

Harmonogram realizacji stażu		
Numer umowy stażowej: 70/MFS/2020		
Nazwa firmy: Novotel & ibis Wrocław Centrum		
Adres miejsca realizacji stażu: ul. Powstańców Śląskich 7, 53-332 Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-08-03	8,0	08.00-16.00
2020-08-04	8,0	08.00-16.00
2020-08-05	8,0	08.00-16.00
2020-08-06	8,0	08.00-16.00
2020-08-07	8,0	08.00-16.00
2020-08-09	8,0	08.00-16.00
2020-08-10	8,0	08.00-16.00
2020-08-11	8,0	08.00-16.00
2020-08-13	8,0	08.00-16.00
2020-08-14	8,0	08.00-16.00
2020-08-15	8,0	08.00-16.00
2020-08-16	8,0	08.00-16.00
2020-08-18	8,0	14.00-22.00
2020-08-19	8,0	14.00-22.00
2020-08-22	8,0	08.00-16.00
2020-08-24	6,0	10.00-16.00
2020-08-28	8,0	08.00-16.00
2020-08-29	8,0	08.00-16.00
2020-08-31	8,0	08.00-16.00
Suma	150,0	
Instrukcja wypełnienia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą. 2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu. 3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin. 4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin. 		