach wyszczególnionych w par. 3 pkt. 1 ppkt. c),
 - k) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez 2 lub więcej kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia się do projektu niewystarczającej liczby kandydatów, Realizator projektu przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
9. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie z zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu.

§6 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych w przypadku realizacji kursu branżowego języka angielskiego, a w wymaganych przypadkach także do skierowania na szkolenie BHP, specjalistyczne badania lekarskie, otrzymania odzieży roboczej i zwrotu kosztów dojazdu (dot. staży/praktyk - szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uregulowane są we *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu*).
2. Uczestnik Projektu ma prawo do kontaktowania się z Realizatorem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu ma prawo do równego traktowania.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w kursach językowych, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu, a także realizacji stażu/praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem.

5. Realizator projektu może wyrazić zgodę na rezygnację uczestnika z udziału w projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala uczniowi na dalsze uczestnictwo w wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana szkoły).
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie po etapie podpisania deklaracji uczestnictwa lub w trakcie udziału w danej formie wsparcia Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie wynoszącymi 6841,53 zł.
7. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o obciążeniu uczestnika kosztami uczestnictwa w projekcie podejmuje Kierownik projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz po wysłuchaniu uczestnika.
8. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o usunięciu uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Kierownik projektu po wysłuchaniu uczestnika.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Realizatora Projektu związane z Realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w Projekcie.

§7 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) dbałości o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu
 - b) zapewnienia Uczestnikom Projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu działań, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom
2. Realizator Projektu ma prawo do:
 - a) uzyskania od Uczestników Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu
 - b) zmiany terminów realizacji kursów językowych oraz staży/praktyk zawodowych, o czym poinformuje Uczestników Projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie WWW projektu oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom Projektu, Szkołom objętym Projektem oraz pracodawcom
 - c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu staży/praktyk, kursów językowych, a także monitoringu wskaźników i rezultatów,
 - d) usunięcia uczestnika z kursu branżowego języka angielskiego (a tym samym z udziału w projekcie) jeżeli w ciągu dwóch pierwszych tygodni realizacji kursu opuści min. 2 zajęcia (2x90 min.). W tym wypadku (jeżeli do dnia usunięcia uczestnika zrealizowano nie więcej niż 4 zajęcia), do udziału w kursie branżowego języka angielskiego zrekrutowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.


- e) usunięcia uczestnika z kursu branżowego języka angielskiego (a tym samym z udziału w projekcie) w przypadku częstego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia, mogącego skutkować negatywnym wynikiem walidacji.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 29.12.2020 do 31.10.2021.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie Realizatora Projektu www.ckz.edu.pl w zakładce Projekty unijne, u Liderów Szkolnych oraz u pracowników zespołu projektowego.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową Projektu (www.ckz.edu.pl, zakładka Projekty unijne).
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz przepisami obowiązującego prawa.

Kierownik Projektu
Kierownik Projektu

Joanna Handziak-Buczko
Joanna Handziak-Buczko

Dyrektor
Centrum Kształcenia Zawodowego
DYREKTOR

mgr Anna Cholewicka