

Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 99/OSDS/2021

Nazwa firmy: KANARDI Adrian Karpel

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: 50-421 Wrocław, Walońska 9/155

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-08-02	5,0	10:00-15:00
2021-08-03	6,0	09:00-15:00
2021-08-04	6,0	09:00-15:00
2021-08-05	6,0	09:00-15:00
2021-08-06	6,0	09:00-15:00
2021-08-09	6,0	09:00-15:00
2021-08-10	6,0	09:00-15:00
2021-08-11	6,0	09:00-15:00
2021-08-12	6,0	09:00-15:00
2021-08-13	6,0	09:00-15:00
2021-08-16	7,0	09:00-16:00
2021-08-17	6,0	09:00-15:00
2021-08-18	6,0	09:00-15:00
2021-08-19	6,0	09:00-15:00
2021-08-20	6,0	09:00-15:00
2021-08-23	6,0	09:00-15:00
2021-08-24	6,0	09:00-15:00
2021-08-25	6,0	09:00-15:00
2021-08-26	6,0	09:00-15:00
2021-08-27	6,0	09:00-15:00
2021-08-30	6,0	09:00-15:00
2021-08-31	6,0	09:00-15:00
2021-09-01	6,0	09:00-15:00
2021-09-02	6,0	09:00-15:00
2021-09-03	6,0	09:00-15:00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.