

Harmonogram realizacji stażu		
Numer umowy stażowej: 29/MFS/2020		
Nazwa firmy: Fundacja Odkrycie		
Adres miejsca realizacji stażu: ul. Sienkiewicza 26, 50-335 Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-07-01	8,0	09:00-17:00
2020-07-02	8,0	09:00-17:00
2020-07-06	8,0	09:00-17:00
2020-07-07	8,0	09:00-17:00
2020-07-08	8,0	09:00-17:00
2020-07-09	8,0	09:00-17:00
2020-07-10	8,0	09:00-17:00
2020-07-13	8,0	09:00-17:00
2020-07-14	8,0	09:00-17:00
2020-07-15	8,0	09:00-17:00
2020-07-16	8,0	09:00-17:00
2020-07-17	8,0	09:00-17:00
2020-07-20	8,0	09:00-17:00
2020-07-21	8,0	09:00-17:00
2020-07-22	8,0	09:00-17:00
2020-07-23	8,0	09:00-17:00
2020-07-24	8,0	09:00-17:00
2020-07-27	8,0	09:00-17:00
2020-07-28	6,0	09:00-15:00
Suma	150,0	
Instrukcja wypełnienia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą. 2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu. 3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin. 4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin. 		