

Harmonogram realizacji stażu		
Imię i nazwisko stażysty: 99/MFS/2020		
Nazwa firmy: Orbis S.A.		
Adres miejsca realizacji stażu: Novotel Wrocław Centrum		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
rrrr-mm-dd	0,0	00.00 - 00.00
2020-10-05	6,0	07.00-13.00
2020-10-06	8,0	12.00-20.00
2020-10-07	8,0	12.00-20.00
2020-10-08	8,0	12.00-20.00
2020-10-09	8,0	12.00-20.00
2020-10-12	8,0	12.00-20.00
2020-10-13	8,0	12.00-20.00
2020-10-14	8,0	12.00-20.00
2020-10-15	8,0	12.00-20.00
2020-10-16	8,0	12.00-20.00
2020-10-19	8,0	12.00-20.00
2020-10-20	8,0	12.00-20.00
2020-10-21	8,0	12.00-20.00
2020-10-22	8,0	12.00-20.00
2020-10-23	8,0	12.00-20.00
2020-10-26	8,0	12.00-20.00
2020-10-27	8,0	12.00-20.00
2020-10-28	8,0	12.00-20.00
2020-10-29	8,0	12.00-20.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.