

Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: 69/MFS/2020

Nazwa firmy: Biuro Podróży Euro Bus

Adres miejsca realizacji stażu: 50-073 Wrocław, św. Antoniego 28

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-08-03	8,0	09.00 - 17.00
2020-08-04	8,0	09.00 - 17.00
2020-08-05	8,0	09.00 - 17.00
2020-08-06	7,0	09.00 - 17.00
2020-08-07	7,0	09.30 - 16.30
2020-08-10	7,0	09.30 - 16.30
2020-08-11	7,0	09.30 - 16.30
2020-08-12	7,0	09.30 - 16.30
2020-08-13	7,5	09.00 - 16.30
2020-08-14	7,0	09.30 - 16.30
2020-08-17	7,0	09.30 - 16.30
2020-08-18	7,0	09.30 - 16.30
2020-08-19	7,0	09.30 - 16.30
2020-08-20	7,0	09.30 - 16.30
2020-08-21	7,0	09.30 - 16.30
2020-08-24	7,5	09.00 - 16.30
2020-08-25	7,0	09.30 - 16.30
2020-08-26	7,0	09.30 - 16.30
2020-08-27	7,0	09.30 - 16.30
2020-08-28	7,0	09.30 - 16.30
2020-08-31	6,0	09.30 - 15.30
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.