

Harmonogram realizacji stażu		
Numer umowy stażowej: 43/MFS/2020		
Nazwa firmy: Mercure Wrocław Centrum		
Adres miejsca realizacji stażu: pl. Dominikański 1 50-159 Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020.07.03	10	08.00-18.00
2020-07-06	7,0	08.00-15.00
2020-07-07	7,0	08.00-15.00
2020-07-08	7,0	08.00-15.00
2020-07-09	7,0	08.00-15.00
2020-07-10	7,0	08.00-15.00
2020-07-13	7,0	08.00-15.00
2020-07-14	7,0	08.00-15.00
2020-07-15	7,0	08.00-15.00
2020-07-16	7,0	08.00-15.00
2020-07-17	7,0	8.00-15.00
2020-07-20	7,0	08.00-15.00
2020-07-21	7,0	08.00-15.00
2020-07-22	7,0	08.00-15.00
2020-07-23	7,0	08.00-15.00
2020-07-24	7,0	08.00-15.00
2020-07-27	7,0	08.00-15.00
2020-07-28	7,0	08.00-15.00
2020-07-29	7,0	08.00-15.00
2020-07-30	7,0	08.00-15.00
2020-07-31	7,0	08.00-15.00
Suma	150,0	
Instrukcja wypełnienia:		
1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.		
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.		
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.		
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.		