

**REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH
W PROJEKCIE****„Blżej zawodu“****realizowanym w ramach osi priorytetowej 10. Edukacja Działanie 10.4
Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb
rynku pracy**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**§1
DEFINICJE I POJĘCIA**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

Projekcie - należy przez to rozumieć projekt nr RPDS.10.04.02-IZ.00-02-347/19 pn. „Blżej zawodu” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.02-IZ.00-02-347/19-00 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Beneficjencie - należy przez to rozumieć Gminę Wrocław

Realizatorze projektu - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CKZ).

Uczestniku projektu - należy przez to rozumieć zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczniów z 9 wrocławskich szkół zawodowych objętych projektem.

Stażyście – należy przez to rozumieć uczestnika projektu objętego wsparciem w postaci stażu u pracodawcy.

Praktykancie – należy przez to rozumieć ucznia branżowej szkoły I stopnia, który jako formę wsparcia wybrał praktykę

Liderze szkolnym – należy przez to rozumieć nauczyciela szkoły objętej projektem zatrudnionego w projekcie do realizacji zadań na jego rzecz.

Pracodawcy – należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy/institucję, która uczestniczy w projekcie poprzez przyjęcie stażysty na staż i przydzielenie mu opiekuna stażysty

Szkole objętej projektem - należy przez to rozumieć poniższe szkoły: Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych, Technikum nr 2 i Branżowa szkoła I st. nr 2 w Zespole Szkół Nr 2, Technikum nr 9 i Branżowa szkoła I st. nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych, Technikum nr 16 w Zespole Szkół Nr 3, Technikum nr 12 i Branżowa szkoła I st. nr 12 w Zespole Szkół Logistycznych, Technikum Nr 15, Technikum Nr 18, Technikum Nr 19, Zespół Szkół Zawodowych Nr 5.

Opiekunie stażysty/praktykanta – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez pracodawcę osobę, pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad stażystą/praktykantem.

Stażu – należy przez to rozumieć nabywanie przez stażystę umiejętności praktycznych w miejscu pracy na podstawie umowy stażowej.

Praktyce - należy przez to rozumieć nabywanie przez praktykanta umiejętności praktycznych w miejscu pracy na podstawie umowy o praktykę.

Umowie stażowej/umowie o praktykę – należy przez to rozumieć pisemną umowę zawieraną pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu/praktyki – realizatorem projektu, pracodawcą oraz uczestnikiem projektu.

§ 2

REKRUTACJA

1. Rekrutacja do udziału w stażach i praktykach zawodowych będzie prowadzona w szkołach objętych projektem dwukrotnie.
2. Rozpoczęcie rekrutacji do pierwszej edycji planowane jest na 04.02.2021, a zakończenie najpóźniej do dnia 12.02.2020. Rozpoczęcie rekrutacji do drugiej edycji planowane jest w styczniu 2022 r.
3. Rekrutacja na staże i praktyki odbywa się z zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w stażach i praktykach realizowanych w ramach Projektu. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „Blżej zawodu”, który jest dostępny na stronie Realizatora projektu www.ckz.edu.pl w zakładce projekty unijne, u Liderów szkolnych oraz u pracowników zespołu projektowego.

§ 3

ZASADY REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH

1. W ramach projektu staże/praktyki zawodowe będą zorganizowane dla 210 uczniów (126 kobiet i 84 mężczyzn). Zaplanowano staże i praktyki dla średnio 100 osób w pierwszej edycji i 110 osób w drugiej edycji.
2. Staże realizowane w ramach projektu są stażami wykraczającymi poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego.
3. Praktyki zawodowe nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.
4. Czas realizacji Stażu/Praktyki wynosi 150 godzin zegarowych.
5. Uczestnik projektu może wziąć udział w Stażu/Praktyce jednokrotnie.
6. Staże/Praktyki będą realizowane w czasie ferii, wakacji, w soboty i popołudnia w dni powszednie, zgodnie z preferencjami i możliwościami Stażystów/Praktykantów i pracodawców.
7. Staże/Praktyki będą realizowane według harmonogramu zawartego w programie stażu.
8. Na czas trwania Stażu/Praktyki zawierana jest pisemna trójstronna umowa pomiędzy Uczestnikiem projektu, Pracodawcą i Realizatorem projektu, zwana dalej Umową o



- realizację stażu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub Umową o realizację praktyki (załącznik nr 2).
9. Usprawiedliwienie nieobecności Stażysty/Praktykanta na stażu/praktyce możliwe jest w szczególnych przypadkach, określonych w umowie o realizację stażu/praktyki.
 10. W uzasadnionych przypadkach Realizator projektu dopuszcza, za zgodą Pracodawcy, możliwość zmiany harmonogramu Stażu/Praktyki na wniosek Stażysty/Praktykanta. Możliwa jest również, za zgodą Stażysty/Praktykanta, zmiana harmonogramu Stażu/Praktyki na wniosek Pracodawcy.
 11. Postępy Stażysty/Praktykanta i stopień realizacji programu będą weryfikowane na bieżąco w miejscu odbywania Stażu/Praktyki przez Opiekuna stażysty/praktykanta oraz przez Liderów szkolnych w trakcie indywidualnych spotkań ze Stażystą/Praktykantem.
 12. Za zrealizowanie 150 godzin stażu Stażysta/Praktykant otrzymuje stypendium w wysokości 2070,00 złotych brutto.
 13. Kwota stypendium jest wypłacana Stażysty/Praktykantowi przez Realizatora projektu i jest kwotą niepoiniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, niepoiniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne i niepoiniejszoną o składki społeczne. W związku z powyższym stażysta po zakończonym stażu nie otrzymuje informacji PIT-11.
 14. Szczegółowe warunki realizacji Stażu/Praktyki oraz obowiązki i uprawnienia stron reguluje Umowa stażowa/Umowa o praktykę.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator projektu ma prawo do:
 - a) uzyskania od Stażystów/Praktykantów i Pracodawców wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu,
 - b) monitoringu zgodności realizowanych Staży/Praktyk z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu Staży/Praktyk w miejscu ich odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.
2. Realizator projektu ma obowiązek:
 - a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu
 - b) nadzoru nad prawidłową realizacją Stażu/Praktyki zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy o realizację stażu.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 01.12.2020-30.11.2022.



2. Regulamin dostępny jest na stronie Realizatora projektu www.ckz.edu.pl w zakładce projekty unijne, u Liderów szkolnych oraz u pracowników zespołu projektowego.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową projektu (www.ckz.edu.pl, zakładka projekty unijne).
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są ujęte w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego oraz kierownika projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz przepisami obowiązującego prawa.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór umowy o realizację stażu
Załącznik nr 2 - Wzór umowy o realizację praktyki

Kierownik projektu
Kierownik Projektu

.....*Joanna Jędrzejak-Buczko*.....

Dyrektor CKZ

DYREKTOR

.....*mgr Anna Chołodecka*.....



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

