

Harmonogram realizacji stażu		
Imię i nazwisko stażysty: 83/MFS/2020		
Nazwa firmy: OPTEL		
Adres miejsca realizacji stażu: ul. Grabiszyńska 241, 53-234 Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-08-03	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-04	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-05	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-06	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-07	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-10	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-11	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-12	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-13	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-14	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-17	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-18	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-19	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-20	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-21	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-24	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-25	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-26	8,0	7:45 - 15.45
2020-08-27	6,0	7:45 - 13.45
Suma	150,0	
<p>Instrukcja wypełnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą. 2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu. 3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin. 4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin. 		