

Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: 18/MF/2020

Nazwa firmy: Fundacja Odkrycie

Adres miejsca realizacji stażu: ul. Sienkiewicza 26, 50-335 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-07-01	3,0	10:00-13:00
2020-07-02	8,0	09:00-17:00
2020-07-06	8,0	09:00-17:00
2020-07-07	8,0	09:00-17:00
2020-07-08	8,0	09:00-17:00
2020-07-09	8,0	09:00-17:00
2020-07-10	8,0	09:00-17:00
2020-07-14	8,0	09:00-17:00
2020-07-15	8,0	09:00-17:00
2020-07-16	7,5	09:00-16:30
2020-07-17	7,5	09:00-16:30
2020-07-20	7,5	09:00-16:30
2020-07-21	7,5	09:00-16:30
2020-07-22	7,5	09:00-16:30
2020-07-23	7,5	09:00-16:30
2020-07-24	7,5	09:00-16:30
2020-07-27	7,5	09:00-16:30
2020-07-28	7,5	09:00-16:30
2020-07-29	7,5	09:00-16:30
2020-07-30	8,0	09:00-17:00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.