

Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: 98/MFS/2020

Nazwa firmy: Wings Hotels Sp. z o.o.

Adres miejsca realizacji stażu: The Granary La Suite Hotel ul. Mennicza 24, Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-10-05	8,0	13:00-21:00
2020-10-06	8,0	13:00-21:00
2020-10-07	8,0	13:00-21:00
2020-10-08	8,0	13:00-21:00
2020-10-09	8,0	13:00-21:00
2020-10-12	8,0	13:00-21:00
2020-10-13	8,0	13:00-21:00
2020-11-14	8,0	13:00-21:00
2020-11-15	8,0	13:00-21:00
2020-11-16	8,0	13:00-21:00
2020-11-19	8,0	13:00-21:00
2020-11-20	8,0	13:00-21:00
2020-11-21	8,0	13:00-21:00
2020-11-22	8,0	13:00-21:00
2020-11-23	8,0	13:00-21:00
2020-11-26	6,0	15:00-21:00
2020-12-27	6,0	15:00-21:00
2020-12-28	6,0	15:00-21:00
2020-12-29	6,0	15:00-21:00
2020-12-30	6,0	15:00-21:00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.