Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 6/OSDS/2021

Nazwa firmy: Motorpol Wrocław Sp. z o.o.

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: al. Karkonoska 81, 53-015 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od…do
2021-03-02	8,0	09:00-17:00
2021-03-09	8,0	09:00-17:00
2021-03-16	8,0	09:00-17:00
2021-03-23	8,0	09:00-17:00
2021-03-30	8,0	09:00-17:00
2021-04-13	8,0	09:00-17:00
2021-04-20	8,0	09:00-17:00
2021-04-27	8,0	09:00-17:00
2021-05-04	8,0	09:00-17:00
2021-05-05	8,0	09:00-17:00
2021-05-06	8,0	09:00-17:00
2021-05-11	8,0	09:00-17:00
2021-05-18	8,0	09:00-17:00
2021-05-25	8,0	09:00-17:00
2021-06-01	8,0	09:00-17:00
2021-06-08	8,0	09:00-17:00
2021-06-15	8,0	09:00-17:00
2021-06-22	8,0	09:00-17:00
2021-06-23	6,0	09:00-15:00
Suma	**150,0**	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.