

Harmonogram realizacji praktyki

Imię i nazwisko praktykanta: 12/MFP/2020

Nazwa firmy: Orbis S.A.

Adres miejsca realizacji praktyki: Novotel Wrocław Centrum ul.powstańców Śląskich 7-7B

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-08-03	2,0	8-10
2020-08-04	8,0	6-14
2020-08-05	8,0	6-14
2020-08-06	8,0	6-14
2020-08-07	8,0	6-14
2020-08-10	8,0	6-14
2020-08-09	8,0	6-14
2020-08-13	8,0	6-14
2020-08-14	8,0	6-14
2020-08-15	8,0	6-14
2020-08-16	8,0	6-14
2020-08-20	8,0	6-14
2020-08-21	8,0	6-14
2020-08-22	8,0	6-14
2020-08-23	8,0	6-14
2020-08-27	8,0	6-14
2020-08-28	8,0	6-14
2020-08-29	8,0	6-14
2020-08-30	8,0	6-14
2020-08-31	4,0	7-11
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji praktyki uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia praktyki pomiędzy opiekunem praktyki i praktykantem.
2. Opiekun praktykanta przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.