

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stazowej: 85/MFS/2020

Nazwa firmy: GEODIS POLAND SP. Z O.O.

Adres miejsca realizacji stażu: WROCLAW, UL. KĘPIŃSKA 7A

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-10-01	3,0	16:00 - 19:00
2020-10-07	4,0	15:00 - 19:00
2020-10-14	6,0	10:00 - 16:00
2020-10-15	3,0	16:00 - 19:00
2020-10-21	3,0	15:40 - 18:40
2020-10-22	3,0	15:40 - 18:40
2020-10-28	3,0	15:30 - 18:30
2020-11-10	4,0	15:00 - 19:00
2020-11-17	4,5	15:00 - 19:30
2020-11-18	3,0	16:00 - 19:00
2020-11-24	4,5	15:00 - 19:30
2020-11-25	3,0	16:00 - 19:00
2020-12-01	5,0	14:30 - 19:30
2020-12-02	3,0	16:00 - 19:00
2020-12-08	5,0	14:30 - 19:30
2020-12-09	3,0	16:00 - 19:00
2020-12-15	5,0	14:30 - 19:30
2020-12-16	4,0	16:00 - 20:00
2020-12-22	5,0	15:00 - 20:00
2020-12-23	7,0	13:00 - 20:00
2020-12-28	6,0	9:00 - 15:00
2020-12-29	7,0	9:00 - 16:00
2020-12-30	7,0	9:00 - 16:00
2021-01-04	6,0	9:00 - 15:00
2021-01-05	7,0	9:00 - 16:00
2021-01-07	7,0	9:00 - 16:00
2021-01-08	7,0	9:00 - 16:00
2021-01-11	6,0	9:00 - 15:00
2021-01-12	7,0	9:00 - 16:00
2021-01-13	6,0	9:00 - 15:00
2021-01-14	3,0	10:00 - 13:00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.