

Harmonogram realizacji stażu		
Numer umowy stażowej: 20/MFS/2020		
Nazwa firmy: Q Hotel Plus Wrocław		
Adres miejsca realizacji stażu: ul. Zaolziańska 2, Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
01.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
02.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
03.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
06.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
07.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
10.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
11.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
12.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
13.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
16.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
17.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
18.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
21.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
22.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
23.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
26.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
27.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
28.07.2020	8,0	07.00 - 15.00
29.07.2020	6,0	07.00 - 13.00
Suma	150,0	
Instrukcja wypełnienia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą. 2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu. 3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin. 4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin. 		