

Wrocław, dnia

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

Wniosek
”wyjście prywatne”

Data i godzina wyjścia

Proponowany termin odpracowania wyjścia

.....

.....
podpis pracownika

Wyrażam zgodę.

.....
podpis bezpośredniego przełożonego

.....
podpis dyrektora

Potwierdzenie odpracowania wyjścia

.....

.....

.....
podpis bezpośredniego przełożonego

.....
podpis dyrektora