

Harmonogram realizacji stażu

Numer umowy stażowej: 45/MFS/2020

Nazwa firmy: Dinette

Adres miejsca realizacji stażu: Plac Teatralny 8, 50-051 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-07-02	3,5	09.00 - 12.30
2020-07-06	5,0	08.00 - 13.00
2020-07-07	5,5	08.00 - 13.30
2020-07-09	7,0	09.00 - 16.00
2020-07-10	6,5	09.00 - 15.30
2020-07-13	7,0	09.00 - 16.00
2020-07-14	8,0	08.00 - 16.00
2020-07-15	8,0	08.00 - 16.00
2020-07-16	8,0	08.00 - 16.00
2020-07-17	8,0	08.00 - 16.00
2020-07-20	8,0	08.00 - 16.00
2020-07-21	8,0	08.00 - 16.00
2020-07-22	8,0	08.00 - 16.00
2020-07-23	8,0	08.00 - 16.00
2020-07-24	8,0	08.00 - 16.00
2020-07-27	6,0	08.00 - 14.00
2020-07-28	3,5	10.00 - 13.30
2020-07-29	8,0	08.00 - 16.00
2020-07-30	8,0	08.00 - 16.00
2020-08-03	7,0	08.00 - 15.00
2020-08-04	5,0	08.00 - 13.00
2020-07-06	6,0	08.00 - 14.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażu i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.