

Harmonogram realizacji stażu/praktyki		
Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 2/BZ/2021		
Nazwa firmy: ADF AUTO SP.Z O.O.		
Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: ul. Karkonoska 45, 53-015 Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-03-03	7,0	08.00 - 15.00
2021-03-10	7,0	08.00 - 15.00
2021-03-17	7,0	08.00 - 15.00
2021-03-20	7,0	08.00 - 15.00
2021-03-24	7,0	08.00 - 15.00
2021-03-27	7,0	08.00 - 15.00
2021-03-31	7,0	08.00 - 15.00
2021-04-10	3,0	08.00 - 11.00
2021-04-14	7,0	08.00 - 15.00
2021-04-21	7,0	08.00 - 15.00
2021-04-28	7,0	08.00 - 15.00
2021-05-04	7,0	08.00 - 15.00
2021-05-05	7,0	08.00 - 15.00
2021-05-06	7,0	08.00 - 15.00
2021-05-12	7,0	08.00 - 15.00
2021-05-19	7,0	08.00 - 15.00
2021-05-26	7,0	08.00 - 15.00
2021-06-02	7,0	08.00 - 15.00
2021-06-09	7,0	08.00 - 15.00
2021-06-16	7,0	08.00 - 15.00
2021-06-22	7,0	08.00 - 15.00
2021-06-23	7,0	08.00 - 15.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (**w formie pliku Excel**) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.