

UMOWA UCZESTNICTWA W KURSIE KWALIFIKACYJNYMNr **WÓZKI/BZ/2022**

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

1. **Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu**, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław, zwanym w dalszej treści umowy Realizatorem Projektu, reprezentowanym przez Annę Chołodecką – Dyrektora

i

2.
urodzoną/ym-.....-..... r.
PESEL,
zam.,

zwaną/ym w dalszej treści umowy Uczestnikiem

zwanymi łącznie Stronami

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika w **min. 35-godzinny** (godz. edukacyjne) **kursie kwalifikacyjnym „ Obsługa wózków widłowych”** organizowanym w ramach projektu nr RPDS.10.04.02-IZ.00-02-347/19 pn. „*Blżej zawodu*”. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.02-IZ.00-02-347/19-00 i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie Strony i będzie trwać do czasu:
 - a) zakończenia kursu, na który zakwalifikowany został Uczestnik,
 - b) wywiązania się Uczestnika ze wszystkich obowiązków wobec Realizatora Projektu określonych w umowie.
3. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji Projektu przez Realizatora, tj. 30.11.2022 r.
4. Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, dynamicznie wprowadzane i znoszone przepisami zasady i ograniczenia, Realizator Projektu z wyprzedzeniem poinformuje Uczestnika projektu o miejscu i formie realizacji kursu.
5. Udział w kursie jest dla Uczestnika bezpłatny i finansowany jest przez Realizatora Projektu ze środków Unii Europejskiej, uzyskanych w ramach projektu „*Blżej zawodu*” realizowanego w ramach osi priorytetowej 10 Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – ZIT WrOF.



6. Kurs będzie realizowany przez wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny wyłoniony przez Realizatora Projektu we właściwej procedurze.
7. Kurs odbywać się będzie w ramach grupy zamkniętej, liczącej max. 11 uczniów, dedykowanej Uczestnikom projektu.
8. Kurs realizowany będzie pomiędzy kwietniem a czerwcem 2021 i 2022 r. i odbywać się będzie w terminach określonych w harmonogramie, który zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem kursu. Harmonogram kursu zostanie w miarę możliwości dostosowany do potrzeb i możliwości czasowych uczestników kursu (zajęcia zaplanowane zostaną w dni robocze, po lekcjach lub w soboty).
9. Harmonogram kursu może ulec zmianie, o czym Realizator Projektu poinformuje Uczestnika ze stosownym wyprzedzeniem.
10. W związku z aktualną sytuacją epidemiczną, w sytuacji utrzymania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego w terminie, na który przypadnie realizacja kursu, Realizator projektu dopuszcza możliwość jego realizacji w formie on-line (zajęcia realizowane w czasie rzeczywistym) z wyłączeniem części praktycznej, wymagającej obecności Uczestnika. Uczestnik kursu otrzyma wszelkie informacje i dostępy umożliwiające mu pełny i zgodny z programem udział w kursie.

§ 2

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „*Blżej zawodu*” i zobowiązuje się do jego przestrzegania,
 - b) przyjął do wiadomości, że kurs i materiały szkoleniowe współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) spełnia jednocześnie kryteria udziału w kursie kwalifikacyjnym, tj.:
 - jest osobą pełnoletnią;
 - jest uczniem/uczennicą jednej ze szkół: Zespół Szkół Logistycznych, Zespół Szkół nr 2;
 - kształci się w jednym z następujących kierunków: technik logistyk, technik spedytor, technik eksploatacji portów i terminali, magazynier – logistyk, mechanik pojazdów samochodowych, blacharz samochodowy, lakiernik samochodowy.
2. Uczestnik ma prawo i zarazem obowiązek do:
 - a) systematycznego udziału w kursie tj. z poszanowaniem w szczególności ust. 3 poniżej,
 - b) każdorazowego potwierdzenia swojego udziału w zajęciach we wskazany przez Realizatora projektu sposób,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - d) potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych we wskazany przez Realizatora projektu sposób,
 - e) otrzymania zaświadczenia o ukończonym kursie,
 - f) potwierdzenia otrzymania zaświadczenia o ukończonym kursie we wskazany przez Realizatora projektu sposób,
 - g) samodzielnego nadrobienia omawianego materiału w przypadku nieobecności na zajęciach,



- j) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu i po jego zakończeniu,
k) każdorazowego dokonywania aktualizacji danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym w przypadku ich zmiany
3. Uczestnik zobowiązany jest do regularnego udziału w kursie i przystąpienia do egzaminu zewnętrznego przed komisją zewnętrzną, po zdaniu którego zdobędzie kwalifikacje operatora wózka widłowego.
 4. W przypadku nie zdania egzaminu zewnętrznego przed komisją zewnętrzną Realizator projektu zaplanował jednokrotną nieodpłatną dla Uczestnika możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego dla max. 50% uczestników kursu.
 5. W przypadku nieobecności uniemożliwiających kontynuowanie kursu lub przystąpienie do egzaminu zewnętrznego, Realizator Projektu może uznać to za rezygnację z udziału w Projekcie i zastrzeżenie sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników.
 6. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania kursu bez uzasadnionej przyczyny (gdzie za uzasadnioną przyczynę uważa się długotrwałą chorobę potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane i istotne zdarzenie losowe, jak na przykład zmiana szkoły) lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów kursu w wysokości 900,00 zł w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Realizatora Projektu w tym zakresie.

§ 3

Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:

- a) zlecenia organizacji kursu wyspecjalizowanemu podmiotowi zewnętrznemu;
- b) nadzoru i monitorowania przebiegu kursu pod kątem merytorycznym i organizacyjnym;
- c) udzielania bieżących informacji dotyczących kursu Uczestnikowi;
- d) zagwarantowania materiałów szkoleniowych;
- e) nadzoru nad organizacją i przebiegiem egzaminu zewnętrznego;
- f) zagwarantowania wydania stosownych zaświadczeń po ukończeniu kursu.

2. Realizator Projektu mając na uwadze w szczególności okoliczności zewnętrzne niezależne od Realizatora Projektu takie m.in. jak stan pandemii, strajki, wprowadzenie stanów nadzwyczajnych i inne ma prawo do:

- a) zmiany terminów i formy realizacji kursu kwalifikacyjnego, o czym poinformuje Uczestnika z wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie informacji na stronie WWW Projektu oraz przekazanie tej informacji bezpośrednio Uczestnikowi i Wykonawcy kursu;
- b) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem kursu, a także monitoringu wskaźników i rezultatów;
- c) usunięcia Uczestnika z kursu kwalifikacyjnego (a tym samym z udziału w projekcie) jeżeli w ciągu dwóch pierwszych tygodni realizacji kursu opuści min. 2 zajęcia i zrekrutowania na jego miejsce kolejnej osoby z listy rezerwowej dla danej szkoły;
- d) usunięcia Uczestnika z kursu kwalifikacyjnego (a tym samym z udziału w projekcie) w przypadku częstego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia, mogącego skutkować niezdaniem egzaminu zewnętrznego.



**§ 4
Postanowienia końcowe**

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Centrum Kształcenia Zawodowego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zgody stron i dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc obopólnie wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

adres e-mail Realizatora Projektu: eniedbalka@ckz.edu.pl

adres e-mail Uczestnika:

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczestnik
(czytelny podpis)

.....
Realizator Projektu
(podpis i pieczęć)