

Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: 70/MF/2020

Nazwa firmy: Novotel & ibis Wrocław Centrum

Adres miejsca realizacji stażu: ul. Powstańców Śląskich 7, 53-332 Wrocław

| Data | Liczba godzin | Godziny od...do |
|-------------|---------------|-----------------|
| 2020-08-03 | 8,0 | 08.30-16.30 |
| 2020-08-04 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| 2020-08-05 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| 2020-08-06 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| 2020-08-07 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| 2020-08-09 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| 2020-08-10 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| 2020-08-11 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| 2020-08-13 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| 2020-08-14 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| 2020-08-15 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| 2020-08-16 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| 2020-08-18 | 8,0 | 12.00-20.00 |
| 2020-08-19 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| 2020-08-22 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| 2020-08-24 | 6,0 | 10.00-16.00 |
| 2020-08-28 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| 2020-08-29 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| 2020-08-31 | 8,0 | 08.00-16.00 |
| Suma | 150,0 | |

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.