

Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: 100/MFS/2020

Nazwa firmy: Orbis S.A.

Adres miejsca realizacji stażu: Novotel City, Wyścigowa 35, Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-10-05	7,5	7:00 -14:30
2020-10-06	7,5	7:00 -14:30
2020-10-07	7,5	7:00 -14:30
2020-10-08	7,5	7:00 -14:30
2020-10-09	7,5	7:00 -14:30
2020-10-12	7,5	7:00 -14:30
2020-10-13	7,5	7:00 -14:30
2020-10-14	7,5	7:00 -14:30
2020-10-15	7,5	7:00 -14:30
2020-10-16	7,5	7:00 -14:30
2020-10-19	7,5	7:00 -14:30
2020-10-20	7,5	7:00 -14:30
2020-10-21	7,5	7:00 -14:30
2020-10-22	7,5	7:00 -14:30
2020-10-23	7,5	7:00 -14:30
2020-10-26	7,5	7:00 -14:30
2020-10-27	7,5	7:00 -14:30
2020-10-28	7,5	7:00 -14:30
2020-10-29	7,5	7:00 -14:30
2020-10-30	7,5	
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.