

Harmonogram realizacji stażu		
Imię i nazwisko stażysty: 88/MFS/2020		
Nazwa firmy: Orbis S.A. Novotel&Ibis Wrocław Centrum		
Adres miejsca realizacji stażu: ul. Powstańców śl. 7 , 53-332 Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-10-05	6,0	07:00-13:00
2020-10-06	6,0	07:00-13:00
2020-10-07	6,0	07:00-13:00
2020-10-08	6,0	07:00-13:00
2020-10-09	6,0	07:00-13:00
2020-10-10	6,0	07:00-13:00
2020-10-12	6,0	07:00-13:00
2020-10-13	6,0	07:00-13:00
2020-10-14	6,0	07:00-13:00
2020-10-15	6,0	07:00-13:00
2020-10-16	6,0	07:00-13:00
2020-10-17	6,0	07:00-13:00
2020-10-19	6,0	07:00-13:00
2020-10-20	6,0	07:00-13:00
2020-10-21	6,0	07:00-13:00
2020-10-22	6,0	07:00-13:00
2020-10-23	6,0	07:00-13:00
2020-10-24	6,0	07:00-13:00
2020-10-26	6,0	07:00-13:00
2020-10-27	6,0	07:00-13:00
2020-10-28	6,0	07:00-13:00
2020-10-29	6,0	07:00-13:00
2020-10-30	6,0	07:00-13:00
2020-10-31	6,0	07:00-13:00
2020-11-07	6,0	07:00-13:00
<b>Suma</b>	<b>150,0</b>	

**Instrukcja wypełnienia:**

- Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
- Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
- Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
- Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.