

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 38/OSDS/2020

Nazwa firmy: Novotel Wrocław City & Ibis Budget Południe

Adres miejsca realizacji stażu: ul. Wyścigowa 35, 53-011 Wrocław

| Data | Liczba godzin | Godziny od...do |
|-------------|---------------|-----------------|
| 2020-07-06 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-07 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-08 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-09 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-13 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-14 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-15 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-16 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-17 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-20 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-21 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-22 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-23 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-24 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-27 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-28 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-29 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-30 | 8,0 | 7:00 - 15:00 |
| 2020-07-31 | 6,0 | 7:00 - 13:00 |
| Suma | 150,0 | |

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.