

Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: 106/MFS/2020

Nazwa firmy: Art Hotel Sp. z o.o.

Adres miejsca realizacji stażu: Kiełbaśnicza 20, 50-110 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-10-05	8,0	8.00 - 16.00
2020-10-06	7,0	7.00 - 14.00
2020-10-08	7,0	7.00 - 14.00
2020-10-09	7,0	7.00 - 14.00
2020-10-10	7,0	14.00 - 21.00
2020-10-12	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-13	7,0	7.00 - 14.00
2020-10-14	7,0	7.00 - 14.00
2020-10-15	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-17	7,0	7.00 - 14.00
2020-10-18	7,0	7.00 - 14.00
2020-10-19	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-20	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-23	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-24	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-25	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-26	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-27	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-29	7,0	14.00 - 21.00
2020-10-30	7,0	14.00 - 21.00
Suma	150,0	

Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.