

### Harmonogram realizacji stażu

Imię i nazwisko stażysty: 105/MFS/2020

Nazwa firmy: Art Hotel Sp. z o.o.

Adres miejsca realizacji stażu: Kiełbaśnicza 20, 50-110 Wrocław

Data	Liczba godzin	Godziny od...do
2020-10-05	8,0	8.00 - 16.00
2020-10-06	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-07	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-08	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-10	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-12	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-14	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-16	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-17	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-18	8,0	7.00 - 15.00
2020-10-20	7,0	7.00 - 14.00
2020-10-21	7,0	7.00 - 14.00
2020-10-22	7,0	14.00 - 21.00
2020-10-23	7,0	14.00 - 21.00
2020-10-24	7,0	14.00 - 21.00
2020-10-26	7,0	7.00 - 14.00
2020-10-27	7,0	7.00 - 14.00
2020-10-28	7,0	7.00 - 14.00
2020-10-29	7,0	7.00 - 14.00
2020-10-30	7,0	7.00 - 14.00
<b>Suma</b>	<b>150,0</b>	

#### Instrukcja wypełnienia:

1. Harmonogram realizacji stażu uzgadniany jest najpóźniej pierwszego dnia stażu pomiędzy opiekunem stażysty i stażystą.
2. Opiekun stażysty przekazuje harmonogram na adres e-mail podany w umowie w terminie do 3 dni od rozpoczęcia realizacji stażu.
3. Suma godzin w harmonogramie powinna wynosić dokładnie 150 godzin.
4. Dziennik stażu, lista obecności i harmonogram realizacji stażu powinny być identyczne pod względem dat i liczby godzin.