



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA 2, 3, 4, 5

W ramach przedmiotowego zadania, Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i realizacji szkoleń w formie **warsztatów eksperckich dla 123 nauczycieli** szkół podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica, **w zakresie realizacji zajęć z przedmiotów przyrodniczych.**

Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje iż szacowana liczba osób, o której mowa wyżej zostanie objęta szkoleniami. Ilość osób zależy bowiem od zainteresowania uczestników projektu tematyką szkoleń i gotowością do podjęcia szkolenia, na co Zamawiający nie ma wpływu, zatem ostateczna ilość osób może być mniejsza. Niemniej na potrzeby oszacowania wartości zamówienia, Zamawiający przyjmuje, iż ilość nauczycieli objętych warsztatami eksperckimi - wynosiła będzie 123 osoby.

Szkolenia zostaną przeprowadzone dla maksymalnie 123 nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych, w tym dla 119 nauczycieli z Gminy Wrocław i 4 nauczycieli z Gminy Czernica. Szkolenia będą realizowane w 9 grupach (jedna grupa szkoleniowa będzie liczyła minimalnie 10 a maksymalnie 15 uczestników) w wymiarze 4 godzin dydaktycznych na każdą z grup (godz. dydaktyczna = 45min). Zamawiający zastrzega, iż ostateczna ilość osób może być mniejsza – nie mniejsza jednak niż 90 uczestników, bowiem uzależniona ona będzie od zainteresowania uczestników projektu tematyką szkolenia i gotowością do podjęcia w nim udziału, na co Zamawiający nie ma obecnie wpływu. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników poszczególnych szkoleń, na 3 dni przed terminem realizacji szkolenia, wynikającym z Harmonogramu szkoleń przedstawionego przez Wykonawcę.

Organizacja i realizacja szkoleń w formie warsztatów eksperckich dla 123 nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych Gminy Wrocław i Gminy Czernica, w zakresie realizacji zajęć z przedmiotów przyrodniczych, zostanie podzielona na 4 zadania:

- 1) **Zadanie 2: Szkolenie dla nauczycieli chemii** ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych:
3 grupy, w każdej grupie minimum 10 a maksymalnie 15 uczestników.
łącznie: maksymalnie 40 osób - minimalnie 30 osób
- 2) **Zadanie 3: Szkolenie dla nauczycieli biologii** ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych:
3 grupy, w każdej grupie minimum 10 a maksymalnie 15 uczestników.
łącznie: maksymalnie 40 osób - minimalnie 30 osób
- 3) **Zadanie 4: Szkolenie dla nauczycieli fizyki** ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych:
1 grupa minimum 10 a maksymalnie 15 uczestników.
łącznie: maksymalnie 14 osób - minimalnie 10 osób
- 4) **Zadanie 5: Szkolenie dla nauczycieli geografii** ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych:
2 grupy, w każdej grupie minimum 10 a maksymalnie 15 uczestników.
łącznie: maksymalnie 29 osób - minimalnie 20 osób

1. Harmonogram szkoleń.

Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu Harmonogram szkoleń w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, który uwzględniać będzie poniższe założenia:

- 1) szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w wymiarze maksymalnie 4 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min).
- 2) godziny i dni realizacji szkoleń muszą być uzgodnione z Dyrektorem szkoły, w której warsztaty będą realizowane.
- 3) godziny i dni realizacji szkoleń zostaną dopasowane do możliwości uczestników.
- 4) w danym dniu szkolenie może być realizowane dla więcej niż 1 grupy uczestników.
- 5) harmonogram szkoleń może zostać zmieniony zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem szkolenia dla danej grupy.

2. Miejsce realizacji szkoleń.

Szkolenia będą się odbywać w salach szkolnych wyposażonych w ramach projektu zlokalizowanych w szkołach Gminy Wrocław. Wykaz adresowy szkół, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

