

Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 139/OSDS/2021

Nazwa firmy: Zamek Topacz

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: ul. Główna 12, 55-040 Śleza

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-08-03	8,0	12:00 - 20:00
2021-08-04	8,0	8:00 - 16:00
2021-08-06	8,0	12:00 - 20:00
2021-08-07	8,0	12:00 - 20:00
2021-08-09	6,0	12:00 - 18:00
2021-08-11	6,0	12:00 - 18:00
2021-08-13	6,0	12:00 - 18:00
Staż czasowo zawieszony.		
Suma	50,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.

