

Harmonogram realizacji stażu		
Imię i nazwisko stażysty: 103/MFS/2020		
Nazwa firmy: QHotel Plus Wrocław		
Adres miejsca realizacji stażu: ul. Zaolziańska 2 , Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-10-05	6,0	09.00 - 15.00
2020-10-07	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-08	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-10	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-11	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-12	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-15	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-16	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-17	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-18	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-20	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-21	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-22	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-23	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-26	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-27	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-28	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-29	8,0	07.00 - 15.00
2020-10-30	8,0	07.00 - 15.00
<b>Suma</b>	<b>150,0</b>	

**Instrukcja wypełnienia:**

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.