

### Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: 10/MFP/2020

Nazwa firmy: Mercure Wrocław Centrum

Adres miejsca realizacji stażu: pl. Dominikański 1 50-159 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-08-03	8	09.00-17.00
2020-08-05	8,0	07.00-15.00
2020-08-06	8,0	07.00-15.00
2020-08-08	8,0	07.00-15.00
2020-08-09	8,0	07.00-15.00
2020-08-10	8,0	06.00-14.00
2020-08-13	7,5	07.00-14.30
2020-08-14	8,0	08.00-15.00
2020-08-16	8,0	07.00-15.00
2020-07-16	7,0	08.00-15.00
2020-08-17	6,5	07.00-13.30
2020-08-18	8,0	06.00-14.00
2020-08-21	8,0	06.00-14.00
2020-08-22	8,0	06.00-14.00
2020-08-23	8,0	06.00-14.00
2020-08-24	8,0	06.00-14.00
2020-08-27	8,0	06.00-14.00
2020-08-28	8,0	06.00-14.00
2020-08-30	8,0	06.00-14.00
2020-08-31	8,0	06.30-14.30
<b>Suma</b>	<b>157,0</b>	

**Instrukcja wypełnienia:**

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.