

Harmonogram realizacji stażu		
Imię i nazwisko stażysty: 97/MFS/2020		
Nazwa firmy: LWIH PROPERTY HOLDING (POLAND)		
Adres miejsca realizacji stażu: Ślężna 26 , 53-302 Wrocław		
Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-10-05	8,0	8.00 -16.00
2020-10-06	8,0	6.30 -14.30
2020-10-07	8,0	6.30-14.30
2020-10-08	8,0	6.30 -14.30
2020-10-09	8,0	6.30 -14.30
2020-10-12	8,0	6.30 -14.30
2020-10-13	8,0	6.30 -14.30
2020-10-14	8,0	6.30 -14.30
2020-10-15	8,0	6.30 -14.30
2020-10-16	8,0	6.30 -14.30
2020-10-19	8,0	6.30 -14.30
2020-10-20	8,0	6.30 -14.30
2020-10-21	8,0	6.30 -14.30
2020-10-22	7,5	6.30-14.00
2020-10-23	7,5	6.30-14.00
2020-10-26	7,5	6.30-14.00
2020-10-27	7,5	6.30-14.00
2020-10-29	8,0	6.30-14.30
2020-10-30	8,0	6.30-14.30
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.