

Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów uzdolnionych

Od stażysty do specjalisty. Nowa jakość kształcenia we wrocławskich szkołach prowadzących kształcenie zawodowe

nr RPDS.10.04.01-02-0024/18

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów uzdolnionych, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania stypendiów uczniom uzdolnionym, w ramach projektu *Od stażysty do specjalisty. Nowa jakość kształcenia we wrocławskich szkołach prowadzących kształcenie zawodowe* realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.01-02-0024/18-00 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem programu stypendialnego jest wzmocnienie potencjału i umożliwienie rozwoju edukacyjnego zdolnych uczniów, kształcących się w ogólnodostępnych szkołach zawodowych we Wrocławiu i realizujących kształcenie praktyczne w Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu.
3. Stypendia są działaniem uzupełniającym wobec pozostałych form wsparcia ujętych w projekcie.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pn. „*Od stażysty do specjalisty. Nowa jakość kształcenia we wrocławskich szkołach prowadzących kształcenie zawodowe*” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.01-02-0024/18 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

Realizatorze projektu - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CKZ);

Uczniu – należy przez to rozumieć uczestnika projektu kształcącego się w jednej ze szkół objętych projektem w zawodzie technik mechatronik lub technik informatyk;

Stypendyście – należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano stypendium;

Średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną z rocznych ocen z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego poprzedzającego przystąpienie do projektu wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

Przedmiotach zawodowych – należy przez to rozumieć przedmioty zawodowe (teoretyczne i praktyczne) ujęte w szkolnych planach nauczania opracowanych w oparciu o podstawę programową dla danego zawodu, określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2017 poz. 860 ze zm.);

Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie stypendium;

Indywidualnym Planie Rozwoju (IPR) – należy przez to rozumieć indywidualny plan rozwoju edukacyjnego opracowany przez opiekuna dydaktycznego we współpracy z uczniem, związany z rozwijaniem jego uzdolnień;

Opiekunie dydaktycznym – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Centrum Kształcenia Zawodowego, wyznaczonego przez dyrektora CKZ, sprawującego opiekę nad rozwojem stypendysty zgodnie z opracowanym IPR;

2. Stypendium może zostać przyznane uczestnikowi, który kształci się w branży informatycznej (technik informatyk i technik mechatronik), jest uczniem technikum w Zespole Szkół Nr 2 lub w Elektronicznych Zakładach Naukowych oraz realizuje praktyczną naukę zawodu w Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu.

Rozdział 3

Warunki przyznawania stypendiów

1. Stypendium w wysokości 1000 zł brutto miesięcznie zostanie przyznane 8 uczniom (w tym 4 uczniom z Zespołu Szkół Nr 2 przy ul. Borowskiej 105 we Wrocławiu i 4 uczniom z Elektronicznych Zakładów Naukowych przy ul. Braniborskiej 57 we Wrocławiu) na okres 10 miesięcy, od października 2020 roku do września 2021 roku (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych).

2. O stypendium mogą się ubiegać uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki (kryteria podstawowe):

- a) w roku poprzedzającym przyznanie stypendium uzyskali średnią ocen z przedmiotów zawodowych powyżej 4,0. Średnia ocen obliczona jest na podstawie świadectwa ukończenia w roku poprzedzającym przyznanie stypendium. Obliczenie średniej określone jest na ogólnie przyjętych zasadach matematycznych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrągloną do jednego miejsca po przecinku;
- b) w roku poprzedzającym przyznanie stypendium otrzymali co najmniej jedną ocenę bardzo dobrą z przedmiotów zawodowych wykazaną na świadectwie;
- c) w roku poprzedzającym przyznanie stypendium osiągnęli poziom co najmniej 90% frekwencji na zajęciach,

3. Uczeń ubiegający się o stypendium składa do realizatora projektu Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1), który zawiera dane ucznia oraz wniosek o przyznanie stypendium. Wzór formularza dostępny jest na stronie internetowej Centrum Kształcenia Zawodowego (www.ckz.edu.pl), w zakładce Projekty unijne – Od stażysty do specjalisty.

4. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć kserokopię świadectwa szkolnego za rok szkolny poprzedzający rok szkolny, w którym przyznawane będzie stypendium.