3. Program szkolenia.

- 1) warsztaty będą realizowane w sali szkolnej wyposażonej w ramach projektu w sprzęt TiK i pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć interdyscyplinarnych,
- 2) wraz z podpisaniem umowy z Wykonawcą, Zamawiający przekaże wykaz w/w wyposażenia,
- 3) warsztaty będą dotyczyć realizacji zajęć przyrodniczych z wykorzystaniem zakupionego wyposażenia,
- 4) w programie szkolenia powinny znaleźć się zagadnienia takie jak:
 - a) nauczanie przedmiotów przyrodniczych oparte na metodzie eksperymentu,
 - b) metodyka tworzenia programu zajęć dodatkowych,
 - c) wykorzystaniem niekonwencjonalnych sposobów przekazywania wiedzy,
 - d) nowatorskie techniki uczenia.
- 5) Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego program szkolenia nie później niż na 7 dni przed realizacją szkolenia dla pierwszej grupy uczestników.
 - a) program szkolenia musi zawierać: krótki opis idei szkolenia, wskazanie konkretnych celów szkolenia, metody pracy, wymienienie poszczególnych bloków tematycznych szkolenia wraz z czasem przeznaczonym na dany obszar.
 - b) program szkolenia musi zawierać również opis planowanych efektów uczenia się wraz kryteriami i metodami ich weryfikacji. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania.

4. Materiały szkoleniowe.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników materiały szkoleniowe, które będą zawierały co najmniej:
 - a) program szkolenia,
 - b) streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia,
- 2) Wszystkie materiały drukowane, Wykonawca przygotowuje w wersji papierowej w formacie A4 (materiał zwarty, techniką: bindowanie bądź termobindowanie, bądź listwa spinająca). Materiały będą oznaczone nazwą szkolenia i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.
- 3) Materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego.

- 4) Wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej.
- 5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z ich własnoręcznym podpisem, w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.

5. **Dziennik zajęć szkoleniowych.**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć szkoleniowych zawierających co najmniej: program zajęć i listę obecności wraz z datami rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez indywidualnego uczestnika.
- 2) Wzór dziennika zajęć szkoleniowych dostarczy Zamawiający.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginalne dzienniki zajęć szkoleniowych w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.

6. **Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.**

- 1) Wykonawca przygotowuje i wyda wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu szkoleń z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności.
- 2) Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz wydanych zaświadczeń zawierający imiona i nazwiska uczestników i numer wydanych im zaświadczeń oraz kopie tych zaświadczeń, w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.

7. **Ewaluacja szkoleń.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji szkoleń, w tym:
 - a) do przygotowania i przeprowadzenia testów ex ante na rozpoczęcie zajęć,
 - b) do przygotowania i przeprowadzenia testów ex post do 4 tygodni od zakończenia zajęć,
 - c) do przygotowania raportu ewaluacyjnego porównującego wyniki testów,
 - d) do przeprowadzenia weryfikacji na podstawie opracowanych na etapie początkowym kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
 - e) do dostarczenia uczestnikom jasnego opisu efektów uczenia się.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginalne arkusze przeprowadzonych testów ex ante i ex post oraz raport ewaluacyjny w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.

8. **Wykonawca zobowiązany będzie realizować szkolenia z uwzględnieniem:**

- 1) Wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego ws. organizacji spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 (aktualnych na dzień przeprowadzenia szkolenia).
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

W sytuacji, kiedy realizacja szkoleń w formie stacjonarnej nie będzie możliwa z uwagi na obostrzenia związane z przyjętymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej rozwiązaniami w celu przeciwdziałania skutkom epidemii COVID-19, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie e-learning tj. zdalnego nauczania opartego na wykorzystaniu technologii internetowych. Zmiana formy prowadzenia szkoleń nie będzie wymagała podpisania aneksu do umowy oraz nie wpłynie na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za realizację szkoleń.

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkoleń - należeć będzie w szczególności:

- 1) zapewnienie niezbędnego sprzętu do realizacji szkolenia - w tym również sprzętu do demonstracji;
- 2) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu szkoleń;
- 3) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu szkoleń;
- 4) zapewnienie wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych;
- 5) przygotowanie i prowadzenie dziennika zajęć szkoleniowych;
- 6) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom szkoleń imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu;
- 7) przeprowadzenie ewaluacji szkoleń;
- 8) zapewnienie środków ochrony dla prowadzącego szkolenia w związku z COVID-19;
- 9) weryfikacja stanu zdrowia prowadzącego szkolenia w związku z COVID-19.

Zamawiający informuje, iż dla przeprowadzenia szkoleń zapewni:

- 1) salę szkoleniową wyposażoną w krzesła i stoły,
- 2) środki ochrony dla uczestników i odpowiednie przygotowanie sali szkoleniowej w związku z COVID-19,
- 3) weryfikację stanu zdrowia uczestników w związku z COVID-19.