

Harmonogram realizacji stażu		
Imię i nazwisko stażysty: 26/MFS/2020		
Nazwa firmy: Achmielewska i Wspólnicy Sp. Jawna		
Adres miejsca realizacji stażu: Księcia Witolda 2, 50-202 Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
02.07.2020	8,0	09.00-17.00
03.07.2020	8,0	09.00-17.00
07.07.2020	8,0	09.00-17.00
08.07.2020	8,0	09.00-17.00
09.07.2020	8,0	09.00-17.00
10.07.2020	8,0	09.00-17.00
13.07.2020	8,0	12.00-20.00
14.07.2020	8,0	09.00-17.00
15.07.2020	8,0	09.00-17.00
16.07.2020	8,0	09.00-17.00
17.07.2020	8,0	09.00-17.00
20.07.2020	8,0	12.00-20.00
21.07.2020	8,0	12.00-20.00
22.07.2020	8,0	09.00-17.00
27.07.2020	8,0	12.00-20.00
28.07.2020	8,0	09.00-17.00
29.07.2020	8,0	09.00-17.00
30.07.2020	8,0	09.00-17.00
31.07.2020	6,0	09.00-15.00
Suma	150,0	
Instrukcja wypełnienia:		
1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.		
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.		
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.		
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.		