

Harmonogram realizacji stażu		
Numer umowy stażowej: 67/MFS/2020		
Nazwa firmy: Orbis S.A. Oddział Hotel Mercure Wrocław Centrum		
Adres miejsca realizacji stażu: pl. Dominikański 1, 50-159 Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-08-03	6,0	08.30-14.30
2020-08-04	8,0	12.00-20.00
2020-08-05	8,0	12.00-20.00
2020-08-06	8,0	12.00-20.00
2020-08-07	8,0	12.00-20.00
2020-08-10	8,0	08.00-16.00
2020-08-11	8,0	08.00-16.00
2020-08-12	8,0	08.00-16.00
2020-08-13	8,0	08.00-16.00
2020-08-14	8,0	08.00-16.00
2020-08-18	8,0	08.00-16.00
2020-08-19	8,0	08.00-16.00
2020-08-20	8,0	08.00-16.00
2020-08-21	8,0	10.00-18.00
2020-08-24	8,0	12.00-20.00
2020-08-25	8,0	12.00-20.00
2020-08-26	8,0	12.00-20.00
2020-08-27	8,0	12.00-20.00
2020-08-28	8,0	12.00-20.00
Suma	150,0	
Instrukcja wypełnienia:		
1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.		
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.		
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.		
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.		