

UMOWA O REALIZACJĘ STAŻU

Nr /OSDS/2020

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

1. Centrum Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław, zwanym w dalszej treści umowy Realizatorem projektu, reprezentowanym przez Annę Chołodecką - Dyrektora

i

2. Firmą
z siedzibą w:
reprezentowaną przez:.....,
zwaną w dalszej treści umowy Podmiotem przyjmującym na staż

i

3.
urodzoną/ym r. PESEL,
zam.,

zwaną/ym w dalszej treści umowy Stażystą



§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Projekt nr RPDS.10.04.01-02-0024/18 pn. „Od stażysty do specjalisty. Nowa jakość kształcenia we wrocławskich szkołach prowadzących kształcenie zawodowe” jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.01-02-0024/18-00 i jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa przez Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Staż realizowany będzie w obszarze kształcenia¹:.....
w terminie pomiędzy a zgodnie z harmonogramem zawartym w Dzienniku Stażu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę harmonogramu. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do umowy, ale musi być uzgodniona przez strony z wyprzedzeniem i dokonana w formie pisemnej.
4. Staż uważa się za zrealizowany, jeżeli Stażysta uczestniczy w nim w pełnym wymiarze wynoszącym 40 godzin zegarowych w okresie nie krótszym niż 2 tygodnie.
5. Jako miejsce odbywania stażu Podmiot przyjmujący na staż wskazuje adres:

.....
.....
(ul, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

6. Opiekunem Stażysty ze strony Podmiotu przyjmującego na staż jest Pan/Pani
.....wykształcenie.....stanowisko.....
.....

§ 2

Prawa i obowiązki stażysty

1. Stażysta ma prawo do:
 - a) kontaktowania się z Realizatorem projektu w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją stażu,
 - b) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę harmonogramu odbywania stażu,
 - c) wnioskowania, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę podmiotu, u którego odbywany jest staż,
 - d) równego traktowania
2. Stażysta ma obowiązek:
 - a) przestrzegać i sumiennie wykonywać postanowienia Umowy o realizację stażu i zadań objętych programem stażu ,
 - b) przestrzegać ustalonego przez Podmiot przyjmujący na staż rozkładu czasu pracy oraz przepisów wewnętrznych (w tym dotyczących tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, klauzul ochrony danych i poufności dokumentów) obowiązujących u Podmiotu przyjmującego na staż,c) niezwłocznie powiadomić (telefonicznie lub mailowo) Realizatora projektu i Podmiot przyjmujący na staż o nieobecności na stażu,
 - d) dbać o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu,
 - e) systematycznie prowadzić Dziennik stażu(załącznik nr 2 do umowy),

¹ mechaniczny i górniczo-hutniczy, elektryczno-energetyczny, administracyjno-usługowy, turystyczno-gastronomiczny (Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dn. 13.03.2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego)

- f) podpisywać się każdorazowo na liście obecności (załącznik nr 1 do umowy) dostępnej w miejscu realizacji stażu,
 - g) przedłożyć dokumenty określone w ppkt. e) i g) niniejszego paragrafu oraz § 3 pkt. 2 ppkt. k niniejszej umowy w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji stażu,
 - k) wypełniać ankiety ewaluacyjne oraz udzielać odpowiedzi na pytania ze strony Realizatora projektu związane z realizacją stażu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również do 4 tygodni od zakończenia udziału w stażu,
 - l) przekazać informacje dotyczące swojej sytuacji zawodowej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
3. Za realizację stażu Stażyście nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot ewentualnie poniesionych kosztów.

§ 3

Prawa i obowiązki Podmiotu przyjmującego na staż

1. Podmiot przyjmujący na staż ma prawo do:
 - a) zmiany harmonogramu stażu w trakcie jego trwania pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu ze Stażystą oraz z Realizatorem projektu,
 - b) uzyskania bieżącego wsparcia Realizatora projektu w zakresie związanym z realizacją stażu.
2. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczeń, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z potrzebami Stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez Stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
 - b) przeszkolenia Stażysty w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż,
 - c) zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i uprawnieniami,
 - d) kontroli obecności Stażysty w miejscu odbywania stażu,
 - e) wyznaczenia, na czas nieobecności Opiekuna stażysty spowodowanej chorobą, innego pracownika, który przejmie obowiązki związane z realizacją stażu i niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu o tym fakcie,
 - f) współpracy z Realizatorem projektu w zakresie organizacji Stażu, w tym bieżącego informowania go o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby uniemożliwić Stażyście ukończenie stażu,
 - g) wydania Stażyście - niezwłocznie po zakończeniu stażu, ale nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia stażu - zaświadczenia o odbyciu stażu przygotowanego zgodnie z udostępnionym wzorem (załącznik nr 3 do Umowy),
 - h) przekazania Stażyście ostatniego dnia stażu oryginału listy obecności.
3. Za realizację stażu Podmiotowi przyjmującemu na staż nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot ewentualnie poniesionych kosztów.

§ 4

Prawa i obowiązki Realizatora projektu

1. Realizator Projektu ma prawo do:
 - a) uzyskania od Stażysty i Podmiotu przyjmującego na staż wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu,
 - b) monitoringu zgodności realizowanego stażu z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu stażu w miejscu jego odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.
2. Realizator projektu zobowiązuje się do:



- a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
- b) nadzoru nad prawidłową realizacją stażu zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Realizator projektu ma prawo, z inicjatywy własnej lub na wniosek Podmiotu przyjmującego na staż, rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty ,
 - b) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy lub innych norm obowiązujących w przedsiębiorstwie,
2. Decyzję o rozwiązaniu Umowy o realizację stażu w trybie wskazanym w pkt. 1 podejmuje Realizator projektu po wysłuchaniu Podmiotu przyjmującego na staż oraz w miarę możliwości Stażysty.
3. Rozwiązanie Umowy o realizację stażu może nastąpić w trakcie jej trwania na wniosek każdej ze stron na mocy porozumienia stron.
4. Rozwiązanie Umowy o realizację stażu w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi stronami.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 1 strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Centrum Kształcenia Zawodowego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody stron i dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem stanowią skuteczne doręczenie danemu adresatowi korespondencji oraz mają moc wiążącą dla stron umowy. Taki sam skutek ma również wysłanie korespondencji za pomocą Poczty Polskiej na adresy zamieszkania/siedziby stron umowy zamieszczone w niniejszej umowie.

Strona na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji.

adres e-mail Podmiotu przyjmującego na staż:

adres e-mail Realizatora Projektu:.....

adres e-mail Stażysty:.....



§ 7
Załączniki

Załącznikami do niniejszej umowy są:
Załącznik nr 1 – Lista obecności
Załącznik nr 2 - Dziennik stażu
Załącznik nr 3 - Zaświadczenie o odbyciu stażu

.....
Stażysta

(czytelny podpis)

.....
Podmiot przyjmujący na staż

(podpis i pieczęć)

.....
Realizator projektu

(podpis i pieczęć)