

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 74/OSDS/2020

Nazwa firmy: Q Hotel Plus Wrocław

Adres miejsca realizacji stażu: ul.Zaolziańska 2, 53-334 Wrocław

| Data | Liczba godzin | Godziny od...do |
|-------------|---------------|-----------------|
| 2020-08-03 | 6,0 | 07.00 - 13.00 |
| 2020-08-04 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-05 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-07 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-08 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-09 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-10 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-13 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-14 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-15 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-16 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-18 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-19 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-24 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-25 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-26 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-29 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-30 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| 2020-08-31 | 8,0 | 07.00 - 15.00 |
| Suma | 150,0 | |

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.