5. Formularze zgłoszeniowe można składać do 28 września 2020 r. w Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a, portiernia - budynek A w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wniosek o stypendium – Od stażysty do specjalisty”.

6. Uczeń może zostać wezwany do uzupełnienia braków w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez realizatora projektu. Jeśli uczeń nie uzupełni dokumentacji w wyznaczonym terminie, wniosek o przyznanie stypendium zostanie odrzucony.

7. Po zakończeniu oceny wniosków powołana przez realizatora projektu Komisja Stypendialna w oparciu o Kryteria oceny wniosków (Załącznik 2) podejmie decyzję o przyznaniu stypendiów.

Sformatowano: Podkreślenie

8. Do 1 października 2020 r. zostanie ogłoszona lista rankingowa uczniów, którym przyznano stypendium oraz lista rezerwowa

Rozdział 4 Warunki wypłacania stypendium

1. Uczeń zakwalifikowany do stypendium podpisuje umowę stypendialną, która szczegółowo określa warunki wypłacania stypendium oraz prawa i obowiązki stypendysty, opiekuna dydaktycznego i realizatora projektu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. W przypadku ucznia niepełnoletniego umowę podpisuje rodzic/opiekun prawny.
3. W przypadku, gdy uczeń zakwalifikowany do stypendium nie podpisze umowy stypendialnej w wyznaczonym terminie lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w programie stypendialnym przed zawarciem umowy, stypendium otrzyma kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. W trakcie otrzymywania wsparcia stypendialnego uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, której celem jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów w nauce, wsparcie w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
5. Opiekunem dydaktycznym ucznia może zostać nauczyciel zatrudniony w Centrum Kształcenia Zawodowego.
6. W ciągu 2 tygodni od zawarcia umowy stypendialnej stypendysta zobowiązany jest dostarczyć realizatorowi projektu Indywidualny Plan Rozwoju (IPR) uzgodniony z opiekunem dydaktycznym. Wzór IPR stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
7. Indywidualny Plan Rozwoju określa cele edukacyjne (minimum 3) bezpośrednio związane z rozwojem edukacyjnym ucznia.
8. Stypendysta (lub jego rodzic/opiekun prawny) ma obowiązek wydatkować stypendium wyłącznie na cele edukacyjne bezpośrednio związane z rozwojem edukacyjnym ucznia, wg następujących grup kosztów:
 - a) koszt uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szczególności w szkoleniach, kursach, konferencjach, seminariach, obozach naukowych i językowych, wycieczkach edukacyjnych,
 - b) koszt uczestnictwa w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia poprzez m.in. wizyty w instytucjach naukowo-badawczych, uczelniach wyższych,
 - c) koszt środków dydaktycznych, w tym literatury fachowej i czasopism, modeli, map, filmów i programów komputerowych, jak i zakup sprzętu dydaktycznego tj. m.in. komputerów, laptopów, kamer, aparatów fotograficznych, mikroskopów.
 - d) koszt materiałów papierniczych, w tym piśmienniczych i akcesoriów biurowych,
 - e) koszt racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, np. zakup programów powiększających, mówiących, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a.
9. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany Indywidualnego Planu Rozwoju. Decyzję o zmianie IPR podejmuje realizator projektu na wniosek opiekuna dydaktycznego.
10. Z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju stypendysta, w porozumieniu z opiekunem dydaktycznym sporządza sprawozdanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego

regulaminu. Stypendysta ma obowiązek złożyć sprawozdanie w terminie i miejscu określonym w umowie stypendialnej.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

1. Stypendysta może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku i sprawozdaniach z realizacji IPR.

2. Realizator projektu może podjąć decyzję o rozwiązaniu umowy stypendialnej ze skutkiem od miesiąca następującego po miesiącu, w którym stypendysta został skreślony z listy uczniów szkoły, złożył oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie lub dopuścił się istotnych naruszeń niniejszego regulaminu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego
2. Kryteria oceny wniosków
3. Wzór umowy stypendialnej
4. Wzór Indywidualnego Planu Rozwoju
5. Wzór sprawozdania z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju