

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 73/MFS/2020

Nazwa firmy: John Weston Group Sp. z o.o. SK

Adres miejsca realizacji stażu: ul. Sienkiewicza 116/4, 50-347 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-07-27	8,0	09:30-17:30
2020-07-28	8,0	09:30-17:30
2020-07-29	8,0	09:30-17:30
2020-07-30	8,0	09:30-17:30
2020-07-31	8,0	09:30-17:30
2020-08-03	8,0	09:30-17:30
2020-08-04	8,0	09:30-17:30
2020-08-05	8,0	09:30-17:30
2020-08-06	8,0	09:30-17:30
2020-08-07	8,0	09:30-17:30
2020-08-10	8,0	09:30-17:30
2020-08-11	8,0	09:30-17:30
2020-08-12	8,0	09:30-17:30
2020-08-13	8,0	09:30-17:30
2020-08-14	8,0	09:30-17:30
2020-08-17	8,0	09:30-17:30
2020-08-18	8,0	09:30-17:30
2020-08-19	8,0	09:30-17:30
2020-08-20	6,0	09:30-15:30
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.