

## Harmonogram realizacji stażu/praktyki

Imię i nazwisko stażysty/praktyki: 76/OSDS/2021

Nazwa firmy: Art Hotel Sp. z o.o.

Adres miejsca realizacji stażu/praktyki: Kiełbasnicza 20, 50-110 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2021-05-31	8,0	8.00 - 16.00
2021-06-01	4,0	10.00 - 14.00
2021-06-02	6,0	7.00 - 13.00
2021-06-04	6,0	7.00 - 13.00
2021-06-05	6,0	7.00 - 13.00
2021-06-06	6,0	7.00 - 13.00
2021-06-07	8,0	7.00 - 15.00
2021-06-10	8,0	7.00 - 16.00
2021-06-11	8,0	7.00 - 15.00
2021-06-12	6,0	7.00 - 13.00
2021-06-13	6,0	7.00 - 13.00
2021-06-15	8,0	7.00 - 15.00
2021-06-17	8,0	7.00 - 15.00
2021-06-18	6,0	7.00 - 13.00
2021-06-19	6,0	7.00 - 13.00
2021-06-20	6,0	7.00 - 13.00
2021-06-21	8,0	7.00 - 15.00
2021-06-23	8,0	7.00 - 15.00
2021-06-24	8,0	7.00 - 15.00
2021-06-26	6,0	7.00 - 13.00
2021-06-27	6,0	7.00 - 13.00
2021-06-29	8,0	7.00 - 15.00
<b>Suma</b>	<b>150,0</b>	

**Instrukcja wypełnienia:**

1. Harmonogram realizacji stażu/praktyki uzgadniany jest przed rozpoczęciem stażu/praktyki pomiędzy opiekunem stażysty/praktykanta i stażystą/praktykantem.
2. Opiekun stażysty/praktykanta przekazuje harmonogram (w formie pliku Excel) na adres e-mail podany w umowie do dnia rozpoczęcia realizacji stażu/praktyki.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu/praktyki, lista obecności i harmonogram realizacji stażu/praktyki powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.



Rzeczpospolita  
Polska



**DOLNY  
ŚLĄSK**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

